

נספח כה'

הנחיות להצבת שילוט מתחלף

גירסה 1.1 אוקטובר 2017

נספח כה' הצבת שילוט מידע מתחלף בתחנות אוטובוס

1. רקע

1.1. המשרד פועל לעידוד השימוש בתחבורה הציבורית. אחד המאפיינים המשמעותיים בעידוד השימוש בתח"צ הינו מתן מידע מדויק, זמין, אמין ונגיש לגבי המועד בו תגיע נסיעת קו שירות אל התחנה. מידע שכזה מסייע לנוסע לתכנן את זמנו, מגביר את אמינות השירות, וממצב את השירות כמתקדם וטכנולוגי.

1.2. המשרד הסדיר את תחום השילוט המתחלף בישראל באמצעות סט של הנחיות וכללי רגולציה המתמקדים במישור הטכני והפונקציונלי. ההנחיות הינם באמצעות המסמכים הבאים **בגורסתם העדכנית** כפי שמופיעה באתר משרד התחבורה:

1.2.1. הנחיות פונקציונליות לתכנון שילוט מתחלף בתחבורה ציבורית.

1.2.2. הנחיות לתכנון והפעלה של ערכת שלטים.

1.2.3. פרוטוקול בין שרת מרכז השלטים לשרת ספק השלטים.

1.2.4. המסמכים נמצאים ב**קישור**.

1.3. מטרת נספח זה לקבוע את עקרונות ההתקשרות בין המשרד למפעיל השירות לצורך התקנה ותחזוקה של שלטי מידע מתחלף.

1.4. לעניין נספח זה, הממונה על ביצוע העבודה תהיה מנהלת תחום יישום ומתקני תשתיות תח"צ, ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, או מי מטעמה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. מפעיל השירות ירכוש, יציב ויתחזק במשך כל תקופת ההפעלה של האשכול, את כל שלטי מידע מתחלף עליהם התחייב בהצעתו (להלן: "שלטים").

2.2. המידע המוצג בשלט יהיה בהתאם להנחיות משרד התחבורה כמפורט בסעיף 1.2.

2.3. התחנות בהן יותקנו השלטים ייקבעו בהתאם לקריטריונים שהוגדרה ע"י הרשות לתח"צ, בתיאום עם הגורם הרלוונטי כמו הרשות המקומית, רשות תמרור מקומית / רשות תמרור אזורית, בתחומו מוצבים השלטים, ובכפוף לאישור המשרד.

2.4. השלטים שיירכשו ויוצבו ע"י מפעיל השירות אינם רכושו והמשרד רשאי להעבירם, ללא תמורה, למפעיל שירות אחר או לכל גוף אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הועבר השלט לגוף אחר, בהתאם להנחיית המשרד, החל מאותו מועד לא יהיה מפעיל השירות אחראי לתחזוקתו השוטפת.

3. חובות מפעיל השירות

3.1 מפעיל השירות ירכוש ויציב את השלטים בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1.2.

3.2 מפעיל השירות יהיה האחראי לתחזוקת השלטים על כל רכיביהם, לרבות תיקון או החלפה של שילוט או רכיבים אחרים לקויים. כחלק מאחריותו הכוללת יבטיח מפעיל השירות את ניקיון השלטים והעמודים עליהם הם מוצבים.

3.3 מפעיל השירות מתחייב לאפשר לשדר לשלט כל מידע שיועבר לשלט על ידי מרכז השלטים של המשרד.

3.4 מפעיל השירות מתחייב לחתום על הסכם שירות ותחזוקה שתוקפו לכל תקופת ההפעלה, עם גוף שיש לו הידע והיכולת המתאימים לתפעל ולתחזק את השלטים, על כל רכיביהם, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בנספח זה, לרבות תיקון והחלפה של שילוט לקוי או שילוט שניזוק מכל סיבה שהיא.

4. נזקי ונדליזם ונזקים חיצוניים נוספים

4.1 "נזק ונדליזם" – יציאה מוחלטת של השלט מכלל שימוש, המחייבת את החלפתו, ואשר נגרמה במכוון ושלא כדין בידי אדם, לרבות גניבה.

4.2 "נזק חיצוני" – פגיעה בשלט כתוצאה מגורם חיצוני כגון תאונת דרכים, פגיעה על ידי צד ג' המבצע עבודות במרחב ההצבה וכדומה.

4.3 עלויות תיקון שלט בשל נזק ונדליזם או נזק חיצוני, ובכלל זה עלויות רכישת החלפים, עלות העבודות וכד', ישולמו על ידי המשרד.

4.4 על מפעיל השירות להגיש הצעת מחיר לתיקון הנזק לממונה. הצעה זו תוגש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מיום קבלת עדכון מהמשרד או מיום גילוי התקלה על ידי הספק.

4.5 רק לאחר קבלת אישור בכתב לתיקון הנזק יפעל מפעיל השירות לביצוע התיקון וזאת תוך 14 ימי עבודה מיום מתן קבלת אישור הממונה לתיקון הנזק.

4.6 נוהל ונדליזם של משרד התחבורה מתיר תיקון של שלט הניזוק מנזק ונדליזם בעלות של עד 10,000 ₪ בלבד. כמו כן מתיר הנוהל לתקן שלט מנזק כזה רק פעם אחת. לפיכך במידה ועלות התיקון תעלה על 10,000 ₪ או מדובר בנדליזם חוזר לשלט יהא על המפעיל להסיר את השלט, על חשבון, לאחר קבלת אישור הממונה לכך.

5. הסרה העתקה ואחסנה

5.1 רשאי הממונה להורות על הסרתו של שלט והשבת המצב לקדמותו. ההסרה תבוצע לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות הסרת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-10% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. מובהר כי המפעיל ישלם על הסרת 10% מסך השלטים קודם לכן ורק לאחר מכן המשרד יישא בעלויות הסרת שאר השלטים.

5.2. רשאי הממונה להורות על העתקתו של שלט והשבת המצב לקדמותו במיקום המקורי. העתקת השלט תבוצע לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה מהממונה. מפעיל השירות יישא בעלויות העתקת שלטים בכמות שתעמוד על עד כ-15% מסך כל השלטים נשוא נספח זה. שירות העתקה כולל אחסנה, באם נדרש, עד לתקופה של שנה. מובהר כי המפעיל ישלם על העברת 15% מסך השלטים קודם לכן ורק לאחר מכן המשרד יישא בעלויות הסרת שאר השלטים.

6. אישורים והיתרים

6.1. מפעיל השירות ידאג לכל תאום, רישום, רישיון, היתר וכו' הנדרשים על פי כל דין או נוהל להתקנת, תחזוקת ותיקון השלטים והוא יפעל כנדרש ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

6.2. מפעיל השירות מתחייב בזאת, כי לאורך כל תקופת ההפעלה, יעמדו השלטים וכל רכיביהם השונים לרבות עמודי השילוט, לפי כל דין, בכל דרישות החוק והתקנות הקיימים כיום או כאלו שיקבעו בעתיד ובהנחיות המשרד כפי שיינתנו מזמן לזמן.

7. אחריות

7.1. מפעיל השירות יהיה אחראי לכל הציוד והעבודות שתבוצענה על ידו או על ידי מי מטעמו, בכל הנוגע להתקנה, והאחזקה של השלטים ובמידת הצורך, החלפתו של ציוד פגום ו/או השלמת ציוד חסר.

7.2. אישר הממונה עבודה הקשורה בהתקנת השלטים או תחזוקתם, ואשר בוצעה על ידי מפעיל השירות או מי מטעמו, לא ישחרר מתן האישור האמור את מפעיל השירות מאחריותו המקצועית בגין עבודתו או כל חלק ממנה, או מן האחריות לאיכותה.

7.3. מפעיל השירות יהיה אחראי כלפי המשרד וכלפי כל צד שלישי על כל נזק שיגרם להם כתוצאה מהתקנת השלטים ותחזוקתם.

7.4. מפעיל השירות יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למשרד, לרשות המקומית ולמי מטעמן ולכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בעת התקנת השלטים, ואחזקתם, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו או שלוחיו או כל הנתון למרותו.

8. הפעלה ותחזוקה

8.1. באחריות מפעיל השירות לוודא כי השלטים, שהותקנו על ידו (להלן: "המערכת") יפעלו באופן תקין ומלא לאורך כל תקופת ההפעלה. אחזקת המערכת לרבות אחזקה שוטפת של רכיבי המערכת תבוצע על בסיס אחזקה

כוללת כמפורט להלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו השירותים השוטפים את השירותים הבאים:

8.1.1. ניטור המערכת ומעקב אחר פעולתה.

8.1.2. ביצוע אחזקה מונעת.

8.1.3. ניקיון השלט אחת לחודש לרבות הפאנל הסולארי.

8.1.4. ביצוע אחזקת שבר וקיום סטנדרט השירות כמפורט בסעיפים 3.2 ו-4.

8.1.5. תחזוקת התוכנה, עדכונה ושדרוגה, לרבות עדכון ממשק בין שרת ספק שלטים למרכז שלטים.

8.1.6. פעולות תיעוד ודיווח כנדרש בהסכם ובנספח זה ובהנחיות המופיעות בסעיף 1.2.

8.2. מובהר בזה, כי מפעיל השירות יספק ויבצע באופן שוטף שינויים ותוספות ו/או מתן שירותים הנחוצים לשימור ושדרוג של המערכת על פי צרכים טכנולוגיים עתידיים, הכל במידה והמשרד ידרוש שינויים אלו. למען הסר ספק יובהר, כי עדכוני גרסאות תוכנה לסוגיה, ככל שיהיו כאלה ואשר המשרד יורה עליהן ייחשבו כחלק מהשירותים השוטפים ומפעיל השירות יבצען ללא תמורה נוספת.

9. רמת השירות והאחזקה הנדרשת

9.1. על מפעיל השירות להבטיח כי המערכת פועלת באופן מלא ותקין ובאופן רציף במשך כל תקופת ההפעלה נשוא הסכם זה.

9.2. על המפעיל לדאוג לאיש קשר מול הממונה, לטיפול בכל בעיה הקשורה לשלט עצמו או למידע המוצג בו.

9.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על מפעיל השירות להבטיח את תקינות המערכת וביצועיה.

9.4. מפעיל השירות אחראי באחריות כוללת לתפעולה ואחזקתה של המערכת, ובכלל זה יתקן ו/או יחליף ו/או יתקין מחדש כל רכיב ו/או את המערכת כולה, עד לעמידה בסטנדרט השירות, והכל על חשבוננו וללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, למפעיל אין אחריות לאמינות הנתונים כפי שנשלחים על ידי משרד התחבורה.

9.5. על מפעיל השירות להבטיח את ניקיון השלטים וזאת על ידי ביקור אחת לחודש לפחות, בכל שלט. ניקיון השלטים כולל את ניקיון העמוד והמסגרת וניקיון המסך באופן שיבטיח את נראותו. למען הסר ספק, על מפעיל השירות להיענות לדרישת המשרד או מי מטעמו באשר לניקיון ותחזוקת השלט במידת הצורך.

9.6. על המפעיל השירות להגיש למשרד דו"ח חודשי בפורמט שיקבע ע"י משרד התחבורה ויועבר באמצעות מערכת הדיווחים הכולל דיווח על פעולות אחזקה מונעת ואחזקת שבר, שיכלול פירוט כדלהלן:

- 9.6.1 . זיהוי מקום ביצוע הפעולה (מק"ט תחנה, מק"ט שלט, שם תחנה, יישוב).
- 9.6.2 . הסיבה לביצוע הפעולה (מונעת/שבר).
- 9.6.3 . תאריך הביצוע.
- 9.6.4 . אם הוחלף ציוד – מהו הציוד שהוחלף.
- 9.6.5 . אם בוצע תיקון – מה נכלל בתיקון.
- 9.6.6 . אם המערכת לא פעלה – מה היה פרק הזמן שבו לא פעלה.
- 9.7 . **מענה לתקלות** –
- 9.7.1 . **מוקד שירות** – מפעיל השירות יפעיל מוקד שירות טלפוני מאויש לטיפול במערכת. שעות פעילות להפעלת מוקד שירות ומתן מענה לתקלות יהיה בין הימים א' עד ה' בין השעות 00:00-17:00.
- 9.7.2 . **כונן טלפוני** – לצורך מתן מענה לתקלות המהוות סכנה בטיחותית יפעיל המפעיל כונן טלפוני אשר יהיה זמין 24/7.
- 9.8 . רמת שירות נדרשת (SLA) וקנסות על אי עמידה ברמת השרות :

קנס	חריגה מדרישות	דרישת	הנושא
1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 24 השעות הראשונות.	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה בטיחותית*
1000 ₪ על כל יום חריגה נוסף.	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 24 השעות הראשונות.	התחלת הטיפול בתוך 4 שעות מקריאה וסיום בתוך 24 שעות מקריאה	זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית במערכת**
500 ₪ על כל יום חריגה נוסף	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה, מעבר ל- 14 ימי העבודה הראשונים.	התחלת הטיפול בתוך 24 שעות מקריאה וסיום בתוך 14 ימי עבודה מקריאה	זמן תגובה לתיקון תקלה קריטית בשלט***
200 ₪ על כל יום חריגה	חיוב בקנס בגין כל יום נוסף שבו התקלה לא תוקנה מעבר ל- 96 שעות הראשונות.	התחלת הטיפול בתוך 48 שעות מקריאה וסיום בתוך 96 שעות מקריאה	זמן תגובה לתחילת תיקון תקלה שאינה קריטית
50 ₪ קנס עבור כל יום שבו	שלט מלוכלך שלא נוקה כראוי באופן	השלט יהיה נקי במהלך העבודה	אי – ניקוי השלטים

קנס	חריגה מדרישות	דרישת	הנושא
השלט לא נקי.	שפוגע בנראות	השוטפת	

***תקלה בטיחותית** – תקלה אשר מהווה סכנה בטיחותית.

****תקלה קריטית במערכת** – תקלה אשר משפיעה על כלל השלטים

*****תקלה קריטית בשלט** - תקלה אשר מוציאה את השלט מכלל שימוש.

9.9. מובהר בזה, כי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות לצורך פעולה תקינה של השלט, לרבות הצורך בעדכוני גרסאות תוכנה ובהחלפת רכיבי המערכת לרבות השלטים, לרבות המודם, יחולו על מפעיל השירות.

9.10. לא נקבעה ביחס לרכיב פלוני או ליישום פלוני אמת מידה מיוחדת, יהא סטנדרט השירות לגביהם מצב של תפקוד תקין, רציף ומלא של מערכת השילוט בכל שעות היממה.

10. תכנית תקופתית לאחזקה כוללת

10.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה ומבלי לגרוע מאופיים הקבוע והשוטף של שירותי האחזקה הכוללת, ומהדרישה לעמידה בסטנדרט האיכות בכל עת, יציג מפעיל השירות מעת לעת לאישורו של המשרד תכנית תקופתית לביצוען של עבודות תחזוקה תקופתית ותחזוקה מונעת למערכת השילוט.

10.2. מפעל השירות יערוך את התכנית התקופתית כך שתכלול את כל מערכת השילוט אשר התקין בהיקף ובמידה הנדרשים לשם קיום תחזוקה שוטפת ומונעת.

10.3. אין באישורה של תוכנית תקופתית כאמור, כדי לפטור את מפעל השירות מן הצורך בעמידה בסטנדרט השירות הנדרש או כדי להטיל על המשרד אחריות לאי עמידה בו.

נספח כו'

פירוים מוסכמים

נספח פיצויים מוסכמים מראש בגין אי-עמידה ברמת שירות ("הפרה")

עבור אשכול

1. על מעשה או מחדל של החברה, המהווים אי-עמידה ברמת ובתנאי שירות, אי-עמידה בהוראות ההסכם העיקרי שעניינן דיווחים, או הפרה אחרת כמפורט להלן, תשלם החברה לממשלה פיצויים מוסכמים מראש, כמפורט להלן בנספח זה. הצדדים מצהירים, כי סכומי הפיצויים המפורטים להלן, נקבעו על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם העיקרי ונספחיו והינם סבירים בנסיבות העניין.

2. גובה הפיצויים המוסכמים יעמוד על הסכומים המפורטים להלן לכל הפרה המפורטת בפקאות הבאות (להלן: "**הפרה**"). למען הסר ספק מובהר, כי הממשלה רשאית לקזז את הסכומים כאמור מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הממשלה לפעול נגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות של הסכם זה המפורטות או שאינן מפורטות להלן, ותנאי הרישיונות שיוצאו למפעיל השירות כמפורט בהסכם זה, בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נספח זה אינו מהווה חוזה לטובת צד ג' כלשהו (ובפרט אינו מהווה חוזה לטובת הנוסעים) וכי תשלום הפיצויים המוסכמים על פי נספח זה (ובפרט הפיצויים בגין תלויות ציבור) ממצה את סכומי הפיצויים המוסכמים שהמפעיל יידרש לשלם לממשלה בגין כל הפרה (כהגדרתה להלן) על פי נספח זה. לצדדים אין כוונה כי נספח זה יקנה זכות חוזית לצד שלישי כלשהו לתבוע מהמפעילים פיצויים בגין הפרת התחייבויות המפעיל כלפי הממשלה.

גובה הפיצויים המוסכמים בגין הפרות שנמצאו בבקרה מבוססת מערכות טכנולוגיות - החל מיום 1.1.2019 הועלה בקרה המבוססת על נתוני מערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ונצ"ר, אשר הועברו לשביעות רצונה של הממשלה, בהתייחס לנסיעות שביצע המפעיל בתקופת הבקרה (להלן – "**בקרה אלקטרונית**"). גובה הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה שתמצא במסגרת הבקרה האלקטרונית יהיה מדורג בהתאם למפורט להלן.

2.1 אי-ביצוע נסיעה:

2.1.1 נסיעה שלא תופיע במערכת "כל נתון" כיציאה מתחנת מוצא.

או

2.1.2 נסיעה שתופיע במערכת "כל נתון" כיציאה מתחנת המוצא באיחור שמעל 20 דקות.

או

2.1.3 נסיעה שתופיע במערכת "כל נתון" כיציאה מתחנת המוצא בהקדמה של 10 דקות ומעלה.

או

2.1.4 נסיעה שתופיע במערכת "כל נתון" כיציאה כאשר הגיע זמן היציאה מתחנת המוצא של הנסיעה העוקבת ברישיון.

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור יומי של כלל הנסיעות באשכול בהן נמצאו חריגות אי ביצוע	
	מ-	עד-
0	0%	1.0%
63	1.0%	1.5%
93	1.5%	2.5%
118	2.5%	3.0%
143	3.0%	3.5%
173	3.5%	100%

2.2 **אי ביצוע יומי בקו שאינו מוגדר כקו בתדירות נמוכה עולה על 4.5% - 5,000 ₪ לכל יום.**
קו בתדירות נמוכה - קו אשר ביום נתון 100% מנסיעות הקו לכיוון מסוים, כמוגדר ברישוי, הן בתדירות של 59 דקות ומעלה.

2.3 **אי ביצוע של נסיעה לא תדירה -** 5,000 ₪ לאירוע. **אי עצירה בתחנה בנסיעה לא תדירה -** 1,000 ₪ לאירוע ולא יותר מ- 5,000 ₪ לנסיעה אחת.
נסיעה לא תדירה - נסיעה שהנסיעה הבאה אחריה מוגדרת ברישוי בטווח של 59 דקות או יותר.

2.4 **אי ביצוע של נסיעה אחרונה ביום -** 5,000 ₪ לאירוע.

2.5 **חריגה מלוח הזמנים המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון -**

2.5.1 **איחור במועד ביצוע הנסיעה -** יציאת נסיעה מתחנת המוצא באיחור העולה על 5 ±

דקות אחרי השעה המוגדרת ברישיון הקו ושלא הוגדרה כנסיעה שלא בוצעה כאמור

בסעיף 2.1 לעיל או במקרה של הפעלה במתכונת של headway חריגה מהפרמטרים

שנקבעו בחלק ד' בתחנת מוצא או תחנות ביניים-

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0%	1.0%
<u>5337</u>	1.0%	1.5%
<u>7351</u>	1.5%	2.0%
<u>10876</u>	2.0%	3.0%
<u>143100</u>	3.0%	4.0%
<u>173121</u>	4.0%	100%

2.5.2 **הקדמה מלוח הזמנים המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון -** יציאת נסיעה מתחנת

המוצא בהקדמה של 2 דקות ומעלה מהשעה הקבועה ברישיון הקו ושלא הוגדרה כנסיעה

שלא בוצעה כאמור בסעיף 2.1 לעיל- או במקרה של הפעלה במתכונת של headway

חריגה מהפרמטרים שנקבעו בחלק ד' בתחנת מוצא או תחנות ביניים.

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות באשכול בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0%	0.5%
73	0.5%	0.6%
83	0.6%	0.7%
98	0.7%	0.8%
108	0.8%	0.9%
118	0.9%	1.0%
133	1.0%	1.1%
143	1.1%	100.0%

2.6 שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה לפעול באשכול

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0%	2.0%
83	2.0%	2.5%
103	2.5%	3.0%
128	3.0%	3.5%
148	3.5%	4.0%
168	4.0%	4.5%
193	4.5%	5.0%
213	5.0%	100%

2.7 שימוש באוטובוס שאינו מותאם לרישיון הקו

סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה (₪)	שיעור חודשי של נסיעות בהן נמצאה חריגה	
	מ-	עד-
0	0%	0.1%
53	0.1%	0.2%
73	0.2%	0.3%
98	0.3%	0.4%
118	0.4%	0.5%
138	0.5%	0.6%
163	0.6%	0.7%
183	0.7%	100%

2.8 מוסכם כי לא תתאפשר זכות תגובה אודות חריגות שנמצאו בבקרה אלקטרונית, למעט במקרים הבאים:

2.8.1 דיווח ביומן אירועים של המשרד על הפרעה בתנועה, שבגינה לא ניתן היה לבצע את הנסיעה בהתאם לרישיון הקו. לעניין זה: "יומן אירועים" הינו דיווח המפעיל למערכת האכיפה של משרד התחבורה, אשר בה נרשמים אירועים חריגים בתנועה בלבד, אשר מנעו לדעתו ביצוע של הנסיעה כנדרש ברישיון הקו, אושרו ע"י המשרד ונכנסו ליומן אירועים. לעניין זה יובהר, כי רק לאחר אישור הדיווח על ידי המשרד ייחשב האירוע בר-הצדקה. למען הסר ספק, עומסים שגרתיים וצפויים לא יכללו ביומן האירועים.

2.8.2 תקלה שמקורה בכוח עליון ו/או קריסת מערכות גורפת, אשר מנעה יכולת

שידור/קליטה נרחבת של הנסיעות במערכת ניהול צי רכב של המפעיל. אירועים שכאלה יאושרו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לשיקול דעתו, ובכפוף להצגת כל האישורים הרלוונטיים לעניין זה.

2.8.3 למען הסר ספק, אין באמור כדי לחייב את המשרד לקבל את טענות המפעיל בגין אירועים כאמור.

2.9 **תלונות ציבור** - אם תתקבלנה תלונות ציבור בגין נסיעות חריגות שכבר הובאו בחשבון במסגרת הבקרה אלקטרונית כאמור בסעיף זה, ישלם המפעיל סך של 150 ₪ נוספים בגין כל אירוע איחור והקדמה וסך של 200 ₪ עבור כל חריגת אי-ביצוע. יובהר, כי בגין כל אירוע תוכר תלונת ציבור אחת בלבד (מניעת כפל פיצוי) וזאת **בנוסף** לתשלום הפיצוי המוסכם בגין אי-ביצוע הנסיעה/ איחור במערכת "כל נתון".

כל יתר האירועים שמקורם בפניות הציבור, למעט איחור ואי-ביצוע, ישויכו בהתאם לסעיף 2.10 להלן. הליך הבדיקה והערעור על תלונות אלו יהיה בתאם לאמור בסעיף 2.11 להלן.

2.10 ככל שבתקופת בקרה מסוימת או חלקה לא תופעל בקרה אלקטרונית כמפורט לעיל, ובמקומה תופעל בקרה מדגמית. סכום הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה יהיה כדלקמן :

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לוח זמנים	אי-ביצוע נסיעה	2,000	אירוע
	אי ביצוע נסיעה שאינה תדירה	10,000	אירוע
	אי-ביצוע נסיעה בקו המוגדר כשירות הזנה לרכבת וקווי לילה	2,500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, המוגדר לקו השירות במסגרת רישיון הקו איחור	500	אירוע
	חריגה מלוח הזמנים, בקו שירות המוגדר כקו הזנה לרכבת במסגרת רישיון הקו הקדמה	750	אירוע
אוטובוס	שימוש באוטובוס שאינו מאושר ע"י המפקח על התעבורה	2,000	אירוע
	שימוש באוטובוס שאינו מותאם לסוג הקו	2,000	אירוע

2.11 **גובה פיצויים מוסכמים בגין הפרות שנמצאו בבקרה מדגמית** - גובה הפיצוי המוסכם בגין כל הפרה שתמצא במסגרת בקרה המדגמית יהיה בהתאם למפורט להלן :

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
לאורך מסלול הנסיעה	אי עצירה בתחנה המוגדרת במסגרת רישיון הקו (עם סיום ההערכות הטכנולוגית הנדרשת של המשרד, חריגה זו תבוקר במסגרת הבקרה האלקטרונית ביחס לכלל הנסיעות וגובה הפיצוי יהיה בהתאם לפיצוי בגין אירועי אי ביצוע המוגדרים בסעיף 2.1)	1,000	אירוע
	ביצוע נסיעה שלא עפ"י תנאי הרישיון עם סיום ההערכות הטכנולוגית הנדרשת של המשרד, חריגה זו תבוקר במסגרת הבקרה האלקטרונית ביחס לכלל הנסיעות וגובה הפיצוי יהיה בהתאם לפיצוי בגין אירועי אי ביצוע המוגדרים בסעיף 2.1)	1,000	אירוע
	הורדה ו/או העלאה של נוסעים שלא בתחנה	500	אירוע
	נהיגה לא זהירה	750	אירוע
	שילוט אלקטרוני בתוך האוטובוס	500	לנסיעה/חלקית
	כריזה לא עובדת והנהג אינו מכריז על התחנות	500	לנסיעה/חלקית
	אי סיוע /אי העלאת נוסע בשל היותו בעל מוגבלויות	10,000	אירוע
	שילוט קו לא תקין	250	אירוע
	אוטובוס מלוכלך	500	אירוע
	רמת תחזוקה שאינה נאותה, אי תקינות אוטובוס וציוד בטיחות הכולל טכוגרף, ציוד עזרה ראשונה, ציוד חירום וחילוץ כנדרש	1,000	אירוע
אוטובוס	פרסום במיקום אסור על גבי אוטובוסים או פרסום בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה	2,500	אירוע
	אי גריעה אוטובוס שיצא משימוש ממערכות המשרד	100	בגין כל יום איחור
	אי התקנה של משדר העדפה בהתאם להנחיית המפקח על התעבורה במועד שנקבע	2,000	עבור כל איחור של חודש למשדר
	משדר העדפה לא תקין	1,000	לאירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	אוטובוס בו מותקנת מערכת ספירת נוסעים לא תקינה (שאינה אוספת נתונים) שלא תוקנה בתוך 10 ימים	100	בגין כל יום איחור
מקדמי מילוי	הסעת מספר נוסעים באוטובוסים, במספר העולה מעל המוגדר בתנאי המכרז.	1,000	אירוע
	אי הוספת נסיעת תגבור בשל אוטובוס מלא בתחנת המוצא	2,000	אירוע
	אי איסוף נוסעים בתחנות באמצע המסלול בהתאם להוראות ההליך	1,000	אירוע
כרטוס	העדר אמצעי כרטוס לסוגיהם עפ"י הוראות המפקח על התעבורה	1,000	אירוע
	טעינת פרופיל זכאי (מכול סוג) לנוסע בהנפקת כרטיס חכם בניגוד להנחיות המפקח על התעבורה וצו הפיקוח על המחירים	10,000	אירוע
	הפקעת מחיר או מתן הנחה במחיר לאדם שאינו זכאי לה	5,000	אירוע
	אוטובוס שבו יש מכונת כרטוס / תיקוף / טעינה מושבתת או פועלת באופן חלקי כך שלא ניתן לשלם באמצעותה את דמי הנסיעה, לתקוף נסיעה או לרכוש הסדר נסיעה.	1,000	אירוע
	עמדת טעינה אשר לא מקבלת את כל אמצעי התשלום ו/או לא ניתן לרכוש בה את כל הסדרי הנסיעה ואשר אינה נקיה לרבות, מדבקות לא מותרות שמודבקות עליה.	500	לעמדת טעינה
	עמדת טעינה שאיננה תקינה	5,000	לעמדת טעינה
	<u>אי דגימה של מספר הנסיעות היומי כבקרה על גביית תשלום נדרש מאת ציבור הנוסעים עפ"י שיעור הדגימה בהצעה להליך התחרותי או הנחיות המפקח</u>	<u>50</u>	<u>עבור כל נסיעה שלא נדגמה ביום</u>
פרסום מידע לציבור	שילוט סטטי שמוצב בתחנה אינו עדכני	1000	אירוע
	אי התקנת שילוט סטטי בתחנה	1,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
ופניות הציבור	אי פרסום מידע או פרסום מידע לא עדכני לציבור : תמרור 505, לוחות זמנים (בתחנת הסעה ו/או בחלוקה ישירה), פרסום באוטובוס כנדרש, אתר אינטרנט מעודכן, מסלולי קווים ומפות, מענה טלפוני, תעריפים, אי פרסום שוטף ואי פרסום שינויים במסלולים, לוחות זמנים ושינויים בעקבות אירועים מיוחדים בעיתונות המקומית כמתחייב בהסכם ובנספח מידע לציבור	1,000	אירוע
	הפעלת המערכת לטיפול בפניות הציבור שלא עפ"י תנאי ההליך התחרותי	3,000	אירוע
	שיבוש נתוני המקור של המערכת לטיפול בפניות הציבור	20,000	אירוע
	אי-עמידה בהוראות נספח פניות ציבור	1,000	אירוע
	אי עמידה ב- SLA פניות הציבור	100	לכל יום איחור לפניה
	אי-עמידה בהוראות טיפול באבדות ומציאות (נספח ג')	1,000	אירוע
	אי-עמידה בנוהל "הנחיות למרכזי שירות"	1,000	אירוע
	עמדת "על הקו"/מודיעין הפועלת שלא בהתאם לנהלים/הנחיות כפי שישתנו מעת לעת	1,000	אירוע
	עמדת "על הקו"/עמדת מודיעין לא קיימת, או עמדה סגורה בשעות הפעילות הנדרשות	5,000	אירוע
	דיווחים	אי דיווח לממשלה כנדרש או דיווח חסר בהתאם להוראות מכרז זה	10,000
דיווח לא תקין של נתוני ספירות נוסעים עפ"י הנחיית המפקח, כפי שתשתנה מעת לעת, ובמידה והתקלה לא תוקנה בתוך שבוע ימים מקבלת ההודעה		500	בגין כל יום דיווח
אי מלוי הוראות המפקח על התעבורה	עבירה על תקנות התעבורה – חובות בעל הרישיון	1,000	אירוע
	עבירה על תקנות התעבורה - חובות הנהג ועובדי השירות	1,000	אירוע
	אי מלוי הוראות המפקח על התעבורה	10,000	אירוע

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח	כפולות
	חריגה מהנהלים וההנחיות שקבע המפקח על התעבורה וכפי שיעודכנו ע"י המפקח על התעבורה מעת לעת	5,000	אירוע
	הפרה של כל הוראה או התחייבות אחרת בהסכם ההפעלה ונספחיו ושאינה מנויה בטבלה זו	5,000	אירוע
	אי התקנה והפעלה של מערכת ספירות בהתאם לתכנית שתסוכם עם המשרד.	1,500	עבור כל חודש לאוטובוס
	אי-עמידה בדרישות סעיף 5.2 בנספח ז', בשל ירידה בזמינות מערכת טכנולוגית מתחת ל-99% במדידה שנתית	5,000	

2.11.1 "אירוע": דיווח של פקח של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו כאמור לעיל ונמצאו מוצדקות. החליט המפקח על התעבורה על תשלום פיצויים מוסכמים כאמור בנספח זה, ימציא למפעיל השירות דרישת תשלום בכתב. בכפוף לאמור בסעיף 2.11 לעיל ובנספח זה לעיל, היה ולמפעיל השירות תהייה השגות על קביעת המפקח כי בוצעה הפרה כאמור, יהיה רשאי לערור על קביעה זו למפקח הארצי על התעבורה, תוך 21 יום ממועד הוצאת דרישת התשלום. אופן ודרך הגשת הערר יבוצע עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה. המפקח הארצי על התעבורה יחליט בערעור כאמור והחלטתו תהיה סופית.

2.11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נציגי המשרד רשאים לבדוק קיומן של חריגות והפרות בכל אמצעי שיבחרו, והמפעיל יהא חייב בתשלום פיצויים מוסכמים כמפורט לעיל ללא תלות באמצעי הבדיקה בו נקטו נציגי המשרד. יובהר כי נציגי המשרד רשאים לבדוק קיומן של חריגות והפרות הן באמצעות דוחות שניתנו על ידי בקרים או פקחים של משרד התחבורה, או דיווח של מי שהוסמך על ידי המפקח על התעבורה לפקח על פעילות מפעיל השירות, או דיווח ותלונות מהציבור, שנבדקו על ידי המפקח על התעבורה או מי שהוסמך על ידו. כמו כן, רשאי המשרד לאמת ולבדוק חריגות והפרות באמצעות דיווחים שהתקבלו ממערכות טכנולוגיות לסוגיהן, לרבות מערכות הכרטוס החכם ו-נצ"ר. החלטת המפקח על התעבורה תתקבל לאחר שנתן לחברה מידע ופרטים בנוגע לנושא והזדמנות לטעון טענותיה.

3. סכומי הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסובסידיה שתשולם למפעיל השירות, אם תשולם. אין האמור לעיל פוגע בזכותה של הממשלה לפעול כנגד מפעיל השירות בגין הפרה/הפרות תנאי

הרישיון, או הוראות הסכם ההפעלה בדרך אחרת ועל פי הוראות כל דין.

4. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מזכותם של הצדדים לכל סעד אחר העומד להם על פי כל הסכם ולפי כל דין, ואין בקביעת הפיצויים בנספח זה או בדרישה לתשלום כדי לגרוע מסמכויותיה של הממשלה לפי כל דין והסכם.

5. הסכומים הנקובים בנספח זה לעיל יוצמדו אחת לשנה, בכל חודש ינואר לשינוי במדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס - המדד בגין חודש פברואר 2012.

6. יובהר כי בשנת ההפעלה האחרונה, כל סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח זה יוכפלו.

תוספת - הפרות ופיצויים מוסכמים בקשר עם נספח כ' כרטוס חכם

<u>מס"ד</u>	<u>סוג ההפרה</u>	<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>
1.	אי קיום הוראת המפקח על התעבורה לגבי יישום הסדר נסיעה בכרטיס חכם	100 אלף ₪ לכל חודש איחור
2.	אי קיום הוראה מהוראות סעיפים 4, 5, 6, 7 ו-8 לנספח שאיננה אירוע חד פעמי אלא אירוע מתמשך, ובלבד שנמסר למפעיל השירות הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	0.5% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
3.	על אף האמור בהוראות סעיף 2 לטבלה לעיל - שיבוש נתונים מקוריים שמפעיל השירות חייב בהעברתם למשרד לפי סעיף 8 לנספח, שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת, וזאת ללא כל התראה מוקדמת לחיוב בפיצוי, והכל למעט שיבוש נתונים כאמור שמפעיל השירות יוכיח שלא היה בשליטתו, ובלבד שהתקלה אותרה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה למפעיל השירות הודעת המשרד בדבר שיבוש הנתונים ושהמפעיל פעל לתיקונה באורח מיידית.	1% מעלות ההפעלה השנתית בבסיס מעוגל לעשרת אלפים ₪ הקרובים.
4.	אי-עדכון מערכת הכרטוס של המפעיל, או כל אחד מרכיביה, במועד ו/או באופן שהורה המפקח על התעבורה.	100,000 ₪ לכל חודש של איחור

<u>מס"ד</u>	<u>סוג ההפרה</u>	<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>
5.	כל הפרה אחרת של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בנספח, ובלבד שנמסרה למפעיל הודעת התראה לתיקון ההפרה וזו לא תוקנה בתוך חודשיים ממתן הודעת ההתראה.	100,000 ₪ לכל הפרה שלא תוקנה בתוך תקופת ההתראה
6.	אי קיום הוראות המפקח בעניין כרטיס חכם, לרבות ניהול קודים והגדרות המשמשים במערך הכרטוס החכם.	100,000 ₪ לכל ארוע
7.	מתן זכאות שלא על-פי הוראות משרד התחבורה בתהליך ההנפקה.	1,000 ₪
8.	אי-עמידה ברמת שירות בעמדות הנפקה ושירות (לרבות שחזור).	5,000 ₪ לאירוע

תוספת - הפרות ופיצויים מוסכמים בקשר עם נספח כא' טכנולוגיות ומערכות מידע

חלק זה יצורף בהליכים התחרותיים העתידיים כחלק מנספח כו' "פיצויים מוסכמים". מוסכם בזאת שבגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי הנספח, יהיה המשרד זכאי לתשלום פיצויים מוסכמים, שהצדדים רואים אותם סבירים בנסיבות העניין, כדלקמן:

<u>מס"ד</u>	<u>סוג הפרה</u>	<u>משך תקופת התראה לתיקון ההפרה</u>	<u>פיצוי מוסכם ב-₪</u>
1.	יישום מערכת ניהול ציי רכב - אחור ביישום מלא של המערכת, כאמור בסעיף 1 לנספח כא' (1).	-	ללא תותר הפעלה ללא יישום מלא של מערכת ניהול ציי רכב
2.	אי מסירת דיווחים לממשלה, כאמור בסעיפים 6.1 ו- 6.4 לנספח כא' (1), שאיננה אירוע חד פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	300,000 ₪
3.	הפרת התחייבויות המפעיל כאמור בסעיפים 7 לנספח כא' (1), שאינה אירוע חד פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	300,000 ₪
4.	הפרת התחייבויות המפעיל כאמור בסעיף 3 לנספח כא' (1), שאינה אירוע חד פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	500,000 ₪
5.	שיבוש, חוסר עקביות ובעיות בנתונים מקוריים - שלא ניתן לו הסבר מניח את הדעת	ללא התראה	1 מליון ₪
6.	תמיכה ואספקת מידע ונתונים לציבור, כמפורט בסעיף 5 לנספח כא' (1), שאינה אירוע חד-פעמי.	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	100,000 ₪
7.	כל הפרה יסודית אחרת	2 חודשים [ולאחר שנמסרה למפעיל הודעת התראה לפחות חודש קודם לתום תקופת ההתראה האמורה].	300,000 ₪
8.	נתוני מסלקה, אי מסירת דיווח לממשלה - כאמור בסעיף 22 במכרז ובנספח כ' סעיף 8, דיווח שלכל הפחות 99% מסה"כ השדות הנדרשים	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה
9.	נתוני מסלקה, איכות הנתונים - בהתאם לנוהל העברת תנועות העדכני, דיווח תקין שלכל הפחות 95% לכל אחד מהשדות הבאים: TripId, תחנה, חלופה כל אחד בנפרד	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה
10	נתוני מסלקה, זמינות הנתונים כלל הדיווחים למסלקה. 90% מהנתונים תוך 48 שעות ממועד	ללא התראה	עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליום בכל

אחד מהמדדים באופן יחסי לשיעור החריגה		ביצוע הפעולה. 99% תוך 168 שעות ממועד ביצוע הפעולה. 100% מהנתונים תוך 45 יום מיום ביצוע הפעולה.	
עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה באופן יחסי לשיעור החריגה	ללא התראה	מרכז נתונים, אי דיווח תחנות - כאמור בסעיף 16.4 במכרז ובנספח כא', דיווח שלכל הפחות 95% ברמה היומית. אחוז דיווח התחנות ב-SIRI לעומת התחנות הקיימות במערכת הרישוי	11.
עבור כל 0.1% חריגה בחישוב חודשי קלאנדרי ישולם פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ באופן יחסי לשיעור החריגה	ללא התראה	מרכז נתונים, זמינות המערכת - כאמור בסעיף 16.4 במכרז ובנספח כא', לכל הפחות נדרש 99.2% מענה על שאילתות של המשרד ב-TIME-OUT של 8 שניות ברמה החודשית	12.
עבור כל 1% חריגה מעבר ל 5% ישולם פיצוי מוסכם של 500 ₪ ליממה	ללא התראה	ספירות נוסעים, שלמות דיווח - כאמור בסעיף 13.3 בנספח מד', דיווח שלכל הפחות 95% ברמה היומית. כמות הרכבים אשר דווחו באופן תקין נתוני ספירות נוסעים (בהתאם למחויבות המכרזית להתקנת מערכת ספירות נוסעים) בהשוואה למספר הרכבים ששידרו למרכז הנתונים	13.
עבור כל 1% חריגה ישולם פיצוי מוסכם של 3500 ₪ לשבוע באופן יחסי לשיעור החריגה	ללא התראה	ספירות נוסעים, איכות נתונים- כאמור בסעיף 13.3 בנספח מד', אחוז הרכבים שלגביהם נמצא פער "עולים-יורדים חריג" לא יעלה על 3% מצי הרכבים באשכול בבדיקה שבועית	14.

מצ"ב נספח המתאר את אופן חישוב הפיצוי המוסכם עבור כל מערכת המוצויינת לעיל בסעיפים 8-13 :

1. מרכז הנתונים (SIRI VM)

א. מרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה מתשאל את שרת ה-VM של המפעיל, בכל כ-15 שניות, בשאלת VM עם פילטר ActiveTripsFilter. (להלן, לסעיף זה "השאלתא המחזורית").

השאלתא המחזורית תכלול פרמטר MaximumNumberOfCalls.Previous=2 אשר מגדיר בקשה להשלמת זמנים לגבי שתי התחנות האחרונות בו עבר הרכב.

ב. קריטריון דיווח תחנות:

- במערכות המשרד תיבנה טבלה המרכזת את כלל הנסיעות שהוגדרו למפעיל, באשכול נשוא המכרז, ביום עבודה, בין השעות 4:00 עד 3:59 למחרת היום (להלן, לסעיף זה, "טבלת תחנות ברישוי").
- עבור כל נסיעה, ירשמו בטבלה כלל התחנות שמוגדר לקו.
- מערכות המשרד ימלאו בטבלה את הזמנים מתוך המידע שמתקבל בשאלתא המחזורית, בזמן אמת בלבד.

- לא ניתן להשלים דיווח תחנה על ידי שאילתא היסטורית.
- תחנה שיתקבל לגביה זמן הגעה בלבד או זמן יציאה בלבד, תיחשב כתחנה שהועבר לגביה דיווח תחנה.
- בדיווח התחנות המפעיל נדרש לדווח זמנים לתחנה גם אם הרכב לא עצר בתחנה אלא רק חלף לידה.
- רק נסיעות שמועבר לגביהן מזהה נסיעה וגם זמן יציאה, אשר תואמים למידע ברישוי, עבור נסיעות באשכול נשוא המכרז, ייחשבו לעניין דיווח תחנות.
- אחוז דיווח התחנות יהיה היחס בין כלל התחנות שדווחו, ובין כלל התחנות בטבלת התחנות ברישוי.
- על המפעיל לעמוד בדיווח תחנות של 95% ומעלה. החישוב יהיה על בסיס יומי.
- במידה ושרת ה-VM לא יעמוד בדרישות דיווח התחנות, יוטל על המפעיל פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל אחוז סטיה של שרת ה-VM מקריטריון דיווח התחנות.

דוגמא: עבור דיווח תחנות של 93.4% יוטל פיצוי מוסכם של $800 = 500 * (95 - 93.4)$.

ג. קריטריון זמינות שרת VM:

זמינות שרת ה-VM תימדד ביחס למענה לשאילתא המחזורית. תשובה תקינה לשאילתא המחזורית, תחשב באם התקבל לגביה מענה בתוך 8 שניות. זמינות השרת תוגדר כיחס בין התשובות התקינות שרת ה-VM, לסך כל השאילתות שהופנו לשרת ה-VM על ידי מרכז נתוני זמן האמת של משרד התחבורה. על שרת ה-VM לעמוד בזמינות של 99.2% ומעלה על בסיס חודש קלנדרי. במידה ושרת ה-VM לא יעמוד בדרישות הזמינות, יוטל על המפעיל פיצוי מוסכם של 50,000 ₪ לכל אחוז סטיה של שרת ה-VM מקריטריון הזמינות.

דוגמא: עבור זמינות של 96.4%, יוטל פיצוי מוסכם של $140,000 = 50,000 * (99.2 - 96.4)$.

קריטריון הזמינות יחול על שרת ה-VM המשרת את המפעיל לאשכול נשוא המכרז. במידה ושרת ה-VM משרת מספר אשכולות של המפעיל, יתכן ויוטל פיצוי נפרד ביחס לכל אשכול.

2. ספירות נוסעים

א. קריטריון שלמות הדיווח:

- אוכלוסיית נתוני הבדיקה:
 - i. טווח הזמן הינו יממה
 - ii. רכבים באשכול או בצי צף של המפעיל
 - iii. רכבים שדיווחו ספירת נוסעים עבור כל הפתחים שבהם

כמות רכבים שדיווחו ביצוע נסיעה למרכז הנתונים – Fvm

מחויבות המפעיל למספר רכבים מותקני ספירת נוסעים בצי – F%cmt

כמות הרכבים שדיווחו בפועל ספירת נוסעים – Fact

- הבדיקה

$$1 - \frac{Fact/Fvm}{F\%cmt} \leq 0.05$$

- עבור כל 0.01 חריגה מעבר ל 0.05 ישולם קנס של 500 ₪ ליממה.

ב. קריטריון איכות הנתונים:

1. "פער עולים-יורדים חריג" – כאשר היחס בין מספר העולים הכולל ברכב, לשבוע עבודה מיום ראשון (4:00 בבוקר) ועד ראשון (3:59 בבוקר), ובין מספר היורדים הכולל, שונה ביותר מ:
 - 11% ממוצע עולים-יורדים, כאשר סך הנוסעים הכולל הוא בין 250 ל-900 ברכב.
 - 5% ממוצע עולים-יורדים, כאשר סך הנוסעים הכולל הוא מעל 901 ברכב.
2. אחוז הרכבים שלגביהם נמצא "פער עולים-יורדים חריג", לא יעלה על 3% מצי הרכב באשכול. כל חריגה מתנאי זה, תחויב בפיצוי מוסכם של XXX ₪ לכל אחוז סטייה, לשבוע עבודה.

הגדרות:

נוסעים – אדם אשר עלה וירד מרכב. יחושב על פי ממוצע עולים יורדים
עולים (U) – נוסעים שעלו לרכב ונקלטו במערכת ספירות הנוסעים
יורדים (D) – נוסעים שירדו מרכב ונקלטו במערכת ספירות הנוסעים
ממוצע עולים יורדים (Pavg) – כמות עולים שנקלטו במערכת + כמות היורדים שנקלטו/2
פער עולים יורדים – כמות העולים אל מול כמות היורדים (או להיפך)
קריטריון מינימום לחישוב הפער - 250 נוסעים לשבוע עבודה
100% מצי הרכב באשכול – יספרו רק רכבים אשר עברו את קריטריון המינימום לחישוב הפער.
 לדוגמא – אם באשכול ישנם 100 כלי רכב עליהם מותקנת מערכת ספירות נוסעים, ומתוכם 90 עברו את קריטריון המינימום בשבוע העבודה. אזי 90 כלי הרכב הם 100% צי הרכב באשכול לשבוע העבודה.

דוגמא לחישוב "פער עולים-יורדים חריג":

בהינתן שבשבוע עבודה כלי רכב אחד העלה 390 נוסעים והוריד 410 נוסעים.

i. חישוב ממוצע עולים - יורדים:

$$Pavg = \frac{U+D}{2} = \frac{410 + 390}{2} = 400$$

ממוצע עולים יורדים = 400
 הוא ממוצע העולים יורדים = למספר הנוסעים
 רכב זה עבר את קריטריון המינימום לחישוב הפער.
 בנוסף נמצא בטווח שבין 250 ל-900 נוסעים ולכן יבדק מול 11% סטייה.

ii. חישוב פער עולים - יורדים:

$$U - D = 410 - 390 = 20$$

כמות עולים – כמות יורדים (או להיפך)

iii. חישוב "פער עולים-יורדים חריג":

ניקח את פער העולים-יורדים ונחלק בממוצע עולים-יורדים
 $0.05 = 20/400$ כלומר 5%, רכב זה נמצא תקין.

במידה ולרכב היו 375 עולים מול 425 יורדים
 ממוצע העולים - יורדים = 400 אך הפער הוא 50.
 כאן $50/400 = 12.5\%$ והרכב יחשב כרכב עם "פער עולים-יורדים חריג".

נספח כז'

דיווחים

גרסה 11 דצמבר 2018

דיווחי מפעילים

להלן פירוט הדיווחים אותם מתחייב המפעיל לדווח למשרד התחבורה באמצעות מערכות המשרד. משרד התחבורה ינחה באופן מפורט על אופן העבודה במערכות המשרד. יש להדגיש כי פירוט הדוחות שלהלן אינו מונע ממשרד התחבורה להגדיר מעת לעת וללא תוספת תמורה, דיווחים נוספים ככל שיהיו.

1. תיאור הדיווחים 1.1. דוח סובסידיה

תיאור

דוח הסובסידיה מדווח פירוט מכירות הכרטיסים והסובסידיה המבוקשת, בפילוח ע"פ אמצעי הכרטוס וקודי תעריף.

תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול

תיאור השדות בדיווח

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
סוג אמצעי כרטוס	מספר	✓	הכרטיס שאתו שילם הנוסע על הנסיעה – כרטיס חד פעמי / כרטיסיה / חופשי חודשי וכו'	סוגי אמצעי הכרטוס יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblTicketTypes
סוג נוסע	מספר	✓	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יותאמו לסטנדרט קליפסו, באחריות המפעילים ויישמרו במערכת בטבלת tblPassengerTypes
קוד תעריף	מחרוזת	✓	קוד תעריף	המפעילים יגדירו קודי תעריפים במערכת לפני קליטת הנתונים קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff
תיאור תעריף	מחרוזת	✓	תיאור משמעות קוד התעריף	
מחיר	מספר	✓	מחיר אמצעי הכרטוס בקוד התעריף עבור סוג הנוסע	
מכירות	מספר	✓	מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בחודש ואשכול הדיווח	
החזרות/השמדות	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שהוחזרו / הושמדו מסוג זה	
מכירות נטו	מספר		מספר אמצעי הכרטוס שנמכרו מסוג זה בניכוי ההחזרות/השמדות	יחושב אוטומטית: השמדות – מכירות = מכירות נטו (משמאל לימין)
פדיון מנוסעים	מספר	✓	הכסף שנכנס לקופת המפעיל ממכירת כרטיסים אלו	אמור להיות שווה: מכירות נטו * מחיר = פדיון מנוסעים (משמאל לימין)
אחוז פיצוי / סובסידיה	מספר	✓	יחס הסובסידיה לאמצעי הכרטוס, סוג הנוסע וקוד התעריף	יתקבל אחוז (0-100) המציין מה החלק מההנחה שמסבסדת המדינה
סה"כ סובסידיה	מספר	✓	הסובסידיה המגיעה למפעיל בגין אמצעי הכרטוס	אמור להיות שווה: 100 / אחוז פיצוי * פדיון מנוסעים = סה"כ סובסידיה (משמאל לימין)

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מספר נסיעות נוסע	מספר	V	מספר	

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

1.2. דוח כרטיס חכם סיכומי

תיאור

דוח שימוש בכרטיס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לשירות), ממערכת הכרטיס של המפעיל.

הדוח יכיל נתוני שימוש המסוכמים חודשית למק"ט, כיוון, חלופה, אמצעי כרטיס, סוג נוסע וקוד תעריף.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול.

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מק"ט	מספר	V	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	V	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	V	חלופה במערכת הרישוי	
סוג אמצעי כרטיס	מספר	V	הכרטיס שאתו שילם הנוסע על הנסיעה – כרטיס חד פעמי / כרטיסיה / חופשי חודשי וכו'	סוגי אמצעי הכרטיס יישמרו בפורמט tblTicketTypes
סוג נוסע	מספר	V	פרופיל הנוסע (רגיל, נוער, זכאי, כוחות הביטחון)	סוגי הנוסעים יישמרו בפורמט קליפסו בטבלת tblPassengerTypes
קוד תעריף	מחרוזת	V	קוד תעריף	קודי התעריף יישמרו בטבלת tblTariff
כמות כרטיסים	מספר	V	מספר הכרטיסים שבוצעו בפועל במק"ט, כיוון, וחלופה אלו של סוג אמצעי הכרטיס בתעריף ע"י סוג הנוסע	מתוך נתוני מערכת הכרטיס החכם

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

1.3. דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

תיאור

דוח שימוש בכרטוס החכם, יועברו למערכת נתוני השימוש בפועל (המכורטסים בעת עליית הנוסעים לשירות), ממערכת הכרטוס של המפעיל.

דוח הנסיעות יכיל את שעת היציאה של הנסיעה ומספר הכרטוסים שבוצעו בנסיעה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מק"ט	מספר	√	זיהוי הקו במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	√	כיוון הנסיעה במערכת הרישוי	
חלופה	מחרוזת	√	חלופה במערכת הרישוי	
שעת יציאה	מחרוזת	√	שעת יציאת הנסיעה	פורמט HHMM
כמות כרטוסים	מספר	√	כמות הכרטוסים שאירעו בנסיעה	

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
√	טעינה מקובץ

1.4. מצבת כח אדם

תיאור

דיווח זה מפרט נתונים על כלל העובדים המועסקים ע"י המפעיל בחודש הדיווח, לרבות עובדי חברות כ"א. הנתונים בדיווח זה מתייחסים למצבת כח האדם נכון ליום האחרון של חודש הדיווח.

תדירות דיווח

אחת לחודש לכל אשכול ואחת לחודש עבור כלל החברה

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מספר עובדים	מספר	V	מספר אנשים מועסקים באשכול / חברה.	ספירת ראשים ולא שעות משרה.
מספר נהגים	מספר	V	מספר כולל של נהגים שביצעו את מרבית נסיעותיהם באשכול בחודש המדווח.	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, הנהג עדיין ייספר רק תחת האשכול הראשי שלו. הנהג גם ייספר למניין מספר הנהגים בכלל החברה.
סה"כ שעות נהגות לתשלום	מספר	V	סה"כ שעות עבודת נהגים לתשלום בחודש הדיווח לאשכול / חברה בפועל.	סה"כ שעות עבודה ברוטו, על בסיסם משולם השכר לנהגים ע"ח שעות נסיעה באשכול המדווח.
מספר פקחים	מספר	V	מספר כולל של פקחים שביצעו פיקוח בחודש נתון	אם נהג ביצע נסיעה מחוץ לאשכול שלו, שעות הנהגות ייספרו באשכול בו בוצעה הנסיעה.

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

1.5. אוטובוסים

תיאור

דיווח זה מפרט נתוני נסיעות וצריכת סולר של האוטובוסים בהם עשה המפעיל שימוש.

הדיווח כולל אוטובוסים בבעלות המפעיל ואוטובוסים בבעלות קבלני משנה אשר נעשה בהם שימוש בחודש המדווח.

בנוסף לנתוני האוטובוסים יתקבל לכל אשכול סה"כ תשלום לקבלני משנה.

תדירות דיווח

אחת לחודש פר אשכול

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מספר רישוי	מחרוזת	V	מספר הרישוי המופיע על לוחית הרישוי של האוטובוס	
סוג בעלות	מספר	V	האם האוטובוס בבעלות/ליסינג מימוני או בשכירות	1 – בעלות / ליסינג מימוני 2 – בשכירות
סה"כ ק"מ רכב חודשי בקווי שירות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות שירות – כולל רק את המרחק שעבר האוטובוס מתחנת המוצא לתחנת היעד	
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות ריקות ומנהלתיות	מספר		הקילומטראז' של האוטובוס מנסיעות ריקות ומנהלתיות	נסיעה ריקה הינה נסיעה בין קווי השירות (מתחנת יעד לתחנת המוצא הבאה). נסיעות מנהלתיות הינן נסיעות לא מתוכננות, נסיעות למוסך, אל ולחניוני לילה, וכו'
סה"כ ק"מ רכב חודשי בנסיעות מיוחדות	מספר		קילומטראז' כחלק מנסיעות מיוחדות	נסיעה מיוחדת הינה נסיעה שהוזמנה במיוחד (טיולים מאורגנים, אירועים חד פעמיים)
סה"כ ק"מ רכב חודשי	מספר		סה"כ קילומטראז' חודשי לאוטובוס	
הפרש	מספר		הפרש בין הקילומטראז' המדווח לסה"כ	שדה מחושב (לא מופיע בקובץ): הפרש = סה"כ ק"מ רכב חודשי - (סה"כ ק"מ קווי שירות + סה"כ ק"מ ריקות ומנהלתיות + סה"כ ק"מ מיוחדות)
סה"כ צריכת סולר	מספר		צריכת הסולר החודשית של האוטובוס בליטרים	
פעיל / לא פעיל	מספר	V	האם האוטובוס היה מושבת באותו חודש	אינדיקציה 1 – כן, 0 – לא
שם קבלן משנה	מחרוזת		שם קבלן המשנה ממנו נשכר האוטובוס, אם קיים	יוזן רק לאוטובוסים של קבלני משנה
מספר נסיעות בקווי שירות	מספר		מספר נסיעות בפועל של האוטובוס בקווי שירות	
סוג הרכב	מספר	V	סוג האוטובוס	ערכים אפשריים: 1 (= דיזל) 2 (= חשמלי) 3 (= גז)
צריכת חשמל	מספר		צריכת חשמל בקילוואט - אוטובוסים חשמליים	ערכים אפשריים - ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם BusType=2
צריכת גז	מספר		צריכת גז בליטרים - אוטובוסים מונעים בגז	ערכים אפשריים - ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם BusType=3

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

הערות

השדה GasConsumption רלוונטי רק לאוטובוסים מסוג 1 (=סולר), שבו מעדכנים את צריכת הסולר.

השדה GasBusesConsumption רלוונטי רק לאוטובוסים מסוג 3 (=גז), שבו מעדכנים את צריכת הגז.

1.6. תכנון וביצוע נסיעות

תיאור

הדיווח למערכת יתקבל ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום ושעה.

בדיווח תכנון וביצוע נסיעות המפעילים ידווחו תכנון, ביצוע/אי ביצוע ומספר רישוי של האוטובוס המבצע.

חובה לדווח שעת ביצוע רק לנסיעות שלא תוכננו.

תדירות דיווח

אחת לחודש, פר אשכול

שדות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור	הערות
מק"ט מערכת רישוי	מספר	√	המק"ט במערכת הרישוי	
כיוון	מספר	√	כיוון הנסיעה	
חלופה	מחרוזת	√	חלופת מסלול	
שעת תכנון	מחרוזת		שעת התכנון של הנסיעה	פורמט HHMM
לא תדווח שעה לנסיעות שלא תוכננו				
בוצעה / לא בוצעה	מספר	√	האם הנסיעה בוצעה בפועל	0 לא, 1 כן
שעת ביצוע	מחרוזת		שעת ביצוע הנסיעה	פורמט HHMM
				תדווח שעה רק לנסיעות שלא תוכננו
מספר רישוי רכב מבצע	מחרוזת		מספר הרישוי של האוטובוס שביצע את הנסיעה	רק עבור נסיעות שבוצעו
יום בחודש	מספר	√	1-31	

הערות

במצב הקיים הדיווח מתקבל רק ברמת קו ויום בחודש.

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
√	טעינה מקובץ

1.7. דוח רווח והפסד

תיאור

דוח רווח והפסד מפרט את ההכנסות וההוצאות העיקריות של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

הנתונים ידווחו במצטבר.

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

הכנסות
הכנסות מקווי שירות
פדיון מנוסעים
הכנסות סובסידיה ייעודית
הכנסות סובסידיה שוטפת בניכוי תמלוגים
הכנסות ממשד הביטחון
הכנסות ממשטרה ושב"ס
הכנסות מהסדרים גלובאליים אחרים
הכנסות סובסידיה לקרן הצטיידות
הכנסות שונות
סה"כ הכנסות מקווי שירות – שדה מחושב
הכנסות מנסיעות מיוחדות
הכנסות אחרות
הכנסות משירותי מוסך – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות השכרת אוטובוסים – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות מפרסום – כלול בהכנסות אחרות
רווח הון, נטו – כלול בהכנסות אחרות
דמי ניהול – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות ממכירות ציוד קבוע (אוטובוסים) – כלול בהכנסות אחרות
הכנסות שונות – כלול בהכנסות אחרות
סה"כ הכנסות אחרות – שדה מחושב
סה"כ הכנסות – שדה מחושב
הוצאות
הוצאות שכר וכלליות
הוצאות שכר ונלוות נהגים - תפעולי
הוצאות שכר ונלוות עובדי מוסכים ותחזוקה - תפעולי
הוצאות שכר ונלוות אחרים - תפעולי
סה"כ הוצאות שכר ונלוות - תפעולי – שדה מחושב
הוצאות קבלני משנה - תפעולי
הוצאות אחזקת כלי רכב ומוסכים - תפעולי
הוצאות פחת אוטובוסים - תפעולי

הוצאות תצרוכת דלק - תפעולי
הוצאות אחזקת תחנות ומגרשי חניה - תפעולי
הוצאות ביטוח ורישוי כלי רכב ורכוש - תפעולי
הוצאות השכרת אוטובוסים - תפעולי
הוצאות פחת אחר - תפעולי
הוצאות שונות - תפעולי
סה"כ הוצאות משקיות ללא שכר – תפעולי – שדה מחושב
הוצאות שכר ונלוות – הנה"כ
הוצאות שכירות תשתיות וארנונה – הנה"כ
הוצאות כלליות ואחרות – הנה"כ
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות – שדה מחושב
סה"כ הוצאות - שדה מחושב
רווח
רווח תפעולי - שדה מחושב
הוצאות (הכנסות) מימון נטו
הוצאות (הכנסות) אחרות
רווח (הפסד) הון
רווח (הפסד) מחברות קשורות
רווח (הפסד) מנסיעות מיוחדות שאינן מתחבורה ציבורית
רווח (הפסד) – שדה מחושב
הוצאות (הכנסות) מיסים
רווח (הפסד) לאחר מס - שדה מחושב

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים

1.8. דוח מאזן

תיאור

דוח המאזן מפרט את נכסי והתחייבויות המפעיל.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

נכסים
מזומנים ושווי מזומנים - רכוש שוטף
רכוש שוטף אחר
סה"כ רכוש שוטף - שדה מחושב
רכוש קבוע נטו
אוטובוסים - רכוש קבוע
רכוש קבוע אחר
סה"כ רכוש קבוע - שדה מחושב
רכוש אחר, נטו
סה"כ נכסים - שדה מחושב
התחייבויות והון עצמי
התחייבות לתאגידים בנקים לז"ק - התחייבויות שוטפות
התחייבויות לשוטפות אחרות
סה"כ התחייבויות שוטפות - שדה מחושב
התחייבות לתאגידים בנקים לז"א
התחייבויות לז"א אחרות
סה"כ התחייבויות לזמן ארוך - שדה מחושב
סה"כ התחייבויות בגין עובדים, נטו
הון עצמי (גירעון בהון)
סה"כ התחייבויות והון עצמי - שדה מחושב

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

הערות

סה"כ נכסים אמור להיות שווה לסה"כ התחייבויות והון עצמי.

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.9 דוח תזרים מזומנים

תיאור

דוח המפרט את תזרים המזומנים של המפעיל לאורך השנה המדווחת.

דוחות למחצית ה-1 : לחודשים ינואר – יוני

דוחות לשנה שנסתיימה : לחודשים ינואר – דצמבר

תדירות דיווח

דוחות למחצית ה-1 של שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 בספטמבר של השנה המדווחת.

דוחות לשנה שנסתיימה בכל שנה קלנדרית יוקלדו למערכת עד ליום 30 ליוני של השנה העוקבת לשנת הדיווח.

שדות

תזרים מזומנים
רווח נקי לשנה – שדה מחושב
פחת והפחתות
הכנסות והוצאות אחרות שאינן תזרמיות
הפרשי עיתוי
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) שוטפת – שדה מחושב
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) השקעה
מזומנים נטו שנבעו מפעילות (ששימשו לפעילות) מימון
עליה (ירידה) במזומנים ושווי מזומנים – שדה מחושב

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
V	הזנה ידנית
X	טעינה מקובץ

הערות

ניתן להזין 0 בסעיפים לא רלוונטיים.

1.10. דוח ספירות נוסעים

תיאור

דוח ספירת נוסעים מתקבל עבור כלל המפעיל וכולל ברמת נסיעה ותחנה את כמות הנוסעים שעלו וירדו. סוג הקובץ: Ascii.

שם הקובץ: PassengerCount_MM_YYYY*.txt

מפריד בין העמודות: נקודה פסיק(;), מספר המפרידים כמספר העמודות כולל מפריד לאחר העמודה האחרונה, במידה ועמודה ריקה יש להגיש (;;).

הדיווח למערכת יתקבל עם דיווח של רשומת נסיעה ולאחריה את אירועי העצירה המשויכים לנסיעה, יש לדווח כל עצירה גם אם לא זוהתה תחנה, אם לא זוהתה תחנה ניתן לשלוח עמודה זו ריקה. הדיווח ייטען למערכת הדיווחים ע"פ מק"ט קו, חלופה, כיוון, יום שעה ומספר רישוי האוטובוס שביצע את הנסיעה.

הדיווח יכיל 2 סוגי רשומות: רשומת נסיעה ולאחריה רשומות של נקודות עצירה בנסיעה (ריבוי נקודות עצירה לכל נסיעה). בכל סוגי הרשומות יופיע מידע על כמות הנוסעים.

ברשומת נסיעה יופיע מידע סיכומי על כמות הנוסעים: סה"כ נוסעים, כמות מקסימאלית של נוסעים ממשיכים ועוד.

ברשומת תחנות יופיע מידע על כמויות הנוסעים באותה תחנה: כמות עולים, יורדים וממשיכים.

תדירות דיווח

אחת לחודש

שדות

מבנה קובץ Ascii עבור דיווח נסיעות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור
סוג רשומה	מספר	✓	ערך קבוע - 1
קוד מפעיל	מספר	✓	ערך קבוע עם קוד המפעיל כפי שקיים במערכת הרישוי
מספר רישוי	מחרוזת	✓	מספר רישוי אוטובוס המבצע את הנסיעה
זמן התחלה	תאריך ושעה	✓	DD/MM/YYYY HH:MM:SS - שעת פתיחת דלתות התחנה הראשונה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מק"ט קו	מספר	✓	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
כיוון	מספר	✓	כיון
חלופה	טקסט	✓	חלופה
שילוט קו	טקסט	✓	שילוט קו
סה"כ נוסעים	מספר		סה"כ נוסעים בנסיעה
מספר ממשיכים בתחנת שיא	מספר		מקסימום נוסעים שהמשיכו את הנסיעה
מספר סידורי תחנת שיא	מספר		מספר סידורי תחנת שיא
כמות עולים מקסימלית בתחנה	מספר		כמות עולים מקסימלית בתחנה
מספר סידורי תחנת עלייה מקסימלית	מספר	✓	מספר סידורי תחנת עלייה מקסימלית
מספר אשכול	מספר	✓	אשכול הקו תואם לרשום עבור קו זה ברישוי בתקופה שנבחרה

מבנה קובץ Ascii עבור דיווח תחנות / עצירות

שם השדה	סוג	חובה	תיאור
סוג רשומה	מספר	✓	ערך קבוע - 2
זמן פתיחת דלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן פתיחת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
זמן סגירת הדלתות	תאריך ושעה		DD/MM/YYYY HH:MM:SS - זמן סגירת דלתות בתחנה. יש לייצר רווח בין התאריך לשעה
מספר סידורי תחנה	מספר	✓	מס סידורי עצירה
מספר נוסעים עולים	מספר		מספר נוסעים עולים
מספר נוסעים יורדים	מספר		מספר נוסעים יורדים
מספר נוסעים ממשיכים	מספר		מספר נוסעים ממשיכים
מק"ט תחנה	מספר	✓	מק"ט תחנה כפי שקיים במערכת הרישוי
LAT			
LONG			

אופן קליטת הדיווח

קליטה לדיווח זה	צורת הקליטה
X	הזנה ידנית
V	טעינה מקובץ

1.11. דוח שילוט אלקטרוני

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

1.12. דוח תיקון 94 – ביצוע בפועל

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

1.13. דוח תשלום תעריף מוגדל

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

1. הנחיות לדיווח

2.1. דוח סובסידיה

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- ניתן לדווח דוח סובסידיה מתוקן לאחר הדיווח הראשון.
- בשלב הראשון, הדיווח יהיה בנוסף לדיווח הקיים לרו"ח של משרד התחבורה.
- טרם שליחת דוח הסובסידיה בפעם הראשונה, ובכל פעם שנוסף כרטיס חדש שלא קיים לו קוד תעריף, נדרש להגדיר קוד תעריף במערכת דיווחי מפעילים (למשל, עבור "חופשי חודשי חצי חינם" ניתן להגדיר במערכת קוד תעריף 2000, ובדוח הסובסידיה לדווח על מכירות "חופשי חודשי חצי חינם" ע"י שימוש בקוד תעריף 2000).
- הדוח יכיל את פרטי המכירות והסובסידיה ע"פ סוג אמצעי כרטוס, פרופיל נוסע וקוד תעריף.

2.2. דיווח אוטובוסים

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד או דרך המערכת.
- ניתן לערוך את הדיווח במערכת לאחר הטעינה וטרם השליחה למשרד התחבורה.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- בעלות של אוטובוסים של קבלני משנה תמיד תהיה "בשכירות".
- אין חובה לדווח על רכבים של קבלני משנה אם הם לא ביצעו נסיעות באשכול.
- אוטובוסים שנמכרו או הושבתו לצמיתות – יופיעו כלא פעילים או יושמטו לגמרי מהדיווח.
- תשלום לקבלני משנה ידווח במרוכז לכל אשכול.

2.3. דיווח מצבת כח אדם

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול בנפרד ועבור כלל החברה.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- כל נהג ייספר פעם אחת למניין מספר הנהגים, באשכול אליו הוא משויך.
- שעות נהגות ידווחו באשכול בהן בוצעו בפועל.

- אין לספור שעות נהגות של קבלני משנה למניין זה אלא אם כן הנהג המבצע דווח כנהג באשכול.

2.4 דוחות כספיים

- יש לדווח בגין המחצית ה-1 של שנת הכספים הקלנדרית וזאת עד ליום 30 בספטמבר של שנת הכספים.
- יש לדווח בגין שנת הכספים המלאה, קרי ינואר – דצמבר, וזאת עד ליום 30 ביוני של שנת הכספים העוקבת לשנת הדיווח.
- הדיווח יתבצע דרך מערכת דיווחי מפעילים.
- דוח רווח והפסד ותזרים מזומנים ידווחו במצטבר.

2.5 תכנון וביצוע נסיעות

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לדווח מספר אוטובוס מבצע לנסיעות שבוצעו.
- אין חובה לדווח שעת ביצוע נסיעה, פרט לנסיעות שלא תוכננו.
- נסיעות שבוצעו ולא תוכננו ידווחו ללא שעת תכנון.

2.6 דוח כרטוס חכם סיכומי

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.
- יש לשמור על תאימות בקודי התעריפים למערכת דיווחי מפעילים.

2.7 דוח כרטוס חכם – פירוט נסיעות

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח עבור כל אשכול עם כרטוס חכם ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.

2.8 דוח שילוט אלקטרוני

- יש לדווח בכל חודש.
- יש לדווח דווח אחד על כל השלטים שבאחריות המפעיל בכלל האשכולות.
- ניתן לערוך את הדיווח במערכת לאחר הטעינה וטרם השליחה למשרד התחבורה.
- תאריך אחרון לדיווח – 15 לחודש העוקב.

2.9 דוח תיקון 94 – תכנית עבודה

- יש להפיק תכנית עבודה מהמערכת אחת לרבעון.
- את התכנית ניתן להפיק החל מ 15 לחודש הקודם לכל תחילת רבעון.
- תאריך אחרון להפקה – 25 לחודש הקודם (לתחילת הרבעון).

2.10. דוח תיקון 94 – ביצוע בפועל

- יש לדווח בסיומו של כל רבעון.
- יש לדווח עבור כל אשכול ע"ג קובץ נפרד.
- תאריך אחרון לדיווח – סיום החודש העוקב (מסיום הרבעון).
- לא ניתן לאחזר דוח למפעיל לטובת תיקון דיווח במערכת.

2.11. דוח תשלום תעריף מוגדל

- יש לדווח בסיומו של כל רבעון.
- יש לדווח ידנית במערכת ע"י מילוי הטבלאות בעבור כל רבעון.
- תאריך אחרון לדיווח – סיום החודש העוקב (מסיום הרבעון).

3. מבנה קבצי אקסל

3.1. דוח סובסידיה

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטיס (tblTicketTypes)	סוג אמצעי הכרטיס
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes)	סוג הנוסע
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה
Sales	מספר	V		כמות הכרטיסים שנמכרו
Returns	מספר			כמות הכרטיסים שהושמדו/הוחזרו
Price	מספר	V		מחיר כרטיס
TotalRevenue	מספר	V		פדיון
SubsidyRate	מספר	V	ערך בין 0-100	0-100 אחוז תשלום הסובסידיה מתוך מחיר הכרטיס
TotalSubsidy	מספר	V		סה"כ סובסידיה

3.2. אוטובוסים

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
LicenseNumber	מחרוזת	V		מספר רישוי של האוטובוס
Ownership	מספר	V	ערכים תקינים:	בעלות
			1 – בבעלות / ליסינג מימוני	
			2 – בשכירות	
IsActive	מספר	V	0 או 1	האם פעיל באשכול
KM_ServiceLines	מספר		שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה	ק"מ קווי שירות

	גדול שווה ל- 0			
ק"מ ריקות ומנהלתיות	שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה		מספר	KM_General
	גדול שווה ל- 0			
ק"מ מיוחדות	שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה		מספר	KM_Special
	גדול שווה ל- 0			
סה"כ קילומטראז'	שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה		מספר	KM_Total
	גדול שווה ל- 0			
סה"כ צריכת סולר בליטרים	שדה חובה לאוטובוסים ללא שם קבלן משנה.		מספר	GasConsumption
	גדול שווה ל- 0			
שם קבלן משנה	לא ניתן להזין קבלן משנה אם בעלות = 1		מחרוזת	ContractorName
מספר הנסיעות בקווי שירות		V	מספר	RidesInServiceLines
תשלום כולל לקבלני משנה (לא עבור אוטובוס ספציפי אלא עבור כל האשכול)	ערך רק בשורה הראשונה של הקובץ		מספר	ContractorsPayment
ערכים אפשריים- 1 (= דיזל) 2 (= חשמלי) 3 (= גז)	סוג האוטובוס	V	מספר	BusType
ערכים אפשריים- ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם BusType= 2	צריכת חשמל בקילוואט- אוטובוסים חשמליים		מספר	ElectricBusesConsumption
ערכים אפשריים- ריק או גדול מ-0. יכול להיות גדול מ-0 רק אם BusType= 3	צריכת גז בליטרים- אוטובוסים מונעים בגז		מספר	GasBusesConsumption

3.3. דוח כרטיס חכם סיכומי

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
TicketType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי אמצעי כרטיס (tblTicketTypes)	סוג אמצעי הכרטיס
PassengerType	מספר	V	מתוך טבלת סוגי נוסעים (tblPassengerTypes)	סוג הנוסע
Tariff	מחרוזת	V	מתוך טבלת התעריפים (tblTariff), קוד התעריף קיים עבור אותו אשכול	שדה קוד תעריף מחרוזתי, לא מזהה השורה בטבלה

MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0	מספר השימושים

3.4. דוח כרטיס חכם – פירוט נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי
DayInMonth	מספר	V	1-31	יום בחודש
Time	מחרוזת	V	פורמט HHMM	שעת הביצוע
Usage	מספר	V	גדול שווה ל- 0	מספר השימושים

3.5. תכנון וביצוע נסיעות

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
MakatKav	מספר	V	קיים ברישוי	מק"ט הקו ממערכת הרישוי
Direction	מספר	V	קיים ברישוי	כיוון ממערכת הרישוי
Alternative	מחרוזת	V	קיים ברישוי	חלופה ממערכת הרישוי
DayInMonth	מספר	V	1-31	יום בחודש
PlanTime	שעה		פורמט HHMM	שעת התכנון
ExecutionTime	שעה		פורמט HHMM	שעת הביצוע
Executed	מספר	V	0 או 1	האם בוצעה
LicenseNumber	מחרוזת			מספר רישוי האוטובוס המבצע

3.6. ספירות נוסעים ממוחשבות

העברת פורמט דיווח ממוחשב בהתאם להנחיות משרד התחבורה.

3.7. דוח שילוט אלקטרוני

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
StationId	טקסט	V	קיים ברישוי	מק"ט תחנה, יגיע כמק"ט ולא כטקסט "שם תחנה" (ייבדק בממשק מול מערכת הרישוי)
InspectionDate	תאריך	V	קיים ברישוי	פורמט DDMMYYYY
Cleaning	טקסט	V	קיים ברישוי	"כן" או "לא" בלבד
Announcement	טקסט	V	1-31	"כן" או "לא" בלבד
Display	טקסט	V	פורמט HHMM	"כן" או "לא" בלבד
ScreenBreak	טקסט	V	פורמט HHMM	"כן" או "לא" בלבד
Notes	טקסט	V	0 או 1	עד 250 תווים בלבד

שם עמודה	סוג	חובה	בדיקת תקינות	הערות
OperatorLineId	int	√	קיים ברישוי	מספר קו
OfficeLineId	int	√	קיים ברישוי	מקט קו
ExclusivityLine	מחרוזת	√	קיים ברישוי	תיאור ייחודיות קו
Direction	מספר			כיוון
LineAlternative	מחרוזת			חלופה
TripId	מספר		קיים ברישוי	מזהה נסיעה
DateType	מספר	√		סוג יום
ProduceDate	מחרוזת	√		תאריך
InspectorId	מספר	√		מספר פקח
InspectionTime	מספר	√	פורמט HHMM	שעת ביצוע הביקורת
PickupStation	מספר	√	מק"ט תקין	תחנת עליה
DropStation	מספר	√		תחנת ירידה
NumOfPassChecked	מספר	√		מספר נוסעים שנבדקו
NumOfNotPaid	מספר	√		מספר לא משלמים
NumOfNotValidate	מספר	√		מספר נוסעים שלא תיקפו (כרטיס מנוי)
NumOfTicket	מספר	√		מספר דרישות תשלום שחולקו
TaarifMugdal	מספר	√		גובה תעריף המוגדל שהושת
exceptionalEvents	מחרוזת	√		דווח על אירועים חריגים

נספח כח'

**נוהל הצבת תמרוך 505 –
תחנת אוטובוסים ציבוריים**

1. כללי

- 1.1. מפרטי קווי השירות בתחבורה הציבורית המצורפים למערך ההסכמים להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית כוללים את רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון באשכול.
- 1.2. התחנות הקיימות בקווי השירות מזהות במערכת הרישוי במשרד התחבורה. במקרים בהם מדובר בקווים חדשים, זיהוי התחנות יתבסס על תחנות קיימות או על אתרים בהם יש למקם תחנה חדשה.
- 1.3. בכל תחנת אוטובוסים ציבוריים יוצב תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים". תמרור 505 לא יהיה רכוש מפעיל השירות, ומפעילים אחרים יהיו רשאים להשתמש בו ללא כל תמורה.

2. מטרה

- 2.1. להנחות את המפעילים על כללי האישור, ההצבה, התחזוקה והעדכון השוטף של תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים".

3. הגדרות

- 3.1. אשכול – קבוצת קווי נסיעה המוגדרת ברישיון והפועלת תחת משטר קודי תעריפים אחידים. מפעילים שונים יכולים להפעיל קווי נסיעה במשותף באותו אשכול.
- 3.2. לוח התמרורים המעודכן – הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים) המתפרסמת מעת לעת על ידי מפקח על התעבורה ברשומות קובץ התקנות.
- 3.3. ממונה מחוזי (בנוהל זה) – הממונה המחוזי על תכנון תחבורה ציבורית באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה.
- 3.4. צוות היישום – צוות המלווה את המפעיל בשלבי כניסתו לאשכול קווים חדש ומוודא כי עמד בהתחייבותיו החוזיות כלפי הממשלה טרם הפעלת האשכול.
- 3.5. קו שירות – קו שירות המתקיים על פי רישיון שניתן ע"י המפקח על התעבורה המגדיר מסלול נסיעה, תחנות קצה, תחנות לאורך מסלול, לוח זמנים ואת תעריפי הנסיעה בקו.
- 3.6. תמרור 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" – הידוע בשמו הקודם "תמרור ב-56". ראה [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#).

4. אזכורים

- 4.1. [הודעת התעבורה \(קביעת תמרורים\), תשע"א - 2010 ע"פ ק"ת 6956 מיום 28/12/2010](#)

4.2. נוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406.

5. שיטה

5.1. המפעיל ימלא את כל חובותיו בנוגע לתמרור 505 בהתאם לנוהל הנחיות לאופן הכנת תמרורי 505 "תחנת אוטובוסים ציבוריים" סימוכין 05466406 ובהתאם להנחיות בנוהל זה.

5.2. המפעיל ייערך להתקנת תמרור 505:

5.2.1. יבצע סקר תחנות לקראת כניסתו לאשכול ובזמן התפעול השוטף לפי הצורך. הסקר יכלול בין היתר, זיהוי הקואורדינטות של כל התחנות באשכול באמצעות מכשיר ניווט לוויני ("GPS").

5.2.2. יבקש את המלצת ועדת התנועה של הרשות המקומית עבור הצבה של תחנות חדשות באשכול.

5.2.3. המפעיל יציב תחנה חדשה רק לאחר אישור המפקח על התעבורה.

5.2.4. יבקש את אישור הממונה המחוזי על הכיתוב, הסמלים ומידע נוסף המתוכנן בתמרור 505.

5.3. התקנת תמרור 505:

5.3.1. המפעיל יתקין על חשבון תמרורי 505 (כולל את עמוד התמרור) בהתאם ללוח הזמנים שיקבע מנהל צוות היישום מטעם משרד, בכל התחנות של הקווים הכלולים באשכול, ובכלל זה יתחייב להתקין תמרור 505 בתחנות חדשות שאינן קיימות עדיין, מייד לאחר אישורן על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3.2. המפעיל מחוייב להחליף את כל תמרורי ה-505 בתחום אחריותו בתמרורים חדשים.

5.3.3. ידווח לממונה המחוזי על כל התקנה, הסרה או שינוי בתמרור 505.

5.4. הממונה המחוזי יודיע למפקח על התעבורה על כל הוספה או ביטול של קווי נסיעה בתחנה.

5.5. במקרה שתמרור 505 משותף למספר מפעילים, צוות היישום מטעם משרד התחבורה יתאם בין המפעילים שיש להם קווי נסיעה העוברים באותה תחנה.

5.6. המפעיל ימלא את הנחיות משרד התחבורה לתחזוקה של תמרור 505 כדלהלן:

5.6.1. יבצע פעולות לתחזוקתו וישמור על תקינותו של תמרור 505 לאורך כל תקופת ההפעלה.

5.6.2. יכלול בתמרור מידע על כלל המפעילים הפועלים באותה תחנה באופן הבא:

- 5.6.2.1. יפרט את כל הקווים העוצרים בתחנה.
- 5.6.2.2. יצרף סמליל של כל אחד מהמפעילים, במקום המיועד לכך בהתאם להנחיות אופן הכנת התמרור.
- 5.6.3. **עריכת שינויים בתמרור לאחר הפעלת האשכול** – ככל ומפעיל מסוים יידרש לבצע שינויים ע"ג התמרור, יבצע זאת על חשבונו ובתאום מלא עם מנהל צוות היישום, ממונה מחוזי והרשות המקומית.
- 5.7. המפעיל יטפל במידע נוסף על תמרור 505 כדלהלן:
- 5.7.1. יצרף סמליל של "רכבת" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור, בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי הזנה" לרכבת, המצויות בכיוון הנסיעה אל תחנת הרכבת.
- 5.7.2. יצרף סמליל של "קווי לילה" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות של קווים שהוגדרו כ"קווי לילה".
- 5.7.3. יצרף סמליל של "נגישות לנכים" שאושר על ידי משרד התחבורה במקום המיועד לכך על גבי התמרור בתחנות עירוניות.
- 5.8. במקרים שבהם **מפעיל לא התקין את תמרורי 505 על פי הנחיות** הנזכרות לעיל בנוהל זה, משרד התחבורה או נציג מטעמו יתקין את תמרורי 505 באשכול ויקוז את עלות ההתקנה מהתשלומים המגיעים למפעיל.

6. נספחים

6.1. נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בנוהל](#).

6.2. נספח ב – [מילות מפתח](#).

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בנוהל

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

נספח ב

מילות מפתח

טבלת מילות מפתח

תיאור מילות מפתח

מילות מפתח

נספח כט'

הנחיות בנושא פרסום מידע לציבור

א. הגדרות

1. **אמצעים למסירת מידע** - שיטות ודרכים להבאת מידע לידיעת הציבור, כולל מידע מודפס, מידע טלפוני, דואר אלקטרוני, מסרונים, אתרי אינטרנט וכל אמצעי אחר למסירת מידע, הכל כמפורט במסמך זה, וככל שיהיה מקובל במועד פרסום המידע.
2. **אירוע מיוחד** - אירוע המשפיע על מערך הקווים הסדיר, כגון אירועים המוניים (מרתונים, עדלאידע ועוד), עבודות תשתית נרחבות המשפיעות על מערך התחבורה הציבורית, ובכלל זה של רכבת ישראל, או ככל שיוגדר על-ידי מנהל תחום תח"צ מחוזי.

ב. כללי

3. המפעיל יידרש לעמוד בכל ההנחיות המופיעות בתיקון 98 לפקודת התעבורה.
4. מסירת המידע תהיה לכל הפחות בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית.
5. המידע ינוסח בצורה קצרה, פשוטה בהירה וקלה להבנה.
6. בעת פרסום המידע לציבור יתחשב המפעיל באופי האוכלוסייה העושה שימוש בקו ובמאפיינים המיוחדים של כל סוג אוכלוסייה. זאת הן לעניין אמצעי הפרסום והן לעניין שפות, תכנים, מסרים והצגה גרפית.
7. המפעיל מחויב להתאים את האמצעים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלות כנדרש בתקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשרות), תשע"ג-2013 – "התאמת נגישות למידע", למעט תחנות עמוד בהן לא ניתן למסור מידע נגיש. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במקרים מסוימים, הפקת מידע לקהלים ייעודיים של בעלי מוגבלויות בפורמטים חילופיים כגון כתב ברייל ותקליטורי שמע.
8. עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה תיבחן באמצעות דו"ח ביצוע חצי שנתי על עמידה בסטנדרטים כאמור, אשר יומצא על ידי המפעיל למשרד, בכפוף להעברת פורמט הדו"ח על ידי המשרד.
9. אי עמידה בהנחיות המפורטות במסמך זה תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

ג. פרסום מידע לציבור בשגרה

10. בשגרה, המפעיל חייב לפרסם את המידע אודות כל שירותי התחבורה שהוא מפעיל באמצעים למסירת מידע, בהתאם למפורט במסמך זה, ובתאימות מלאה למערכת הרישוי.
11. בכל מקרה, על המפעיל לוודא כי המידע המפורסם בכל האמצעים למסירת מידע כמוגדר לעיל, מעודכן בכל עת.
12. האמצעים למסירת מידע המפורטים במסגרת מסמך זה הינם בנוסף למחויבויות המפעיל לשילוט הסטאטי בתחנות האוטובוס, תמרורי 505, שילוט מתחלף (Next Bus), וכן לפרסום והסברה בעת החלפת מפעיל באשכול, ועוד, ככל שמתחייב מהתקנות, הנהלים וההנחיות הרלוונטיות.
13. **תוכן המידע המפורסם:**
 - 13.1. מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול.
 - 13.2. תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות ומיקום תחנת המוצא.
 - 13.3. דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי: טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף ע"פ דרישת המשרד.

- 13.4. מידע על תעריפי נסיעה, אמצעי טעינה וכירטוס, כולל מידע על הנחות ופטור מתשלום.
- 13.5. מידע אודות נגישות אמצעי התחבורה.
- 13.6. מידע אודות נגישות של מתקנים מרכזיים (תחנות אוטובוס מרכזיות, תחנות רכבת), כולל מידע על דרכי גישה, מתקני גישור לכלי הרכב ככל שישנם, שירותים נגישים.
- 13.7. בנוסף לכל האמור, במקרה של קווים ייחודיים (שירות לפי קריאה, הזמנת נסיעה מראש ועוד) יפורט גם אופן השימוש בשירות.

14. אמצעי העברת המידע:

14.1. אתר האינטרנט של המפעיל

- 14.1.1. באתר האינטרנט של המפעיל יפורסם באופן שוטף מידע רלבנטי ומעודכן על קווי השירות, אשר כמינימום יהיה כמפורט להלן בסעיף זה.
- 14.1.2. על האתר לתמוך בגולשים במגוון מחשבים, מכשירי סלולר ניידים, מחשבי לוח (טאבלט), מערכות הפעלה ודפדפנים.
- 14.1.3. על האתר לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013, לרבות תקנה 35 לעניין שירותי אינטרנט, ובהתאם לתקן ישראלי ת"י 5568 קווים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט לרמה AA. תקן ישראלי זה זהה למסמך הקווים המנחים של קונסורציום הרשת הכלל עולמית W3C, למעט השינויים והתוספות הלאומיים המצוינים בו. האתר יאפשר שימוש בכל דפדפן סטנדרטי המבוסס על התקן הנ"ל. על המפעיל לבצע בדיקת נגישות בהתאם למפורט בתקנות ולהעביר העתק מאישור הנגישות למשרד התחבורה. באחריות המפעיל להמשיך ולתחזק את האתר ולהקפיד שכל תוספת או עדכון של האתר יהיה נגיש.
- 14.1.4. אתר האינטרנט של מפעיל השירות יאפשר לציבור הגשת תלונה על איכות השירות או בכל נושא אחר בהתאם להנחיות.
- 14.1.5. באמצעות אתר האינטרנט של המפעיל או קישור ממנו לאתר של גורם אחר, ניתן יהיה לרכוש הסדרי נסיעה מסוג כרטיסי מנוי תקופתיים, ערך צבור וכרטיסיות לפי הנחיות המשרד שיינתנו בנושא זה.
- 14.1.6. לוח הזמנים והנתונים באתר האינטרנט של המפעיל יתבססו על נתוני הרישוי העדכניים, וככל שיתאפשר, המפעיל יפרסם גם נתוני זמן אמת.
- 14.1.7. מפעיל השירות יידרש לשתף פעולה, על פי דרישת הממשלה, בהקמה ובהפעלה של מרכזי מידע משותפים לו ולמפעילים אחרים בהתאם לאמור בהוראות ההסכם. מפעיל השירות ימסור את המידע הנדרש להקמת מרכז המידע המשותף וזאת עפ"י הנחיות המפקח על התעבורה.
- 14.1.8. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווי השירות שלו לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתו ברשימות תפוצה.

14.2. מוקד טלפוני

- 14.2.1. על המפעיל לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 14 לעיל, ולרבות מידע אודות שיבושים בשירות הסדיר ואודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנה כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקו.
- 14.2.2. המידע שיימסר על ידי מוקדן או באופן אלקטרוני באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל יועבר בדיבור מתון, בניסוח קל להבנה, ובמשפטים קצרים ככל האפשר ללא שימוש בראשי תיבות.

14.2.3. המוקד יפעל בכל ימי מתן השירות, החל משעה לפני מועד תחילת השירות וכלה בשעה לאחר מועד סיום השירות. בימים בהם פועלים קווי לילה המוקד הטלפוני יפנה למוקד הטלפוני של משרד התחבורה.

14.2.4. המוקד הטלפוני יהיה מוקד משולב אנושי/אוטומטי, כאשר לחלק מהשאלות יינתן מענה אוטומטי, אך יאפשר הגעה למענה אנושי באופן מהיר.

14.2.5. עובדי המוקד הטלפוני יעברו הדרכה מסודרת, סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע נוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

14.2.6. מפעיל השירות נדרש ליישם במוקד זה נהלי עבודה שיבטיחו כי לכל הפחות 90% מהשיחות הנענות ייענו בתוך 45 שניות, שאר השיחות חייבות להיענות תוך 80 שניות.

14.2.7. במידה שיינתן אישור מראש לכך על ידי משרד התחבורה, יהיה רשאי המפעיל לנתב שיחות הנוגעות לקבלת מידע על מסלולים, תחנות וקווים שבשגרה בלבד, למרכז המידע המאוחד לכל המפעילים.

14.3. עמדות מודיעין של המפעיל

14.3.1. במקומות בהם מחויב המפעיל לאייש עמדות מודיעין, הם יפעלו בכל ימי מתן השירות (שישי/שבת/חגים וכו'), החל משעה לפני מועד תחילת השירות ועד למועד סיום השירות (לא כולל פעילות קווי הלילה).

14.3.2. בעמדות המודיעין יינתן מידע לגבי כל המפורט בסעיף 13 לעיל, ולרבות מידע אודות שיבושים בשירות הסדיר ואודות הגעת אוטובוס בזמן אמת לתחנות, כמו גם זמן הגעה משוער לכל תחנה במסלול הקווים.

14.3.3. עמדות המודיעין יאוישו בעובדים אשר יעברו הדרכה מסודרת סדורה ורצופה כולל הדרכות "ריענון" ויהיו בקיאים בשירותי המפעיל וכל המידע הנוסף הנדרש בהתאם למסמך זה, ולהנחיות נוספות ככל שיהיו.

14.4. פרסום מידע בתחנות

המפעיל יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ההנחיות והוראות המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

14.5. פרסום מידע בתוך האוטובוס

המפעיל מחויב לפעול בהתאם להליך תחרותי זה ולכל הוראה רלוונטית, ככל שיפורסמו או יעודכנו מעת לעת.

15. מידע מסוג זמן אמת:

15.1. המפעיל ימסור לנוסעים "מידע זמן אמת" המספק לנוסעים את שעת ההגעה המשוערת של האוטובוס לכל תחנה ותחנה במסלולי הקווים, לרבות לתחנה האחרונה במסלול הקו, בהתאם להנחיות המשרד.

15.2. המפעיל ימסור לנוסעים מידע זה בזמן אמת על גבי שלטי מידע אלקטרוניים בתחנות, בהן הוצב שילוט מידע אלקטרוני המצוי באחריותו, זאת בהסתמך, בין היתר, על מרכז השלטים של המשרד. פרישה של שלטי המידע ולוחות זמנים למסירת המידע יתואמו בין המפקח על התעבורה לבין המפעיל.

15.3. בנוסף, באחריות המפעיל לוודא מסירת המידע מסוג זמן אמת לנוסעים לכל הפחות בדרכים הבאות:

15.3.1. באמצעות אתר האינטרנט שבאחריות המפעיל.

15.3.2. באמצעות מרכז המידע הטלפוני שבאחריות המפעיל, במענה אנושי.

- 15.3.3. ממערכת אוטומטית, באמצעות פניה טלפונית של הציבור תוך ציון מספר קו השירות ומספר התחנה. פניה כאמור תבוצע למספר טלפון שאותו יפרסם המפעיל.
- 15.4. יובהר כי המפרטים הטכנולוגיים, לרבות רמת הדיוק הנדרשת מהשילוט האלקטרוני, מפרטי החומרה, תדירות הדגימה וכל דרישה אחרת, ייקבעו ע"י המפקח על התעבורה.
- 15.5. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש ולהציב את השילוט האלקטרוני בתחנות, או להורות למפעיל לרכוש ולהציב השילוט האלקטרוני לפי הנחיות הממשלה.
- 15.6. יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, המפעיל לא ירכוש את השלטים בעצמו, ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמשרד.
- 15.7. בכל מקרה המפעיל ישתף פעולה עם יצרן השילוט האלקטרוני ככל שיידרש למילוי מחויבויותיו ויהיה אחראי לממשק לשילוט האלקטרוני ולהעברת המידע אליו.
- 15.8. ככל שהמשרד יורה למפעיל להתקין שלטי מידע בזמן אמת חדשים, בהתאם למיקומים שיקבע המפקח על התעבורה ובכפוף לאישור הרשות המקומית, כל השלטים האמורים יותקנו בהתאם ללוחות הזמנים ולתקציב לביצוע הפרויקט שסוכמו בין הצדדים. הנחיות בנוגע להתקנה ולתחזוקה של השלטים מפורטות בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.
- 15.9. יודגש כי האחריות על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת תחול על המפעיל בהתאם לקבוע בנספח הנחיות להצבת שילוט מתחלף – ראה נספח מ"ב.

ד. פירסום מידע לציבור בעקבות שינויים

16. כללי
- 16.1. לקראת יישום שינויים בשירותי התח"צ של המפעיל, מכל סיבה שהיא, ולאחר קבלת אישור עקרוני ממנהל תחום תח"צ מחוזי לביצוע שינוי באמצעות פרוטוקול המוזן למערכת הרישוי, יפעל המפעיל לפרסום השינוי בקרב ציבור הנוסעים, כמפורט במסמך זה.
- 16.2. ככל שינחה בכך מנהל תחום תח"צ מחוזי, יפורסם מידע גם על שינוי שאינו מחייב פרסום על פי מסמך זה וכן על אופני פירסום השונים כמפורט להלן.
- 16.3. השינויים יעודכנו בראש ובראשונה במערכת הרישוי, על מנת שיעודכנו גם באתר bus.gov.il, בישומון המידע לתחבורה הציבורית ובמוקד 8787.
- 16.4. במקרה של התראה קצרה על שינוי, אשר מיועד להיכנס לתוקפו לפני האפשרות לעדכנו במערכת הרישוי, המפעיל ידאג לפרסום השינוי באופן מיידי במוקדי המידע הטלפוניים, באתר המפעיל וכן בתחנות האוטובוס, באופן המפורט בסעיף 21 להלן, בהתאם לטיב השינוי.
- 16.5. על המפעיל לתדרך את הנהגים הרלוונטיים מבעוד מועד בשינויים ולוודא כי הם בקיאים באופן מלא בפרטי המסלולים והתחנות החדשים.
- 16.6. המפעיל יעביר מידע בדבר שינויים בקווים לגורמים שונים לפי בקשת המשרד לצורך הפצתו במסגרת רשימות תפוצה.

17. מועד תחילת הפרסום

- 17.1. המפעיל יפרסם את המידע על השינויים במערך התח"צ לא יאוחר משבוע לפני כניסתם לתוקף, אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת ממנהל תחום התח"צ המחוזי, שאז המפעיל יפעל בהתאם להנחייה זו.
- 17.2. במקרה של שינויים לא צפויים בהסדרי תנועה, אשר המידע לגביהם הגיע למפעיל באיחור, על המפעיל להיערך באופן מיידי לפרסום המידע כאמור.
- 17.3. המפעיל יבצע בדיקה של תקינות הפרסום והשלמת חוסרים בתחנות שבהם הפרסום הוסר/הושחת יממה לפני כניסתו לתוקף של השינוי.

18. משך זמן הפרסום

- 18.1. ככלל, משך זמן הפרסום לשינויים קבועים במערך התח"צ יהיה שבועיים לכל הפחות. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.
- 18.2. לגבי שינוי זמני של עד חודש, הפרסום יישאר במשך כל אותה התקופה, באמצעי הפרסום השונים. המפעיל יוודא את תקינות הפרסום במהלך תקופה זו.
- 18.3. במקרים חריגים, המפעיל יפרסם בעיתונות את המידע באופן חד פעמי, או יותר במידה שיידרש על ידי המשרד.
- 18.4. הסרת הפרסום מיד עם תום משך זמן הפרסום הנדרש תהיה באחריותו המלאה והבלעדית של המפעיל.

19. תוכן הפרסום

פרסום המידע, בהתאם לסוגי השינויים, יכלול את הפרטים הרלוונטיים המפורטים להלן:

- 19.1. **מסלול הקו/החלופה והתחנות לאורך המסלול** -
- 19.1.1. **במקרה של שינוי במסלול הקו/החלופה** - נדרש לפרסם מסלול עדכני, הכולל תיאור מסלול הנסיעה ומיקום התחנות לאורכו, בחלוקה לכיוונים.
- 19.1.2. **במקרה של ביטול קו/חלופה/תחנה** - נדרש לפרסם הודעה על כך בהתאם והתייחסות לתחנות חלופיות, כולל הפנייה למוקדים הטלפוניים, אתר האינטרנט של המפעיל וישומון מסלולן של המשרד במידה שהמידע מעודכן ברישוי.
- 19.1.3. אם השינוי הוא זמני, יפרסם המפעיל בנוסף את **התאריכים** בהם השינוי נכנס לתוקף והתאריכים בהם חוזר המצב למפת הבסיס.
- 19.2. **תדירויות ולוחות זמנים של הנסיעות** -
- במקרה של שינוי בלוח הזמנים של הנסיעות, המפעיל נדרש לפרסם את לוח זמני נסיעה העדכני המלא והמעודכן בפירוט לפי ימי השבוע ושעות, עם הדגשה של שעת ההתחלה והסיום של השירות.
- 19.3. **דרכי ההתקשרות למשרדי המפעיל ולמרכז המידע הארצי** -
- טלפון, פקס, דוא"ל, אתר אינטרנט, כתובת לתלונות הציבור, שעות פעילות, טלפון של המוקד הטלפוני וכל מידע נוסף ע"פ דרישת הממונה תח"צ מחוזי.

20. אמצעי פרסום והסברה נדרשים

- 20.1. להלן פירוט השינויים השכיחים בתפעול בתחבורה הציבורית והצעדים ההסברתיים בהם יש לנקוט לנוכח השינויים הללו.
- 20.2. לכל אחד מסוגי השינוי האפשריים, מפורטים קודים פנימיים (להתמצאות בלבד) של אמצעי ההסברה הנדרשים. סוגי אמצעי ההסברה והפירוט שלהם מפורטים בטבלה בסעיף 21 להלן:

אמצעי הסברה (מספרי תת סעיפים מפורטים בסעיף 21 להלן)		סוג השינוי	מס"ד
בנוסף - לפי הנחיית המשרד	חובה		
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 33, 34, 35 (1-3)	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	ביטול תחנה/ות - זמני/קבוע	1
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	הוספת תחנה/ות - זמני/קבוע	2
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב השפעה) 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	שינוי במסלולי הקו – זמני/קבוע	3
11, 22, 23/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 33, 34, 35 (1-3)	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	ביטול קו/וים – זמני/קבוע	4
33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	שינויי שעות הפעילות – זמני/קבוע	5
33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	שינויי תדירות (הגברה או הפחתה) – זמני/קבוע	6
22, 23, 24/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	הפעלת שאטלים באירוע מיוחד – זמני	7
22, 23, 24/ג2 (בהתאם למרחב ההשפעה), 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	שינויים בקווים הסדירים באירוע מיוחד – זמני	8
22, 23, 24/ג2, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 (1-3)	11, 22, 23/ג2, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35	שינויי באחד מהסעיפים 1-8 לעיל בתוך או בסמיכות לתחנה מרכזית/ מסוף/ מתח"ם (ברדיוס של 500 מטר) – זמני/קבוע	9
אמצעי פרסום בהתאם לתוכנית שתוכן (כל מקרה לגופו).		שינוי במערך קווים של עיר	10

21. אמצעי הסברה והפירוט שלהם לפי סוגי השינויים:

21.1. אמצעי הסברה בתחנות (עם וללא סככה)

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
1 א	--בוטל	--בוטל
1 ב	מדבקות/קאפות ביטול	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ג	מדבקות/קאפות תחנה חלופית	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ד	מדבקות/קאפות אינפורמציה אודות מסלולי הקווים	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1 ה	מדבקות/קאפות אודות הודעות חשובות לציבור	המדבקות/קאפות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטיים
1ו	קאפות לנהגים בתחנות החלופיות	הקאפות יותקנו בכל התחנות החלופיות (הקאפה ברקע צהוב וכיתוב בשחור כמו בשלטי 505)

21.1.1. במקרה שסוג השינוי מחייב מספר אמצעי הסברה לפי סעיף זה, ניתן לכלול במדבקות/קאפות מידע הנדרש לפי מספר תתי סעיפים, ובלבד שהוא יוצג בצורה בהירה ומובנת.

21.1.2. מובהר כי אין להשתמש בדפי A4 רגילים ובהדבקה באמצעות סלטייפ. המדבקות/קאפות צריכות להיות בגודל של לפחות A3.

21.2. אמצעי הסברה באוטובוס

כל השינויים יעודכנו במערכות הטכנולוגיות באוטובוסים ע"פ הליך תחרותי זה וככל שתתקבלנה הנחיות והוראות נוספות על ידי המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

21.3. אמצעי הסברה במדיה

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
2 א	תשדיר רדיו	תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה).
2 ב	הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (עיריות ועוד)	כתלות בבקשה של משרד התחבורה ובתיאום עם דובר הרשות לתחבורה ציבורית/המשרד.

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
ג 2	מודעות בעיתונות הארצית (בכלל זה אתרי העיתונים באינטרנט-ynet, הארץ, the marker, walla וכד')	פורמטים – סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל - מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, דתית וחרדית. בכל מקרה תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה, לדוגמא: שינויים בקווים באזורים מרכזיים אליהם מתנקזות אוכלוסיות מכלל הארץ (מטרופולינים).
ד 2	מודעות בעיתונות מקומית (ובאתרי האינטרנט של העיתונות המקומית)	פורמטים - סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל - מודעות מעוצבות בעיתונות המקומית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, דתית וחרדית. בכל מקרה תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה.
ה 2 (1)	מדיה חברתית	פעילות במדיה החברתית – פרסום פוסט + קידום
ה 2 (2)	אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה	עדכון אתר משרד התחבורה ואתרים ייעודיים של קווי לילה, קווי הזנק, קו רציף ועוד, ככל שרלוונטי. עדכון אתר המפעיל.
ה 2 (3)	קבצים/ניוזלטרס	משלוח קבצים/ניוזלטרס בפורמט דיגיטלי למוסדות מחוללי תנועה.

21.4. אמצעי הסברה בשטח וקשרי קהילה

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
א 3	עלונים/חוברות	כלל החומרים בתרגום לשפות/על פי פרופיל האוכלוסייה הרלוונטית לשינוי, כגון: חוברת כלל הקווים / שינויים כולל מקלות קווים ותדירות, חוברת שכונה / אזור מוגדר, עלון קו ייעודי לקווים חדשים, עלון כיס "כך מגיעים אל..."
ב 3	הפעלת דיול הסברתי בשטח	דיילים הנותנים מענה לנוסעים ולציבור הרחב לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.
ג 3	הפעלת מערך מובילי הסברה	באחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי קהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע"י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עניינים.

מס' תת סעיף	אמצעי הסברה	פירוט
3 ד	הפעלת עמדות מידע (באמצעות דיול)	עמדות מידע נידות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה
3 ה	דיוור ישיר של חומרי הסברה	דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרורם הפעלה)
3 ו	בוטל	בוטל
3 ז (1)	מפגשי קהילה	תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה
3 ז (2)	מפגשי קשרי קהילה	תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסייה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
3 ז (3)	מפגשי סוחרים ובעלי עסקים	תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
3 ז (4)	עדכון ותדריך במוקדי מידע	מוקד כל קו של משרד התחבורה, מוקד המפעיל ועמדות המודיעין של המפעיל.
4	עדכון יישומונים	יישומון המפעיל (במידה שיש) הנותן מידע לנוסעי התחבורה הציבורית

נספח ל'

**הסכם שכירות וניהול גנרי עם
מפעילי תחנות**

הסכם גנרי שכירות וניהול

חוזה שכירות

שנערך ונחתם ב _____ היום _____ בחודש _____ שנת _____

בין :

ח.פ. _____

(להלן: "המשכירה")

מצד אחד ;

לבין :

ח.פ. _____

(להלן: "השוכר")

מצד שני ;

הואיל והמשכירה הינה הבעלים ו/או בעלת זכות חכירה של המתחם, כהגדרתו להלן, הממוקם ב _____ (להלן: "המתחם").

והואיל ובמתחם מצוי מתקן תחבורתי.

והואיל והשוכר מפעיל קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ (להלן: "הסכם הפעלה");

והואיל והשוכר מעוניין לשכור מהמשכירה, יחד עם מפעילים אחרים (או לחוד במקרה והוא משתמש יחיד במתקן התחבורתי) את המתקן התחבורתי, למשך התקופה האמורה בהסכם זה, למטרת השכירות כאמור בהסכם זה, בתמורה ובתנאים המפורטים להלן בהסכם זה, ובשכירות שחוקי הגנת הדייר לא יחולו עליה ;

והואיל והמשכירה מוכנה להשכיר לשוכר, יחד עם מפעילים אחרים או לחוד, את המושכר בתנאי הסכם זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ;

לפיכך, ובתמורה להתחייבויותיהם ההדדיות של הצדדים לחוזה זה, הוסכם והותנה ביניהם כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

1.01 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים שבו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.02 הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.03 כותרות הסעיפים בחוזה זה לא ישמשו לצורך פירושו.

2. הגדרות ונספחים

2.01 בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפירוש הניתן לצידם אלא אם נאמר בו במפורש אחרת:

המתחם - המקרקעין הידועים כחלקה __ בגוש _____, לפי תכנית _____ ב _____.

המתקן התחבורתי- שטח המצוי במתחם, המסומן ב _____ על גבי התשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן נספח א'.

המתקן הלא תחבורתי- שטח המצוי במתחם המסומן ב..... ע"פ תשריט המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח א'.

המושכר- שטח המתקן התחבורתי המושכר לשוכר יחד עם מפעילים אחרים המסומן בתשריט כמספר __ וכן השטח הספציפי.

השטח הספציפי המסומן בתשריט כמספר __ והמושכר לשוכר באופן בלבדי.

תקופת השכירות - כהגדרתה בסעיף 6 לחוזה זה, ואם לא נאמר במפורש אחרת – למשך התקופה בה מפעיל השוכר את קווי השירות.

מועד תחילת השכירות - המועד בו תחל תקופת השכירות כאמור בסעיף 6.01 לחוזה זה.

מועד תום תקופת השכירות - מועד תום תקופת השכירות כמוגדר בחוזה זה או כל מועד מוקדם בו תבוא תקופת השכירות לקיצה עפ"י הוראות חוזה זה.

מטרת השכירות - העיסוק והמטרה המתוארים בסעיף 8 לחוזה זה.

דמי השכירות - דמי השכירות כהגדרתם בסעיף 9 לחוזה זה.

חוזה ניהול- חוזה עם חברת הניהול שתמונה ע"י המשכירה ואשר ייחתם במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה והמצי"ב נספח "ב".

דמי הניהול- כהגדרתם בחוזה הניהול.

מדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי וכולל אותו מדד אף אם יפורסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו. אם יבוא מדד אחר, יקבע

היחס בין המדד האחר לבין המדד המוחלף ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. אם לא תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יחס כאמור, ייקבע היחס שבין המדדים ע"י רואי החשבון של המשכירה וקביעתם תהיה סופית ותחייב את הצדדים.

מדד יסודי - המדד האחרון שפורסם לפני חתימת חוזה זה דהינו מדד חודש _____ שהוא _____ נקודות.

המדד הקובע - המדד האחרון שפורסם לפני התשלום בפועל של כל תשלום שעל השוכר לשלם לפי חוזה זה.

השכירות - שכירות המושכר בהתאם לתנאי חוזה זה.

הסכם הניהול - ההסכם המצ"ב נספח ב'.

חברת הניהול - חברת הניהול הנזכרת בהסכם הניהול.

הסכם הפעלה - הסכם הפעלה מיום _____ בין משרד התחבורה ל - _____, למתן רישיונות הפעלה לקווי שירות באוטובוסים באשכול _____.

הסכם מסגרת - הסכם שנחתם בין הממשלה למפעלי תחנות מיום ה - _____

משרד התחבורה - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.02 נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - תשריט המושכר.

נספח ב' - הסכם הניהול

3. השכירות

3.01 המשכירה משכירה בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזאת מהמשכירה את המושכר.

3.02 השכירות היא לתקופה ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

3.03 מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה זה שיעשה ע"י הצדדים יהיה לו תוקף רק אם ייערך בכתב וייחתם ע"י מורשי החתימה של הצדדים, ויינתן לו אישור מראש ובכתב מטעם משרד התחבורה.

3.04 למען הסר ספק הסכם זה אינו חל על המתקן הלא תחבורתי.

4. הצהרות השוכר

השוכר מצהיר ומתחייב כדלקמן:

כי ביקר במושכר ובדק אותו ככל הניתן ומצאו מתאים לצרכיו בכל פרטיו. אין ולא תהיה לשוכר כל טענה בדבר אי התאמה, ברירה, מום, או אחרת בכל הקשור למתחם ולמושכר לרבות אפשרויות השימוש בהם על כל הנובע מכך.

5. אי תחולת חוקי הגנת דייר

מוצהר ומובהר בזאת כי:

- 5.01 המתחם הינו בגדר בנין חדש אשר בנייתו הושלמה אחרי שנת תשל"א.
- 5.02 המושכר הינו נכס בבנין חדש בהתאם לסעיף 14(א) של חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972. הוא מושכר בהתאם לאמור בסעיף זה, ולכן לא יחולו הוראות חוק זה על השכירות.
- 5.03 ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר (הוראות שונות) תשכ"ח - 1968 לא היה דייר הזכאי להחזיק במושכר.
- 5.04 השוכר מצהיר בזה כי לא נתבקש ולא שילם דמי מפתח או כל תשלום העלול להתפרש כדמי מפתח וכי כל העבודות השינויים השיפורים והשכלולים אשר ייעשו במושכר, אם ייעשו, אינם ולא יהיו שינויים יסודיים וכן כי הוראות חלק ג' לחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 העוסק בדמי מפתח לא יחולו על הסכם זה.
- 5.05 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים עפ"י הוראות חוקי הגנת הדייר ולא עפ"י הוראות כל חוק אחר המגן על שוכר או דייר בכל צורה שהיא והחוקים האמורים ותיקוניהם והתקנות שיותקנו ו/או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, על השוכר, על המושכר ועל חוזה זה.
- 5.06 בעת פינוי המושכר לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא, לא כדמי מפתח ולא בכל אופן אחר שהוא.

6. תקופת השכירות

- 6.01 תקופת השכירות נקבעת בזאת למשך תקופת הסכם ההפעלה עם משרד התחבורה.

7. מסירת המושכר

- 7.01 עובר לחתימת חוזה זה עושה השוכר שימוש במושכר. המושכר נמסר לשוכר במצבו כפי שהוא כיום AS – IS.
- על אף האמור בסעיף 7.01 לעיל, תתקן המשכירה על חשבונה כל תיקון שיהווה סכנה בטיחותית, ובלבד שאם חלקה המשכירה על קיומה של סכנה תחבורתית כאמור, ניתנה לה הוראה מטעם משרד התחבורה לבצע התיקון לאחר שמצא כי קיימת סכנה בטיחותית.

7.02 בוטל

- (א) ביקש השוכר לבצע שינויים במושכר, ימציא השוכר למשכירה יחד עם בקשתו את אישורו המוקדם בכתב של משרד התחבורה וכן ימציא לאישורה המוקדם בכתב את כל התוכניות והמפרטים המפורטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות כאמור לעיל, וכתנאי מוקדם לביצוע העבודות. אישרה המשכירה את התכניות והמפרטים, בין תוך הכנסת שינויים בהם ובין אם לאו, יבצע השוכר את העבודות עפ"י התכניות והמפרטים כאמור בהם או, לפי העניין, בהתאם לשינויים שהוכנסו בהם ע"י המשכירה. מובהר בזאת כי אישור המשרד אינו נדרש לשינויים שאינם מהותיים בשטח הספציפי.
- (ב) הסכימה המשכירה כי העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תבוצענה על ידי השוכר קודם למועד תחילת השכירות, תודיע המשכירה לשוכר על המועד המדויק בו יוכל השוכר להתחיל בביצוע העבודות. למען הסר ספק יודגש כי העבודות שיאושרו על ידי המשכירה, תבוצענה על ידי השוכר ועל חשבונו בלבד ולא יהיה בהן כדי לדחות את מועד תחילת השכירות ו/או לשנות את תקופת השכירות.
- (ג) כל העבודות, התיקונים, השינויים ו/או התוספות שיבוצעו על ידי השוכר יהיו לקניינה של המשכירה והשוכר לא יהיה זכאי לפרקם ו/או להוציאם מהמושכר עם פינוי המושכר או בכל שלב אחר וכן גם לא יהיה השוכר זכאי לכל תשלום שהוא בגינם מאת המשכירה או לכל הפחתה מדמי השכירות, ו/או לפרקן או לפנותן בעת פינוי המושכר על ידו. למרות האמור לעיל, זכאית המשכירה לדרוש מהשוכר לסלק את העבודות כולן או מקצתן לקראת תום תקופת השכירות ועל השוכר לעשות זאת על פי דרישת המשכירה ולבצע את התיקונים במושכר שיתחייבו כתוצאה מן העבודות כאמור, על מנת להחזיר אותו חלק מהמושכר שבו בוצעו העבודות למצבו הקודם לפני ביצוע העבודות.
- (ד) בוצעו העבודות בהסכמת המשכירה, אזי יבוצעו העבודות בדרך אומן וע"י בעלי מקצוע מאומנים ומיומנים ועל אחריות השוכר.
- (ה) עבודות כאמור שיש לעשותן בתוקף רישיון מאת רשות מוסמכת כלשהי, מתחייב השוכר להשיג את הרישיון האמור ולבצע את העבודות עפ"י הוראותיו. המשכירה, ככל שהסכימה לאותן עבודות, תחתום על כל המסמכים הדרושים להשגת רישיון.
- (ו) יובהר כי השוכר לא יהיה רשאי לעשות כל שינוי במושכר אם לא קיבל, בנוסף להסכמת המשכירה בכל אחד מהמקומות בהם דרושה הסכמתה, גם את הסכמת משרד התחבורה, מראש ובכתב.

8. מטרת השכירות

- 8.01 השוכר שוכר בזאת את המושכר למטרת הפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים על פי הסכם שנחתם בינו לבין הממשלה, ולכל מטרה משנית המשולבת בכך, כגון החזקת משרד, חדר מנוחה וכיוצא באלו, ולמטרה זו בלבד. למנוע כל ספק, ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, השוכר לא יהיה זכאי לבצע פעולות מלבד הפעלת תחבורה ציבורית.
- 8.02 השוכר מתחייב בזאת שלא להשתמש ושלא להרשות את השימוש במושכר או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת פרט למטרת השכירות הנזכרת בסעיף 8.01 לעיל.
- 8.03 השוכר לא יעשה שימוש במושכר למטרה אחרת מלבד האמור בסעיף 8.01 לעיל, אלא אם קיבל את רשותם של המשכירה ושל משרד התחבורה, מראש ובכתב.
- 8.04 מובהר בזאת, כי למפעלי תחנות תהא הזכות לעשות שימוש בשטח המושכר לכל מטרה שהיא בהתאם לזכויות ולשימוש בפועל כפי שהיו ערב חתימת ההסכם, ובלבד שהשימוש האמור לא יפריע או ימנע או יפגע בכל דרך שהיא בפעילות התקינה של התחבורה הציבורית במתחם או ברגשות הציבור. אין באמור לעיל כדי לפטור את מפעלי תחנות מקבלת אישורים והתרים הנדרשים על פי דין לצורך פעולותיה אלו. לא יהיה באמור בכדי להפחית את דמי השכירות.

9. דמי שכירות

- 9.01 השוכר ישלם דמי שכירות חודשיים, בגין שכירת המתקן התחבורתי, בסכום חודשי כפי שיקבע ע"י משרד התחבורה מעת לעת (להלן: "דמי השכירות"), החל מיום _____ למען הסר ספק, כל עוד לא התקבלה הנחיה אחרת בכתב מהמשרד, סך דמי השכירות לא ישתנו.
- 9.02 לדמי השכירות יתווסף מע"מ כדן.
- 9.03 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן על פי שיטת "מדד אחרון ידוע", כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ שנת _____ והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע ביום ביצועו של כל תשלום. למען הסר ספק, במקרה שהמדד החדש יהיה שווה למדד הבסיס או נמוך ממנו, לא יהא בכך כדי להקטין את גובה דמי השכירות.
- 9.04 מוסכם בזה בין הצדדים כי דמי השכירות כוללים גם בגין השימוש במושכר וגם בגין השימוש בשטח הספציפי וכן בשאר חלקי המתחם המהווים שטחים משותפים והמשרתים את המושכר, ככל שקיימים כאלה, לרבות שטחים משותפים, חנייה, וכל כיוצא באלו.
- 9.05 דמי השכירות ישולמו כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון. אם מועד התשלום של הרבעון הראשון להסכם זה יחול במהלך הרבעון, ישולם התשלום בגין רבעון זה באופן יחסי מיום תשלומו מועד התשלום ועד לסוף הרבעון. על אף האמור, מוסכם כי תשלום שיבוצע עד ה –

14 לחודש לא יחשב כאיחור בתשלום. אולם תשלום שישולם לאחר ה – 14 לחודש יחשב האיחור החל מהראשון לחודש.

9.06 המשכירה תמציא לשוכר כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

9.07 כל תשלום או חוב כספי המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שהמשכירה תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על השוכר וזה לא שילם אותו ו/או ששולם ע"י המשכירה בשל ביצוע פעולה המוטלת על השוכר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני בהתאם לריבית פיגורים המפורסמת ע"י החשכ"ל.

ניהול .10

10.01 שירותי ניהול ואחזקה למושכר יינתנו בהתאם להוראות הסכם הניהול .

10.02 במעמד חתימת חוזה זה יחתמו המשכירה והשוכר גם על הסכם הניהול .

10.03 למען הסר ספק, מחובתה של המשכירה לאפשר מתן השירותים בהתאם להסכם הניהול וזאת אף אם חל שינוי בזהות חברת הניהול המספקת השירותים על פיו או אם חדלה המשכירה לשמש כחברת הניהול או להיות בעליה או חל כל שינוי אחר לעניין זה.

10.04 מבלי לגרוע מהאמור, מתחייבת המשכירה לספק לחברת הניהול שטחים מתאימים בהם תוכל להציב ציוד ו/או כוח אדם הדרוש למתן השירותים על פי הסכם הניהול, לרבות מקום מתאים לעמדת מודיעין, שילוט, עמדת מידע אלקטרונית, והכל כאמור בהסכם הניהול.

10.05 טענת השוכר כלפי חברת הניהול לא תהווה עילת תביעה מצד השוכר כנגד המשכירה, ולהיפך. המשכירה לא תחשב בכל מקרה כערבה להתחייבויות חברת הניהול.

.11 בוטל

תשלומים נוספים .12

12.01 כל המסים, האגרות, הארנונות והיטלי החובה מכל מין וסוג, עירוניים וממשלתיים, אשר יוטלו על המושכר במישרין ובעקיפין בעבור תקופת השכירות, ואשר על פי דין על השוכר ו/או על בעל החזקה במושכר לשלם, לרבות בגין חלקו היחסי בשטחים המשותפים, ישולמו על ידי השוכר בנוסף לדמי השכירות, לרבות באמצעות חברת הניהול .

- 12.03 כל המסים, האגרות, והיטלי החובה מכל מין וסוג, אשר יוטלו על המושכר ואשר על המשכירה כבעלים של המושכר לשלם, יחולו על המשכירה, והמשכירה לא תהיה רשאית לגבות תוספת לדמי השכירות בגין כל שינוי בהם.
- 12.04 השוכר ישא, לרבות באמצעות חברת הניהול, במשך כל תקופת השכירות, בכל התשלומים וההוצאות בגין אספקת מים, חשמל, שירותי תקשורת למושכר, ויתר חיובי צריכה שוטפת, במידה וקיימים מונים נפרדים וניתן להוציא בגינם דרישות תשלום נפרדות מספקי השירות השונים.
- במידה ולא קיימים מונים נפרדים כאמור, רשאית המשכירה לחייב את השוכר בתשלום שנעשה על פי חיובי המונים הראשיים, בגין חלקו היחסי של המושכר לעומת כלל שטחי המבנה.
- 12.05 ככל שסכום שמשולם ע"פ הוראות סעיף זה למשכירה מחייב תשלום מע"מ, יוסיף השוכר אף את סכום המע"מ בגינו במעמד התשלום כנגד חשבונית מס כדין.

13. חיובי השוכר

13.01 בתקופת השכירות מתחייב השוכר :

- 13.01.1 לנהל את עסקו במושכר בהתאם למטרת השכירות – תוך שמירה על הוראות הדין. ככל שניהול כנ"ל טעון רישיון כלשהו, להשיג רישיון כנ"ל ולהקפיד שיהא תקף במשך כל תקופת השכירות, ולמלא אחר תנאיו.
- 13.01.2 לנהל את עסקו במושכר באופן שלא ייפגע המתחם ובאופן שלא יגרמו כתוצאה מהחזקתו במושכר או כתוצאה מהפעלתו, מטרד או הפרעה מכל סוג שהוא למשכירה, ליתר המחזיקים במתחם או לציבור, שלא בהתאם מטרת השכירות.
- 13.01.3 לשמור על תקינות וניקיון המושכר, מערכותיו וכל המותקן בו, כמו כן לשמור על תקינות וניקיון המתחם.
- למלא אחר הוראות המשרד בהקשר לשימוש במתקן התחבורתי, לרבות במקרי של שיפוץ או בניה מחדש של התחנה, לשתף פעולה עם המשכירה וככל יתבקש אף לפנות את המתקן כולו או חלקו ע"מ לאפשר את עבודות השיפוץ. למען הסר ספק דמי השכירות במקרה זה לא ישתנו אלא אם נתן המשרד הוראה אחרת בכתב.
- 13.01.4 לא להתקין שלט או שלטים במושכר ובסביבתו, אלא שלטים הנוגעים למושכר בלבד ובכפוף לכך כי התקנת השלטים הן מבחינת המיקום והן מבחינת גודלם יאושרו ע"י הגופים והרשויות המוסמכים ובהסכמת משרד התחבורה, המשכירה ו/או חברת הניהול, מראש ובכתב. להסרת ספק, המשכירה ו/או חברת הניהול ו/או משרד

התחבורה יהיו רשאים שלא לאשר שילוט מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי עיצוב. ואולם במקרה של מחלוקת – קביעת משרד התחבורה היא שתכריע.

13.01.5 לא לתלות או לקבוע דבר כלשהו על קירות המושכר החיצוניים וחלונותיו לרבות סוככים מבלי שקיבל לכך את כל האישורים והרשיונות הדרושים עפ"י חוק, והסכמת המשכירה וגם חברת הניהול וגם משרד התחבורה, מראש ובכתב.

13.01.6 למלא בדיוקנות אחר החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המושכר והשימוש בו, ועל העסק, העבודה והפעולות המתנהלות בו, ולשלם במלואם ובמועדם קנסות ותשלומים אשר יוטלו עליו, באם יוטלו.

13.02 השוכר מתחייב לפצות את המשכירה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשכירה בשל תביעה שתוגש כנגדה, פלילית או אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כני"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מרשלנות השוכר או מי מטעמו או מאי מלוי או מהפרה של התחייבויות השוכר בחוזה זה. המשכירה מתחייבת לאפשר לשוכר להתגונן ולסייע לו בכך באופן סביר, ולא לעשות כל דבר, לרבות הצעת תשלום, פשרה או הודאה, אשר יש בהם כדי לגרוע או לפגוע ביכולת השוכר להתגונן כנגד תביעה כאמור.

13.03 השוכר מתחייב שלא להסב ו/או להמחות את זכויותיו הנובעות מחוזה זה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא. כמו כן מתחייב השוכר שלא להעביר את השכירות במושכר או בחלק ממנו לזולתו, לא למסור, לא להשכיר ולא להרשות לאחר להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, לא לשתף אחר בהחזקת המושכר ו/או בשימוש ו/או בהנאה במושכר, ולא להעניק לזולתו כל זיקת הנאה או זכות שהיא במושכר - הכל בין בתמורה ובין בלא תמורה וכן לא לשעבד ולא למשכן את זכויותיו עפ"י חוזה זה אלא אם קיבל לכך את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש ובכתב.

14. אחריות וביטוח

14.01 הצדדים ינהגו, כמפורט בהסכם הניהול המצ"ב כנספח ב'.

15. רישוי

15.01 המשכירה אינה אחראית כלפי השוכר לקבלת רישיונות או אישורים מאת הרשויות המוסמכות הדרושים לצורך הפעלה וניהול עסקו של השוכר במושכר. השוכר מתחייב בזאת להשיג, בעצמו, לרבות, כל רישיון הדרוש לו לשם הפעלת עסקו כדין, ולנהל עסקו עפ"י רישיון כאמור הדרוש מטעם כל רשות עירונית, ממשלתית, או אחרת לפי העניין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רישיון עסק, אישור מכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש

על פי דין. למען הסר ספק האחריות לקבלת רישיון העסק לצורך הפעלת המתקן התחבורתי תחול על המשכירה לרבות אישורים ממכבי האש, אישור משרד הבריאות, וכל אישור אחר הדרוש על פי דין.

15.02 במקרה שרשות כלשהי התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של השוכר במושכר, בביצוע שינויים או התקנות במושכר, יהיה על השוכר לבקש את הסכמת משרד התחבורה והמשכירה מראש לביצוע כל שינוי כאמור, והוראות חוזה זה לגבי שינויים והתקנות במושכר יחולו, בשינויים המחויבים, אף לגבי שינויים והתקנות אלה.

15.03 השוכר מצהיר כי הוא בקי בעסקו ובתנאי רישויו וכי לפני חתימתו על חוזה זה ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר למטרת השכירות ואת האפשרות לקבל רישיון או רישיונות הדרושים להפעלת מטרת השכירות במושכר כפי שהוא.

זכויות המשכירה .16

16.01 המשכירה, בכפוף לאמור בסעיף 19 להלן רשאית, ללא צורך בהסכמה כלשהי מטעם השוכר, לבצע כל פעולת בניה, שינוי או תוספת במושכר, לפי שיקול דעתם הבלעדי וכפי שימצאו לנכון לעשות מפעם לפעם, ובלבד שלא תיפגע אפשרות השימוש של השוכר במושכר למטרת השכירות ושלא תפגע פעילות התחבורה הציבורית במושכר.

16.02 הזכות בידי המשכירה להיכנס למושכר בכל עת סבירה ולאחר תיאום עם השוכר על מנת לבדוק אם השוכר ממלא אחר תנאי חוזה זה ועל מנת להראות את המושכר לשוכרים פוטנציאליים.

16.03 המשכירה תהיה זכאית לנהוג במושכר מנהג בעלים מכל בחינה שהיא ולהעביר זכויותיה במבנה ובמושכר ככל שתמצא לנכון ובלבד שזכויות השוכר עפ"י חוזה זה לא תפגענה.

16.04 למשכירה הזכות בכל עת המהלך תקופת השכירות ובהודעה מוקדמת מראש ובכתב בהתאם ללחות הזמנים שנקבעו עם משרד התחבורה, לדרוש מהמפעיל פינוי מוקדם של המושכר כולו או חלקו, למטרת בינוי או פיתוח של הנכס בו מצוי המושכר, למשך תקופה אשר תינקב בהודעה (להלן לפי העניין, "הודעת הפינוי" ו"תקופת הפינוי"), וזאת בכפוף לאמור לסעיפים 16.05-16.07 להלן.

16.05 הציגה המשכירה למשרד התחבורה, הצעה לסידור חלוף ושווה ערך למושכר בו יוכל המפעיל לעשות שימוש חלף למושכר ולמטרת הפעלת המושכר על פי הסכם זה (להלן – **סידור חלוף**), וההצעה אושרה ע"י משרד התחבורה - תהיה רשאית המשכירה ליתן הודעת פינוי.

16.06 למען הסר ספק משרד התחבורה רשאי לאשר או לדחות את הצעת המשכירה או להתלות האישור בקיום תנאים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.07 המשכירה תישא בהוצאות פינוי המושכר והעברתו לסידור החלוף, וכן בהוצאות העברתו חזרה למושכר לאחר סיום תקופת הפינוי הנקובה בהודעת הפינוי.

פינוי .17

17.01 בתום תקופת השכירות, או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב השוכר לפנות את המושכר ולמסור את החזקה בו לרשות המשכירה כשהמושכר פנוי מכל אדם וחפץ השייכים לשוכר, נקי ומסודר, ובמצב כפי שהשוכר קיבל אותו מאת המשכירה, פרט לפחת ולבלאי סבירים; וכשהמושכר כולל כל שיפוץ, שיפור, תוספת או מתקן המחוברים למושכר באופן קבוע, אף אם אלה הותקנו והוספו למושכר על ידי השוכר ועל חשבונו, אלא אם דרשה המשכירה שהשוכר יוציא תוספת או מתקן כנ"ל מן המושכר – שאז מתחייב השוכר להיענות לדרישה כזו.

17.02 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, הרי בנוסף לזכות המשכירה לתבוע את פינוי המושכר, ובנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה בהתאם לחוזה זה, או לפי כל דין, ומבלי לפגוע בכל סעד או זכות הנתונה בידי המשכירה כאמור לעיל, ישלם השוכר למשכירה, בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, סכום יומי, השווה לפי שלושה מדמי השכירות החודשיים האחרונים ששולמו על ידו בגין החודש האחרון שלפני מועד הפינוי, חלקי 30. התשלום הנ"ל נקבע ומוסכם כדמי שימוש ראויים ו/או כדמי נזק קבועים ומוסכמים מראש אותם העריכו הצדדים הערכה מחושבת וצפויה מראש.

17.03 תשלום דמי השימוש הראויים ו/או דמי הנזק הצפויים כאמור לעיל, אין בהם כדי לשחרר את השוכר מחובתו לפנות את המושכר ואין בהם כדי להיחשב כריפוי של ההפרה.

17.04 לא פינה השוכר את המושכר במועד כבסעיף 17.01 לעיל, תהיינה המשכירה זכאית לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, המסים, התשלומים, ההתחייבויות, דמי השכירות, הוצאות תיקונים, דמי נזק, כמפורט בסעיף 17.02, הפסדים וכל תשלומים אחרים ללא יוצא מן הכלל כמפורט בחוזה בשל התקופה מהמועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר ועד המועד בו יפנה את המושכר, כאילו נמשכה תקופת השכירות; וזאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות המשכירה בהתאם לחוזה זה ו/או על פי כל דין.

17.05 קבלת תשלומים כבסעיף 17.04 לעיל, לא יצרו יחסי שכירות בין השוכר למשכירה לגבי התקופה שלאחר המועד בו היה על השוכר לפנות את המושכר.

- 18.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל ובהמשך סעיף 18 זה ומתרופות ספציפיות המופיעות בחוזה זה, תחולנה על הפרת חוזה זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 18.02 אם ייגרם נזק כל שהוא למושכר בתקופת השכירות אשר החובה על פי דין חלה על השוכר ולא תוקן ע"י השוכר; הרי בנוסף לכל זכות אחרת שתהיה למשכירה במקרה כזה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לכל דין, תהיה המשכירה רשאית לבצע כל תקון ו/או לעשות כל פעולה שהיא שתראה לנכון בעיניה לתיקון הנזק ו/או להחזרת המצב לקדמותו וזאת על חשבון השוכר.
- 18.03 השוכר מתחייב זה לשלם למשכירה מיד לדרישתה את כל הסכומים שהמשכירה הוציאה עבור פעולות אשר ביצעה על פי סעיף 18.02 לעיל. חשבונות המשכירה לעניין ההוצאות דלעיל יהוו הוכחה מכרעת לנכונותם, והשוכר מתחייב בזה לפרוע למשכירה את החשבונות שיוגשו לו ע"י המשכירה מיד עם הגשתם.
- 18.04 כל שיהוי או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד המשכירה, לא יתפרשו בשום צורה ואופן כויתור מצד המשכירה על זכות כל שהיא מזכויותיה על פי החוזה כלפי הפרה מתמשכת או נוספת מצד השוכר, אלא אם כן ויתרה המשכירה על זכות מזכויותיה במפורש ובכתב. האמור נכון לגבי זכויות השוכר, בשינויים המחוייבים.

- 19.01 חוזה זה אינו מקנה זכויות לצדדים שלישיים, למעט לידי משרד התחבורה.
- 19.02 הזכויות למשרד התחבורה על פי חוזה זה תהיינה כדלקמן:
- 19.02.1 לחייב את מפעילי התחבורה הציבורית לאפשר את ביצוע השיפוץ ו/או בניה מחדש של התחנות המרכזיות ו/או התחנות החדשות, לאחר אישור הממשלה לשיפוץ.
- 19.02.2 כל זכות שהוקנתה במפורש למשרד התחבורה על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכם זה קובע כי כל שינוי במושכר מחייב את הסכמת משרד התחבורה מראש ובכתב, ובכל מקרה של סתירה יגבר האמור בהוראה זו.
- 19.02.3 הזכות להורות על שינוי הרציפים המיועדים לשמש את האוטובוסים שהועמדו לרשות השוכר, לרבות הקטנה בשטח, ובכלל זה שטחי העזר, במספר הרציפים, או הגדלתו, או כל שינוי אחר, ובלבד שהשינוי יהיה בתחום המושכר. חלו שינויים בדמי השכירות כתוצאה מהוראה זו, יישא בה משרד התחבורה, באמצעות מפעילי תחבורה ציבורית, באופן עליו יקבע (לרבות באמצעות מנגנון ההתחשבות לפי הסכם ההפעלה),

כך שככל שהופחתו דמי השכירות ישולם ההפרש למשכירה, וככל שהועלו – יקבל השוכר פיצוי או סובסידיה מתאימים בגין כך, ובהתאם להסכם ההפעלה.

19.02.3 הזכות להורות על כניסת שוכר חדש למושכר חלף השוכר, בתנאי הסכם זה.

19.02.4 הזכות להורות על ביטול הסכם זה, בנסיבות של ביטול הסכם ההפעלה שנכרת מכוח ההליך התחרותי בין משרד התחבורה לבין השוכר, מחמת הפרת הסכם ההפעלה האמור על ידי השוכר. במקרה כאמור יראו את השוכר כאילו הפר הסכם זה הפרה יסודית ואת המשכירה כאילו ביטלה הסכם זה עקב אותה הפרה יסודית, וזכויות הצדדים תהיינה בהתאם. במקרה שכזה ישלם משרד התחבורה את כל חובותיו של השוכר כלפי המשכירה בגין המושכר עד לתום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 6.02 לעיל או שהמשרד יורה למשכירה להסב הסכם זה למפעיל תחבורה ציבורית אחר, או לכל צד שלישי, ומבלי לגרוע מחובת המשכירה להקטין את נזקיה.

19.02.5 זכויות משרד התחבורה על פי הסכם זה תופעלנה על ידי המפקח הארצי על התעבורה או מי שהוא יורה עליו.

19.02.6 מוסכם על הצדדים כי בכל מקום בו ניתנה זכות למשרד התחבורה לפי הסכם זה בעניין המסור גם למשכירה או לשוכר, ותתעורר מחלוקת בשאלה – תגבר דעת משרד התחבורה. אולם משרד התחבורה לא יקבל החלטה שתפגע במשכירה או בשוכר מבלי ששמע אותם קודם לכן, ואם קיבל החלטה כאמור – תהיה החלטתו מבוטלת עד שישמעם ויחליט בשנית.

19.02.7 משרד התחבורה יהיה רשאי להורות בכל עת על המחאת או הסבת זכויות וחובות המפעיל על פי הסכם זה לידי מפעיל אחר או לידי משרד התחבורה או לידי כל צד שלישי אחר אשר המשרד יורה עליו.

העדר זכות קיזוז .20

השוכר לא יהיה רשאי לקזז מדמי השכירות בלבד, שעליו לשלם למשכירה לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

שוונות .21

20.01

20.01.1 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין או לא השתמשה בזכות כאמור במועד - לא ייחשב הדבר כוויתור מצדו על הזכות האמורה.

20.01.2 ויתור או ארכה שניתנו על ידי צד למשנהו במקרה מסוים לא יהוו תקדים למקרה אחר; לעניין ההסכם לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה אלא אם ניתנו בכתב.

20.02 השוכר יהיה מנוע בזאת מעצמו מלטעון כל טענה שהיא נגד זכותה של המשכירה להשכיר לו את המושכר או כל טענה אחרת שהיא כנגד טיב זכויותיה במושכר.

20.03 להבטחת התחייבויות השוכר כלפי המשכירה יעמיד השוכר למשכירה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 3 חודשי שכירות, לכל תקופת ההסכם.

20.04 הצדדים מצהירים ומאשרים כי האמור בחוזה זה משקף את כל שהוסכם והותנה ביניהם במלואו וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, השפעות והתחייבויות בע"פ ו/או בכתב, שאינן נכללות בחוזה זה ואשר נעשו, אם בכלל, לפני מועד חתימתו.

20.05 הצדדים מסכימים כי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד תהא סמכות שיפוט יחודית בכל הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו.

20.06 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינם:

המשכירה - _____

השוכר - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל.

השוכר

המשכירה

נספח ב - הסכם ניהול מרכז תחבורה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן

מרחוב _____ (להלן: "חברת הניהול")

מצד אחד;

ל ב י ן

מ _____

(להלן: "המפעילה")

מצד שני;

הואיל

והמפעילה מפעילה קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול _____ .

והואיל:

ולצורך הפעלת קווי השירות שכרה המפעילה ממפעלי תחנות בע"מ (להלן: "המשכירה") את המתחם/מתקן תחבורתי הממוקם בתחנה המרכזית ב _____ (להלן: "המתחם" או "המתקן התחבורתי"), או חלק ממנו, והכל כמפורט בתשריט המצורף להסכם השכירות (להלן: "המושכר"), והכל בהתאם להסכם בין המפעילה לבין המשכירה (להלן: "הסכם השכירות"), והסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות ;

והואיל:

וחברת הניהול הינה חברה בת בבעלות ובשליטה מלאה של המשכירה והינה האחראית מטעם המשכירה לניהולו, תפעולו ואחזקתו השוטפים של המתחם או החלק הרלוונטי במתחם בו נמצא המושכר ;

והואיל:

ולצורך הפעלת קווי השירות המפעילה מעוניינת לקבל מחברת הניהול שירותי ניהול וחברת הניהול נכונה ליתן לחברה שירותי ניהול, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

והואיל:

והצדדים מעוניינים להקנות למשרד התחבורה זכויות על פי תנאי הסכם זה ; לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק: הסכם זה מהווה נספח להסכם השכירות, והצדדים מצהירים כי הוראות הסכם השכירות מוכרות להם.

3. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות ההתמצאות בלבד והן לא תשמנה לצורך פירושו.

4. נספחי חוזה זה הם כדלקמן :

נספח א' - מפרט שרותי תחזוקה (להלן "מפרט שרותי התחזוקה").

5. הצהרות והתחייבות חברת הניהול

5.1 חברת הניהול מתחייבת ליתן את כל השירותים הדרושים לשם הפעלה תקינה ושוטפת של המושכר, לרבות מתקן התחבורתי או החלק הרלוונטי במתקן התחבורתי בו מצוי המושכר, ומבלי לפגוע בכלליות האמור ליתן שירותי ניקיון, תחזוקה, אחזקה, תאורה, שמירה, אבטחה, חשמל ומים, וכל שירות אחר הכרוך בכך, כמפורט במפרט שירותי התחזוקה נספח ב' להסכם המסגרת עם הממשלה (להלן: "השירותים").

5.2 חברת הניהול מתחייבת לשלם את כל התשלומים בגין חיובי צריכה שוטפת בעבור המושכר כגון תשלומי חשמל, מים ואבטחה, למעט תשלומים בגין צריכה שוטפת שהחובה לתשלומם הוטלה במפורש בהסכם השכירות על המפעילים, וזאת בין באמצעות תשלומם ישירות למשכירה בהתאם להסכם השכירות ובין בכל דרך אחרת שתמצא חברת הניהול. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות.

5.3 מובהר בזאת כי אין באספקת שירותי שמירה כדי לפטור את המפעילה מנקיטת כל אמצעי זהירות סביר בנסיבות העניין ובכלל זה מחובתה לבטח את רכושה כאמור בסעיף 6 להלן.

5.4 חברת הניהול תדאג באופן שוטף לפנות פסולת ואשפה מתוך המשרדים ו/או המתקנים בחזקתה במתחם התחנה. למען הסר ספק, ריכוז וניקוי פסולת ואשפה מרציפים ו/או שטחים ציבוריים אחרים יבוצעו על ידי חברת הניהול.

5.5 חברת הניהול אחראית לכך שתהא גישה וכניסה נוחה למתקן התחבורתי במשך שעות וימי הפעילות של המפעילה.

5.6 חברת הניהול מתחייבת כי היא ועובדיה וכל מי מטעמה לא ייכנסו למתקני המפעילה המצויים במתקן התחבורתי, לרבות אך לא רק, משרדים, חדר מנוחת נהגים, קופות וחדר אוכל, אלא בתיאום מראש עם המפעילה. חברת הניהול מתחייבת למנות נציג מוסמך מטעמה, אליו יהיה ניתן לפנות בקשר עם תקלות הקשורות במתן השירותים.

6. הצהרות והתחייבויות המפעילה

נוכח היות המושכר חלק ממתקן התחבורתי, אשר בו מתבצעת פעילות של חברת הניהול עצמה ו/או של המשכירה ו/או של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים ו/או של גורמים אחרים, ועל מנת להבטיח תפקוד תקין של המתקן התחבורתי כולו, מתחייבת המפעילה בכל ההתחייבויות האמורות להלן:

- 6.1. לעשות שימוש אך ורק ברציפים ובמתקנים אשר מהווים חלק מהמושכר עפ"י התשריט נספח א' להסכם השכירות.
- 6.2. לעשות במושכר שימוש אך ורק לצורך הורדת ואיסוף נוסעים בקווי שרות ולא לעשות במושכר כל שימוש שעניינו איסוף ופריקת מטענים וסחורות מכל סוג ומין שהוא, למעט מטען הנוסעים.
- 6.3. לא לעשות במושכר כל שימוש הקשור בנסיעות מיוחדות לרבות לא איסוף ו/או הורדת נוסעים המיועדים לנסוע בנסיעות מיוחדות שמבוצעות על ידי המפעילה.
- 6.4. אוטובוסי המפעילה אשר ייכנסו לתחום המתקן התחבורתי ישאו שילוט המציין את שם המפעילה ומספר קו השירות בלבד.
- 6.5. להחנות את האוטובוסים ו/או כלי רכב אחרים שבעלותה ו/או בשימושה, הן במהלך חנייה תפעולית והן במהלך חניית לילה, אך רק במקום הקבוע בתשריט או במקום אחר עליו יוסכם בין הצדדים מראש ובכתב.
- 6.6. לא להתיר כניסת רכב קטן של עובדי ו/או כל מי מטעם המפעילה לשטח המושכר, למעט שטחים שיועדו לכך, אם יועדו, על ידי המשכירה.
- 6.7. לשמור על הוראות כל דין ולהישמע להוראות מנהל המתקן התחבורתי ו/או האחראי מטעם חברת הניהול במתקן התחבורתי בכל נושא הקשור לכללי התנהגות במתקן התחבורתי, לרבות בנושא צפירות, דימוס מנועים, חניה וכיו"ב.
- 6.8. המפעילה מתחייבת כי לא יחולק על ידיה ו/או ע"י מי מטעמה ו/או ברשותה כל חומר פרסומי ו/או אחר, שאין לו נגיעה לקווי השרות לציבור הנוסעים במושכר. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול גם על חלוקת והצגת חומר פרסומי בתוך האוטובוסים המופעלים על ידי המפעילה בזמן הימצאם בתחומי המתקן התחבורתי.
- 6.9. המפעילה תישא במלוא תשלומי הצריכה בגין טלפון ותקשורת. בגין תשלומי המים הארנונה והחשמל של המתחם, תשלם המפעילה בהתאם לדרישת התשלום אשר תתקבל מחברת הניהול, אשר כפופה למפתח חלוקה ולמוני הצריכה בפועל.
- 6.10. המפעילה מתחייבת לפנות כל כלי רכב שהתקלקל ונתקע מתחומי המתקן התחבורתי מיד לאחר קרות התקלה ושלא לבצע תקונים בכלי הרכב שבחזקתה בתחומי המתקן התחבורתי.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת שירותי הניהול על פי הסכם זה תשלם המפעילה לחברת הניהול סך _____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש של תקופת ההסכם, כפי שיקבע המפקח על התעבורה.

7.2. דמי הניהול יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן ולשכר המינימום במשק בהתאם למפורט בסעיף 9.03 להסכם השכירות.

7.3. הסכומים אשר נקבעו בס"ק 7.1 דלעיל אינם כוללים חיובי צריכה שוטפת כגון חשמל, מים וארנונה אשר יגבו בהתאם לצריכה בפועל ובתוספת 10% ע"פ חלקה של המפעילה. למען הסר ספק, אין האמור נוגע למסים, אגרות או היטלים הנוגעים לבעלות במושכר או ההחזקה בו, ואלה יחולו בהתאם לאמור בהסכם השכירות. כמו כן, התשלומים בגין הרישיונות הנדרשים להפעלת עסקה של המפעילה, ישולמו על ידי המפעילה. כן כוללים הסכומים הנקובים בס"ק 7.1 דלעיל את חלקה היחסי של המפעילה בפרמיה בגין הביטוחים האמורים להלן כפי שהם ידועים ביום חתימת הסכם זה.

7.3.1. היה ותידרש לצורך מתן השירותים תוספת בכח אדם, מעבר לכוח האדם המצוי בידי חברת הניהול במתקן התחבורתי בעת חתימת הסכם זה, לרבות תוספת כוח אדם לעניין אבטחה, בין ככלל ובין עקב דרישת הרשויות המוסמכות, יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.2. היה וחברת הניהול תידרש על ידי הרשויות המוסמכות, לרבות המשכירה, לבצע שינויים ו/או שיפורים במתקן התחבורתי לרבות אך לא רק עבודות גידור, הקמת מחסומים, שערים, תוספות תאורה וכו', יתוסף לדמי הניהול סכום אשר יחושב לפי החלק היחסי של המפעילה במושכר לעומת כלל המתקן התחבורתי בהתאם ובכפוף לסכום שיאושר משרד התחבורה.

7.3.3. היה והמפעילה תבצע במושכר שינויים אשר יגרמו לשינוי בעלויות דמי הניהול, מעבר לקיים ביום חתימת הסכם זה, כגון תוספת מזגנים, תאורה, מתקנים המופעלים בגז וכיו"ב, יחול שינוי בדמי הניהול ו/או דמי הניהול הנוספים בהתאמה, כפי שישוכם בין הצדדים.

7.3.4. היה והמשכירה תבצע במתחם שיפוצים/שינויים בהתאם לדרישות משרד התחבורה, יעודכנו דמי הניהול בהתאם לקביעת משרד התחבורה.

7.4. דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים כמפורט בסעיפים 7.3.1 – 7.3.4 לעיל (ככל שיחולו), ישולמו לחברת הניהול בגין כל 3 (שלושה) חודשים מראש, ביום העסקים הראשון בחודש הראשון בכל רבעון.

דמי הניהול ודמי הניהול הנוספים ישולמו במשרדי חברת הניהול או בכל דרך אחרת שתורה חברת הניהול.

7.5. כל תשלום שהמפעילה חייבת לשלם לחברת הניהול על פי הסכם זה ישולם בצירוף למס ערך מוסף כדין, כנגד חשבונית מס כדין.

7.6. חברת הניהול תמציא למפעילה כל אישור הנדרש על פי דין לצורך ביצוע התשלום, לרבות ככל שרלוונטי, אישור בגין פטור מניכוי מס במקור.

7.7. כל תשלום או חוב כספי המוטל על המפעילה בהתאם להסכם זה ואשר לא שולם במועד בו היה צריך להיות משולם על פי ההסכם, וכן כל תשלום שחברת הניהול תשלם ואשר חובת תשלומה מוטלת על המפעילה וזו לא שילמה אותו ו/או ששולם ע"י חברת הניהול בשל ביצוע פעולה המוטלת על המפעילה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ישא בתקופת הפיגור ועד תשלומה או החזרתו בפועל, ולפי הענין, הפרשי הצמדה וכן רבית צמודה, מצטברת ומחושבת באופן רבעוני, בהתאם לריבית בגין איחור בהעברת כספים מהמערכות הבנקאיות של החשכ"ל.

8. ביטוחים

8.1. המפעילה תהא אחראית לכל נזק גוף ו/או רכוש ישיר ו/או עקיף שייגרם לחברת הניהול ו/או למי מטעמה ו/או למשכירה ו/או לבעלים ו/או לצד ג' ו/או לחברה ו/או מי מטעמה עקב מעשה או מחדל ו/או בזדון של המפעילה ו/או מי מטעמה כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה.

8.2. המפעילה תשפה את חברת הניהול בגין כל דרישה ו/או תביעה שתוגש לה בגין נזק כאמור על פי דרישתה הראשונה של חברת הניהול מהמפעילה ובלבד שניתנה למפעילה הזדמנות להתגונן כמקובל.

8.3

8.3.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעילה על פי הסכם זה או על פי כל דין מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים אותם התחייבה המפעילה לרכוש ולקיים כלפי המשכירה על פי הסכם השכירות, ובהתאם לתנאיו. למרות האמור בהסכם השכירות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם השכירות לעניין חלוקת האחריות בין הצדדים, יחולו לעניין רכישת פוליסות ביטוח, הוראות הסעיפים כדלהלן:

8.3.1.1. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוחם של חברת הניהול ושל המפעילה (המפעילה וחברת הניהול ייחשבו כל אחד בנפרד כ"יחיד המבוטח") – במתכונת שלא תפחת מהמתכונת הידועה

בפוליסת "אש מורחב" מסוג כל הסיכונים – אם מתכונת זו תהיה זמינה בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח, לכיסוי נזקים שייגרמו למושכר ובלבד שחברת הניהול והמפעילה ישאו בפרמיות בגין פוליסות הבטוח בהתאם ליחס אשר סוכם בין הצדדים.

היה ויבוצעו שינויים ו/או תוספות ע"י המפעילה, כי אז סכומי הפרמיות המשולמים ע"י הצדדים ישתנו בהתאמה באופן יחסי ליתרת תקופת הביטוח ולשינוי שבוצע במושכר.

8.3.1.2. חברת הניהול תרכוש למשך כל תקופת השכירות פוליסות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של מבטח מורשה בישראל לביטוח אחריותו החוקית של המשכיר לכל תביעה בגין נזקי גוף ו/או רכוש ישירים ו/או עקיפים שייגרמו למפעילה ו/או לחברת הניהול ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי, עקב מעשה או מחדל של חברת הניהול ו/או עובדיו ו/או מוזמניו ו/או מי מטעמו שמקורם בפעילותה של המשכירה ו/או של מי מטעמה במושכר או בתחומיו ו/או בנכס או בתחומיו, בגבול אחריות שלא יפחת מ – \$ 5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב).

למען הסר ספק המפעילה ו/או מי מטעמה ייחשבו כצד שלישי על פי פוליסה זו. הביטוח יכלול תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי המפעילה ו/או מי מטעמם, למעט בגין נזק הנגרם על ידם בכוונת זדון.

8.3.1.3. כן תרכוש חברת הניהול למשך תקופת הסכם זה פוליסות ביטוח של מבטח מורשה בישראל לביטוח חבות מעבידים שתורחב לכיסוי כל הפעילות של חברת הניהול במושכר ו/או בנכס. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן בדבר העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח. ביטוח זה (חבות מעבידים) יורחב לכלול את המפעילה כמבוטח נוסף במידה ויחשב מי מהם לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי חברת הניהול, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המפעילה וכל אדם הפועל מטעמם במילוי התחייבויותיו של חברת הניהול לפי חוזה זה. חברת הניהול מתחייב לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיו כסדרם ולהגיש כל סיוע למפעילה במקרה שהמפעילה תתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4. לפני כניסת המפעילה למושכר וכתנאי לתחילת הפעלת שירותי התחבורה בו, מתחייבת המפעילה לערוך ולקיים במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים כדלהלן אצל מבטח מורשה כדין בישראל:

8.3.1.4.1. בטוח חבות מעבידים שיורחב לכיסוי כל הפעילות של המפעילה במושכר. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר

העסקת בני נוער. ביטוח חבות מעבידים ייעשה בגבול אחריות שלא יפחת מהמקובל בשוק הביטוח במועד עריכת הביטוח.

הביטוח (חבות מעבידים) יורחב לכלול את חברת הניהול כמבוטח נוסף במידה ויחשבו לפי מבחן כלשהו כמעביד עובדי המפעילה, כולם או חלקם. הביטוח יכלול תנאי בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד חברת הניהול וכל אדם הפועל מטעמו במילוי התחייבויותיו. המפעילה מתחייבת לשלם את דמי הביטוח הלאומי בגין עובדיה כסדרם ולהגיש כל סיוע לחברת הניהול במקרה שייתבע על ידי המוסד לביטוח לאומי בהליך שיבוב או בהליך אחר כלשהו באותו עניין.

8.3.1.4.2. ביטוח תכולת המושכר, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות ריהוט, ציוד מתקנים ומלאים וכן כל שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת למושכר שנעשו ו/או שיעשו במושכר על ידי המפעילה ו/או עבודה, כל הני"ל בערכם המלא, כנגד אבדן נזק עקב הסיכונים המקובלים בבטוח אש מורחב ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף לפיו המבטח מוותר על זכותו לתחלוף כלפי חברת הניהול, דיירים ושוכרים אחרים במתקן התחבורתי שבפוליסה שלהם קיים ויתור דומה כלפי המפעילה למעט נזק הנגרם תוך כוונת זדון.

8.3.1.4.3. המפעילה מתחייבת לכך שהפוליסות לא תצומצמנה, לא תבוטלנה ולא תפוגנה, אלא אם תמסר הודעה כתובה על כך לידי המשכירה, 60 יום מראש.

8.3.1.4.4. גובה ביטוחי המפעיל ייקבע בהסכמה על ידי חברת הניהול והמפעילה. אולם, אם לא הגיעו הצדדים להסכמה, ייקבע גובה ביטוחי המפעיל על ידי יועץ ביטוח שזהותו תוסכם בין הצדדים.

8.3.2. חברת הניהול מתחייבת להוסיף את המפעילה כמבוטח בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי כפוף לאחריות צולבת. העתק הפוליסה מצורף כנספח ב' להסכם זה. היה והנזק כאמור לעיל ייגרם על ידי המפעילה ו/או מי מטעמה, תשלם המפעילה את העלויות הכרוכות בטיפול כתוצאה מהנזק, ככל שעלויות אלה אינן מכוסות על ידי חברת הביטוח, כגון דוחו"ת שמאים, חקירות וכיו"ב וכן את ההשתתפות העצמית בהתאם לפוליסה.

8.3.3. הצדדים מתחייבים למסור זה לזה אישור חברת הביטוח על קיום פוליסות הביטוח האמורות לעיל וזאת במועד חתימתו של הסכם זה ובכל מועד חידושן של הפוליסות.

8.3.4. המפעילה מתחייבת לבטח את כלי הרכב שבבעלותה ו/או ברשותה בביטוח חובה, כולל הרחבה לנזקי צד ג' רכוש. המפעילה מתחייבת כי בכל הביטוחים המפורטים בס"ק זה ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כנגד חברת הניהול ו/או המשכירה.

תקופת ההתקשרות בהסכם ניהול זה היא למשך כל תקופת השכירות בהתאם להסכם השכירות. יחד עם זאת, עם ביטולו של הסכם השכירות, יגיע אף הסכם ניהול זה אל קיצו. הגיע הסכם הניהול אל קיצו, תערך התחשבות סופית בין המפעילה לבין חברת הניהול.

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של כל צד לביטול ההסכם במקרה של הפרה יסודית כאמור בסעיף 10 להלן ועל פי כל דין.

10. סעיפים

הפרת תנאי יסודי ועקרי מתנאי הסכם זה תקנה לצד הנפגע זכות לכל הסעדים והתרופות הקבועים לעניין זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970, זאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הנקובים בהסכם זה או העומדים על לרשות הצד הנפגע על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם כי במקרה שצד לא יקיים את התחייבויותיו, מותר יהיה לצד השני לקיימן במקום הצד המפר, לאחר שהתריע על כוונתו לעשות כן. במקרה כזה ישלם הצד המפר את העלות הנובעת מכך על פי חשבון שיגיש לו הצד שביצע במקומו.

11. אי ויתור על זכויות

שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל דין, או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנגד דחייה או ארכה נוספת, ביטול או תוספת של איזה תנאי שהוא, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

12. העברת והסבת זכויות

12.1. חברת הניהול תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שמקבל הזכות יתחייב בכתב כלפי המפעילה לשאת בכל התחייבויות חברת הניהול על פי הסכם זה.

12.2. המפעילה לא תהא רשאית להעביר לאחר את זכויותיה על פי הסכם זה ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של חברת הניהול.

13. סמכויות לצדדים שלישיים

13.1. הצדדים מצהירים כי זכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות ידועות להם, וכי הסכם זה כפוף לעשיית שימוש בהן.

13.2. כן מצהירים הצדדים כי כל סמכויות משרד התחבורה כאמור בהסכם השכירות, תחולנה גם לגבי הסכם זה, בשינויים המחויבים, כך שבכל מקום בו נאמר "המשכירה", יבוא חברת הניהול, ובכל מקום בו נאמר "השוכר", תבוא המפעילה.

13.3. בנוסף, מצהירים הצדדים כי מוסכם עליהם, כי למשרד התחבורה תהיה הזכות לעשות שימוש ולהפעיל כל זכות המוקנת למפעילה ע"פ הסכם זה, בקשר עם אחזקת המתקן, לרבות ומבלי למצות הזכויות בקשר עם קנסות, פיצויים וכל טענה אחרת העומדת למפעילה כנגד חברת הניהול בעניין תחזוקת המתקן. במקרה שיעשה משרד התחבורה שימוש בזכות זו, לא תהיה המפעילה רשאית לעשות בה שימוש בגין אותה עילה.

14. שונות

14.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה אן כל כתובת עליה הודיע צד למשנהו בהודעה בכתב, וכל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום לכתובות האמורות תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען תוך 72 שעות ממועד הישלחה. הודעה שנמסרה ביד (במסירה אישית) תיחשב כהודעה שהגיעה לנמען עם מסירתה לנמען ואישורו על מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעילה

חברת הניהול

נספח ב' - ניהול ורמת שירות

להלן פירוט תחומי האחריות של מפעלי תחנות בע"מ ו/או מי מטעמה (להלן - "החברה" או "חברת הניהול") בהפעלת התחנה כלפי משרד התחבורה ו/או מפעילי התחבורה הציבורית:

1. אבטחת התחנה.
2. ניקיון שטחים ציבוריים (כולל רחבת אוטובוסים, רציפים ומבואות).
3. נקיון שירותים ציבוריים.
4. אחזקה, תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג אוויר, גילוי אש, כריזה, חשמל ושילוט בשטחים הציבוריים.
5. גינון.
6. ניהול שוטף של התחנה כולל גביה של חשבונות החשמל, הארנונה ומים.
7. אספקת כלי עבודה וחומרי ניקיון בהתאם למפורט להלן.
8. ביטוחים
9. לעמוד בתנאי השירות בהתאם למפורט להלן.
10. לבצע העבודות בהתאם להנחיות סעיף זה.
11. עקרונות תמחור עלויות דמי הניהול.

למען הסר ספק – שירותי הניהול אינם כוללים נקיון ואחזקה של שטחי משרדים, חדרי נהגים וקופות של המפעילים, אשר ככל שיסופקו על ידי חברת הניהול, ישולמו על ידי המפעילים בנוסף לדמי הניהול.

1. אבטחת התחנה

- 1.1 חברת הניהול תדאג לאיוש מאבטחים/שומרים במתחם התחנה בהתאם לתקנים ולדרישות משטרת ישראל ובהתאם למכלול ההוראות הנהוגות על פי דין ובפרט תשלום שכר מינימום ודיני העסקה.
מובהר בזאת כי התשלום בגין המאבטחים יהיה אך ורק בגין מספר המאבטחים הנוכחים בתחנה בפועל.
- 1.2 היה ותשתננה דרישות האבטחה ממשטרת ישראל או כל רשות שלטונית אחרת, כך שיתבקש להגדיל את מספר המאבטחים, תפעל החברה בכדי למנוע את תוספת המאבטחים ע"י שימוש באמצעים אלקטרוניים או כל אמצעי אחר אשר יאושר ע"י המשטרה וימנע את תוספת המאבטחים. בעלויות האמצעים כאמור ישאו בחלקים שווים החברה ומשרד התחבורה באמצעות מפעילי התחבורה הפועלים בתחנה היה ולא עלה בידי החברה למנוע את תוספת המאבטחים או חלקם, תגיש החברה למשרד דוח מפורט בכתב לגבי המאמצים שנעשו והאמצעים שנקטו, לרבות פירוט האישים עמם נפגשה בנושא. במצב דברים זה יקצבו למשרד 60 ימים לפעול כדי לשנות את הוראת

המשטרה. לא הצליח המשרד, עלות תוספות האבטחה, תתווסף לעלות בגין שירותי הניהול בהתאם לעקרונות התמחור בסעיף 11 להלן.

2. ניקיון שטחים ציבוריים

במסגרת ניקיון השטחים הציבוריים יכללו כל שטחי התחנה, ללא יוצא מן הכלל, כשיושם דגש על רחבת האוטובוסים, הרציפים ומבואות התחנה. חברת הניהול תעסיק ותפעיל עובדי ניקיון במהלך שעות פעילות התחנה על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות, ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לשם כך. העבודות שתבוצענה בחצרות ובשטחים המשותפים והחומרים שתספק תכלולנה בין היתר:

- ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך שעות פעילות התחנה.
- אחריות לחזות נקייה של התחנה.
- פנוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו במייד.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חודשית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

2.1 פירוט עבודה:

א) עבודות בעדיפות ראשונה:

- ✓ ריקון פחי האשפה מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים.
- ✓ איסוף פסולת, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המבואות והמעברים שמסביב לרציפים והרציפים עצמם.
- ✓ ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים בעיקר באזור הרציפים.

ב) פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי התחנה.
- ✓ טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת לכלוכים דביקים.
- ✓ ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל שטחי התחנה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי הפחים במטלית לחה באופן שוטף.
- ✓ איסוף פסולת גסה ברחבת האוטובוסים לפחות פעם ביום.
- ✓ הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הספסלים שבשטח הטרמינל לרבות הסרת כתמים בולטים מחלונות וויטרינות.

- ✓ שטיפת רצפות התחנה לפחות פעמיים ביום.
- ✓ טאטוא והסרת כתמים מרצפות וציפויים למיניהם.
- ✓ הסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהן בכל מתחם התחנה (בטרמינל).

2.2 פירוט עבודה – תקופתית:

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי יסודי של ספסלים בשטחים הציבוריים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של שירותים ומחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ ניקוי יסודי של מסגרות וספסלים בשטחים ציבוריים לרבות במטלית לחה.
- ✓ ניקוי יסודי של הרציפים והרצפות כולל הסרת חומרים דבקים.
- ✓ טאטוא רחבת האוטובוסים.

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, וכדומה.
- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ סריקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כבוי אש.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי יסודי של חלונות מצידם הפנימי.

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- ✓ ניקוי יסודי של כל רכיבי הזכוכית לכל גובהם.
- ✓ קרצוף רצפות התחנה.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לתחנה.

ניקיון חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי ותלת חודשי)

- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות במתחם.
- ✓ שטיפת רחבת האוטובוסים והשטחים המשיקים לרחוב באמצעות קיטור.

2.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עבודות הניקיון המפורטות לעיל, יבוצעו כמפורט בנספח ג'.

3. ניקיון שירותים ציבוריים

3.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תפעיל עובד ניקיון אשר יוצב במתחם השירותים במשך כל שעות פעילות התחנה, על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה, בשירותים הציבוריים וכן החומרים שישפך יכללו בין היתר:

- בצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות במהלך כל שעות פעילות התחנה.
- עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חצי שנתית, יתבצעו על ידי צוותים בהיקף כנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר את פעילותה התקינה של התחנה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון וההדברה ואחריות לטיב החומרים למניעת נזקים (החלקה, הרעלה וכיו"ב).

3.2 פירוט עבודה:

פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ היענות מיידית לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, כל שעה עגולה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה.
- ✓ השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה באופן שוטף.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות שלוש פעמים ביום, של רחבת השירותים.
- ✓ בקורת וניקוי יזום, לפחות פעם ביום של מחיצות בשירותים לרבות מתחת למשטחי השיש.
- ✓ בקורת ניקוי והסרה יזומות, לפחות פעם ביום, של חומרים דבקים (מסטיקים וכדומה).

3.2.1 פירוט עבודה – תקופתית

ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)

- ✓ הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ✓ הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ✓ ניקוי יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ ניקוי שלטים.
- ✓ ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר.
- ✓ ניקוי מפצי הריח.
- ✓ ניקיון יסודי של כל האמור בסעיף 5.3.1 לעיל.

ניקיון תלת חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- ✓ קרצוף רצפות.
- ✓ שטיפת תאי השירותים לרבות האסלות ורצפות באמצעות קיטור.
- ✓ ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש.
- ✓ בצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות.

3.4 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עבודות ניקיון הרחבה והשירותים הציבוריים יתבצעו כמפורט בנספח ג'.

4. אחזקה תפעול ותחזוקת התחנה

4.1 ריכוז משימות

חברת הניהול תתחזק ותפעיל את כל המערכות במרחב התחנה. חברת הניהול תעסיק עובד תחזוקה אחד שישמש גם כמנהל, אשר יוצב במתחם בהתאם לשעות פעילות שתפורטנה בהמשך, ותעסיק קבלני משנה במידת הצורך ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע, על מנת לעמוד במשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי עובדי החברה או באמצעות קבלני משנה מטעמה, יכללו בין היתר:

- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות מיזוג האוויר.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות גילוי האש והכריזה.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של מערכות השילוט והמידע לציבור.
- אחזקה תפעול ותחזוקה של הדרגנועים והמעליות.
- עבודות יזומות ותקופתיות של תחזוקה מונעת לכלל המערכות הנ"ל.
- תפעול שוטף של התחנה ומענה לדרישות המפעילים בכל הקשור לעניין זה.
- אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה השוטפים.

4.2 פירוט עבודה

4.2.1 פרוט עבודות שוטפות במשך היום

- ✓ מענה מיידית לתקלות **בכל אחת מהמערכות**.
- ✓ מענה מיידית לתקלות או שבר במתקני התחנה כדוגמת דלתות הרציפים, מפגעים, ספסלי המתנה וכיו"ב.
- ✓ החלפת נורות חשמל.
- ✓ בקרה ופיקוח על מכלול העובדים ונתוני השירותים במתחם התחנה.
- ✓ פינוי מכלי אשפה מרכזיים.
- ✓ תפעול מערכות השילוט והזרמת המידע המתקבל מהמפעילים.

4.2.2 פרוט עבודות תקופתיות (אחת לרבעון)

- ✓ תחזוקה מונעת של מערכות מיזוג האוויר, גילוי אש, מערכות כריזה ומערכות אוטומטיות, שערים חשמליים וכיו"ב.
- ✓ תחזוקת לוחות חשמל.
- ✓ שימון פרזול לרבות צירים ודלתות (כיוון מחזירי שמן).
- ✓ צביעה / תיקון השחתות וונדליזם.
- ✓ שאיבת בורות ביוב ושומן + ניקוז.
- ✓ תחזוקה מונעת לשימור המבנה והמתקנים ויכללו בין היתר : יישור תקרות אקוסטיות, תיקון ספסלים, איטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה וכיו"ב.

4.3 ימים, שעות עבודה ותפקידים

עובדי החברה הקבועים כמפורט בנספח ג'.

5. גינון

עבודות גינון מכל סוג שהוא וככל שנדרש יהיו באחריותה הבלעדית של חברת הניהול.

6. ניהול שוטף של התחנה

כאמור, הניהול השוטף של התחנה וכל המשתמע מכך יבוצע ע"י חברת הניהול. בהתאם לכך להלן פירוט הוראות נוספות הנוגעות לניהול התחנה :

6.1 ניהול וגביה של חשבונות החשמל, הארנונה ומים

החברה תנהל ותגבה את חשבונות הארנונה וכן החשמל והמים בהתאם לצריכה בפועל ולפי מפתח החלוקה היחסי של כלל הדיירים לצריכה המשותפת (בעניין זה תעשה החברה כל מאמץ אפשרי להתקנת מונים שיאפשרו מדידה ישירה ונפרדת של צריכת המשאבים על ידי כל מפעיל בנפרד).

בגין כל תקופת חשבון, תנפיק החברה דרישת תשלום למפעילים תוך כדי פירוט של התפלגות התשלומים והרכבם. המפעילים ישלמו לחברה בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מתאריך קבלת דרישת התשלום כאמור.

6.2 רישום

חברת הניהול תספק את השירותים שפורטו לעיל תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיה. חברת הניהול תקיים הפרדה של רישום פעולותיה בחלקים המשותפים בתחנה, מפעולותיה בשטחים אחרים בתחנה.

6.3 נהלים

חברת הניהול תקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי התחנה ובתיאום עם הדיירים בהתאם לצורך.

6.4 זמן מוקצב לתיקון תקלות

תיקון תקלות יועדף על פני משימות שוטפות ומונעות, החברה תטפל בליקוי מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. כתיקון תקלה יחשב גם פגם אסתטי כגון כתם על הקיר, פסולת בולטת, נוזלים דבקים ואו מפגע בטיחותי.

בהתאם לכך, להלן לוחות הזמנים לטיפול בתקלות:

- תיקון תקלה דחופה – מייד, הגעת צוות גיבוי עד שעתיים מעת ההודעה על התקלה. **מודגש בזאת כי תקלה דחופה, הינה כהגדרתה דלהלן בנספח זה.**
- תקלות שלא הוגדרו דחופות, אך נתגלו במערכות מיזוג האוויר, חשמל, שילוט אלקטרוני וגילויי אש - עד ארבע שעות, הגעת צוות גיבוי עד 6 שעות.
- תיקון תקלה שאיננה דחופה עד 24 שעות.
- החלפת או פירוק חלקים לצורך תיקונם, מהמערכות השונות, יתבצע בטווח שבין 2 ימים ועד 4 ימים לכל היותר מאיתור התקלה.

6.5 מוקד פניות

חברת הניהול תארגן ותחזיק מוקד בו ירוכזו פעולות לביצוע השירותים שאליו יוכלו מפעילי התחבורה הציבורית לפנות במהלך שעות פעילות התחנה. ניהול התקלות יתבצע על ידי המוקד האמור בו יתבצע רישום ותייעוד של הפניות לרבות סוגי התקלה. הפניות למוקד האמור תוכלנה להתבצע גם באמצעות משלוח דוא"ל למוקד.

6.6 פינוי אשפה

החברה תפנה את הפסולות ואו האשפה הנאגרת במכלי האשפה המרכזיים במתחם לפחות שלוש פעמים במהלך השבוע (בימים קבועים). כמו כן, במקרים בהם הפסולות תיערם מעבר לקיבולת מכלי האשפה, תפנה החברה את המכלים במייד.

6.7 אישורים והיתרים

באחריות חברת הניהול לדאוג בין היתר, כדלקמן:

- קבלת רישיון עסק.
 - אישורים בהתאם לנדרש מהרשויות השונות כדוגמת;
 - תו תקן ואישור כיבוי אש למערכות גילוי אש וכריזה.
 - משטרת ישראל.
 - שילוט פרסומת.
 - התרי כניסה לחנייה התפעולית.
- פניה לגורמים המתאימים לצורך טיפול ברוכלים, קבצנים וכיו"ב.

6.8 שונות

6.8.1 שילוט אלקטרוני

החברה תתקין על חשבונה שילוט מרכזי לפרסום קווי השירות וזמני היציאה הן ברציפי התחנות והן במרכזי התחנות. סוגי השלטים, גודלם ומיקומם יהיה בהתאם לתקינה ולהנחיות המשרד. כמו כן החברה תתפעל את השלטים באופן שוטף בהתאם למידע אשר יתקבל ממערכת משרד התחבורה או ממפעילי התחבורה הפועלים בתחנות.

6.8.2 מידע כללי

החברה תדאג להתקנת המידע הנדרש ממפעילי התחבורה הציבורית בכל הקשור לפרסום מידע לציבור.

6.8.3 אי גביית תשלום בשירותים

חברת הניהול לא תגבה תשלום בגין השימוש בשירותים הציבוריים למשתמשי התח"צ.

6.8.4 כללי

מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לניהול סדיר ותקין של התחנה תחול על חברת הניהול, לרבות כל שירות אחר אשר איננו מוזכר לעיל הכרוך בכך או שירות אשר לפי הנהוג הסביר והמקובל בשוק מוענק על ידי חברת ניהול.

7. כלי עבודה וחומרי ניקיון ואחזקה

7.1 כללי

7.1.1 החברה תספק את הציוד אשר נדרש לביצוע מלא של עבודות הניהול והשמירה על הניקיון, כדוגמת פחי אשפה, מאפרות, שילוט הכוונה בהתאם לצורך וכיו"ב.

7.1.2 כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים, יסופקו על ידי החברה ועל חשבונה. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים.

7.1.3 בכל מקרה של ציוד מסוים אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על החברה להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שתביא החברה, תהיה

האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על החברה והיא תדאג להיות מבוטחת כנדרש בהסכם.

7.1.4 החברה תחזיק בתחנה במחסן, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיה, וכן כלי עבודה ככל הנדרש לביצוע העבודות.

7.1.5 כל נזק ישיר או עקיף שיגרם לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורר והיווצרות לחות ובלאי מואץ לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי חברת הניהול ועל חשבונה. חברת הניהול תהיה האחראית הבלעדית לכל נזק שייגרם כאמור ותשא במלוא האחריות למעשיה ו/או למחדליה ו/או למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמה.

7.1.6 חברת הניהול תהיה אחראית לאזורר מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיה.

7.1.7 החומרים המתכלים שישמשו את החברה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים במשרדים. לחברה לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.

7.1.8 החברה תהיה אחראית לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

7.1.9 החברה תקצה ותסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא תשתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים במשרדים.

7.2 פירוט חומרים מתכלים

החברה תספק על חשבונה את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. להלן פירוט החומרים:

7.2.1 נייר טואלט מסוג טישו בצבע לבן. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים.

7.2.2 סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

7.2.3 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.

7.2.4 חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים כולל מכשיר התזה אלקטרוני כדוגמת: WINDOWS WATCHMAN מק"ט 5657 (ספק חוגלה קימברלי) מתז ריח אלקטרוני תוצרת ג'ונסון או שווה ערך, המכשירים יהיו מתוצרת איכותית. החברה תדאג לכך שהמכשירים יהיו תקינים במהלך כל ימות השנה ויפיצו ריח טוב בכל תאי השירותים (המכשיר יתיז ריח כל 15 דקות), המכשירים יבדקו כל יום והקבלן ידאג למילויים כנדרש (כולל סוללות).

7.2.5 רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U 164 של חברת טבת או שווה ערך.

7.2.6 שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

7.2.7 חומרי הדברה למזיקים לפי סוגיהם.

הערות:

- ◀ כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק.
- ◀ החברה תאורר מיד בסיום כל העבודה את המטליות וסמרטוטי הרצפה. החברה תחליף סמרטוטי ריצפה ומטליות בתדירות גבוהה ותמנע משימוש בסמרטוטים ומטליות בלויים.
- ◀ הסמרטוטים והמטליות יהיו מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הציוד המנוקה.

7.3 כלי עבודה וחומרים – ניקיון

לעובדים הקבועים יהיו כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות השוטפות. בין הכלים והחומרים שהחברה תרכוש, תספק ותשתמש יהיו:

- 7.3.1** מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
- 7.3.2** מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והבקרה של משטחי ריצוף גדולים, לרבות פי.וי.סי.
- 7.3.3** שואבי אבק ומכונות לניקוי ושטיפת שטיחים מסוג רטוב ויבש כנדרש.
- 7.3.4** ציוד לניקוי חלונות, פנים וחוץ.
- 7.3.5** סולמות וכלי עזר כנדרש.
- 7.3.6** עגלות מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.
- 7.3.7** חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריהוט, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו מקוריים ומותאמים למטרתם.
- 7.3.8** שקיות ניילון, בעובי מתאים לתכולה, לפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.
- 7.3.9** נייר טואלט בטיב כאמור.
- 7.3.10** סבון נוזלי לניקוי ידיים. הסבון יהיה ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.
- 7.3.11** חומרי ריח נדיפים לתאי השירותים.
- 7.3.12** רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.
- 7.3.13** חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.

7.3.14 חומרי הדברה כנדרש.

7.3.15 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שידרש לביצוע מושלם של העבודות.

7.4 כלי עבודה וציוד - אחזקה

לצורך התפעול ומתן שירותי האחזקה והתחזוקה, תחזיק החברה חומרי אחזקה שוטפים וכלי העבודה, לביצוע המשימות כאמור, אשר יכללו בין היתר: סולמות, פיגומים, כלי רכב ואמצעי הובלה ופינוי, כלי עבודה ידניים וחשמליים, חלפים, נורות וכן אמצעי ניהול ומשרד לרבות מחשבים מדפסות, מכונות צילום וכיו"ב.

8. ביטוח

8.1 בכפוף להוראות כל דין, חברת הניהול תהא אחראית לכל נזק שייגרם לה ו/או למי מטעמה ו/או למשכירה ו/או לבעלים ו/או לצד ג' ו/או למי מטעמם ו/או למדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עקב מעשה או מחדל רשלניים ו/או בזדון של חברת הניהול ו/או מי מטעמה כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה. בכפוף להוראות כל דין, מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול תהיינה אחראיות לכל נזק שייגרם למפעיל ו/או לצד ג' ו/או למי מטעמם ו/או למדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עקב מעשה או מחדל רשלניים ו/או בזדון של מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול ו/או מי מטעמם כתוצאה מביצועו ו/או ביצועו הלקוי ו/או ביצועו החלקי של הסכם זה.

8.2 חברת הניהול מצהירה כי ידוע לה ומוסכם עליה שאין מפעלי תחנות אחראית כלפיה באופן כלשהו בכל הקשור לשמירת או הגנת המושכר, ולמען הסר ספק לא תחול על מפעלי תחנות אחריות לפי חוק השומרים התשכ"ז – 1967.

8.3. לעניין רכישת פוליסות ביטוח, יחולו הוראות הסעיפים כדלהלן:

8.3.1 מפעלי תחנות או חברת הניהול מטעמה תערוך ותקיים, במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים כדלקמן:

8.3.1.1 ביטוח אש מורחב המבטח אבדן או נזק למבנה המושכר ולתכולתו, לרבות ריהוט ציוד ומתקנים כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב מהדורת "ביט" הרלוונטית לאותה שנת ביטוח, ומבלי לגרוע מכלליו האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה.

8.3.1.2 . מבוטל.

8.3.1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית, המבטח את חבות מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או ישות משפטית כלשהם במושכר ובסביבתו. הביטוח מורחב לשפות את מפעילי התח"צ ואת מדינת ישראל – משרד התחבורה

והבטיחות בדרכים בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול. הביטוח כאמור הינו בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח

8.3.1.4 ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול כלפי עובדיהם בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לשפות את מפעלי התח"צ ואת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים היה ויחשבו לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול ו/או מי מטעמן.

8.3.1.5 הביטוחים הנזכרים בסעיפים 8.3.1.1, 8.3.1.2, 8.3.1.3 ו- 8.3.1.4 יכללו את הסעיפים הבאים:

8.3.1.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מפעיל התחבורה הציבורית ומדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

8.3.1.5.2 סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי מפעילי התח"צ, וכן כלפי מדינת ישראל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.3.1.5.3 סעיף ביטוח ראשוני לפיו הפוליסות דלעיל קודמות לכל ביטוח אשר נערך על-ידי מפעילי התח"צ ומדינת ישראל והמבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מפעילי התח"צ ומדינת ישראל.

8.3.1.5.4 סעיף לפיו הפוליסות הנ"ל לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי מפעילי התח"צ ולידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפחות 60 יום מראש.

8.3.1.5.5 המבטח יאשר כי מפעלי תחנות ואו חברת הניהול מטעמה בלבד אחראית לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל, למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ומפעלי תחנות נושאת בבלעדיות בהשתתפות העצמית החלה על פי הפוליסות הנ"ל.

8.3.2 בכפוף להוראות ההסכם מתחייבת חברת הניהול לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים להלן. חברת הניהול מצהירה כי ידוע לה שעריכת הביטוחים והמצאת אישור על קיומם הינם תנאים מתלים ומקדמיים לכניסתה למושכר, ומפעלי תחנות תהא זכאית (אך לא חייבת) למנוע מן המפעילה לפעול במושכר, היה והאישור כאמור לא הומצא לידיה כאמור.

8.3.2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית, המבטח את חבות המפעילה על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או ישות משפטית כלשהם עקב פעילותה. הביטוח כאמור מורחב לכסות את מפעלי תחנות ו/או את חברת הניהול ו/או מי מטעמן ואת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי המפעילה, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

8.3.2.2 ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות חברת הניהול כלפי עובדיה בגבול אחריות בסך של 10,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לשפות את מפעלי תחנות ו/או את חברת הניהול ו/או מי מטעמן ואת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים היה ויחשבו, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי המפעילה.

8.3.2.3 ביטוח אש מורחב המבטח אבדן או נזק לרכוש המפעילה המובא לשטח המושכר או בסביבתו, לרבות ריהוט ציוד ומתקנים כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב מהדורת "ביט" הרלוונטית לאותה שנת ביטוח, ומבלי לגרוע מכלליו האמור לרבות סיכוני אש, התפוצצות, רעידת אדמה, שטפון, נזקי מים, שביתות, פרעות, נזק בזדון ופריצה.

8.3.2.4 ביטוח אבדן הכנסות למפעילה בשל נזק שנגרם עקב הסיכונים האמורים בסעיף 8.3.2.3 לעיל, לתקופת שיפוי שלא תפחת מ- 12 חודשים.

8.3.2.5 על אף האמור לעיל, מוסכם כי חברת הניהול רשאית שלא לערוך את הביטוחים בהתאם לסעיפים 8.3.2.3 ו- 8.3.2.4 לעיל, במלואם או בחלקם, ובלבד שיחול הפטור האמור בסעיף 8.3.5 להלן במלואו.

8.3.3 הביטוחים הנזכרים בסעיפים 8.3.2.1, 8.3.2.2, 8.3.2.3, 8.3.2.4 ו- 8.3.2.5, יכללו את הסעיפים הבאים:

8.3.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול ומדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

8.3.3.2 סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול ו/או מי מטעמן וכן כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה, ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.3.3.3 סעיף ביטוח ראשוני לפיו הפוליסות דלעיל קודמות לכל ביטוח אשר נערך על-ידי מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול ו/או מי מטעמן ו/או על ידי מדינת ישראל והמבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל.

8.3.3.4 סעיף לפיו הפוליסות הנ"ל לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי מפעלי תחנות ולידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפחות 60 יום מראש.

8.3.3.5 המבטח יאשר כי חברת הניהול בלבד אחראית לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל, למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות וחברת הניהול נושאת בבלעדיות בהשתתפות העצמית החלה על פי הפוליסות הנ"ל.

8.3.4 בנוסף, על חברת הניהול לערוך את הביטוחים הבאים:

8.3.4.1 עבור כל כלי הרכב שבבעלותה ו/או בשימושה - ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך המקובל בישראל לסוג כלי הרכב הרלוונטי.

8.3.4.2 ביטוח מקיף, לכל כלי הרכב אשר בבעלותה ו/או בשימושה. על אף האמור לעיל, חברת הניהול רשאית שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול הפטור האמור בסעיף 8.3.5 להלן במלואו.

8.3.5 חברת הניהול מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה, וכנגד מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי או פיצוי בגינו (או שהיו זכאים לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או הפרת תנאי הפוליסה ו/או בטוח חסר) על פי הביטוחים אותם היא מחוייבת לערוך בהתאם להסכם זה. חברת הניהול פוטרת בזאת את מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה ו/או את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לרבות נושאי משרה בהם, מכל אחריות לנזק בגינו היא זכאית או היתה זכאית לשיפוי או פיצוי כאמור וכן מוותרת בזאת על זכות התחלוף כנגד מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם בקשר לנזקים הנובעים מהפעילות על פי הסכם זה. האמור לעיל בסעיף זה בדבר פטור מאחריות / ויתור על שיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

8.3.6 אם לדעת חברת הניהול יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחים הנדרשים בהסכם זה לעיל, מתחייבת חברת הניהול לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי מפעלי תחנות ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל – משרד התחבורה ועובדיהם.

8.3.7 מפעלי תחנות ו/או חברת הניהול מתחייבות למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידן, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי ביטוחיהן יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

8.3.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישורי עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מפעלי תחנות ו/או על חברת הניהול ועליהן לבחון את חשיפתן ולרכוש ביטוחים בהתאם.

8.3.9 כל מפעיל יחויב בעריכת ביטוחי חובה וצד ג' וכמו כן יחוייב לשפות את חברת הניהול בגין תשלום השתתפות עצמית בגין נזק שנגרם על ידו ואשר כתוצאה ממנו שולמה למבטח השתתפות עצמית.

8.3.10 הצדדים מתחייבים בזאת למסור זה לזה אישורים מטעם מבטחיהם על קיום הביטוחים כנדרש בהסכם זה לעיל ולהלן. הצדדים מתחייבים לחזור ולהפקיד אישור על קיום ביטוחים כאמור במועדים הנקובים, במקרה בו אחד הביטוחים יבוטל או מידי כל שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף

8.4 הפרת סעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. תנאי שירות ופיצויים מוסכמים מראש

9.1 פללי

הצדדים מסכימים כי בגין המפורט להלן תשלם החברה פיצויים מוסכמים. הצדדים מצהירים כי סכומי הפיצויים המוסכמים סבירים בהערכה מראש בעת חתימת הסכם

זה ואף אחד מהם לא תעמוד טענה בקשר לכך. הפיצויים המוסכמים ישולמו, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, פיגור בביצוע עבודות וכד'. בצוע הקנסות לא ימנע חיוב נוסף של החברה בכל נזק שייגרם כתוצאה מהפעלת המתקן ללא השגחה או טיפול מתאים.

מוסכם כי תשלום הפיצויים המוסכמים יכול להיעשות גם על דרך קיזוז מתשלומי דמי ניהול, בכפוף לכך שכל קיזוז יוכל להתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המשרד וזאת לאחר שהמשרד שלח לחברת הניהול התראה בדבר כוונתו להפעיל את זכות הקיזוז וניתנה לחברת הניהול האפשרות להגיב, קודם לביצוע הקיזוז.

להלן פירוט ההורדות (מחירי ההורדות צמודים למדד הקובע בהסכם):

9.2 אי-הופעת עובד

אי הופעת עובד במקצוע כלשהו לרבות אי מילוי מקומו ע"י עובד ברמה שווה יגרום לקנסות כדלקמן:

9.2.1 אי הופעת עובד ניקיון בשטחים הציבוריים, תגרור הורדה בסכום של 1,500 ש"ח עבור כל יום.

9.2.2 אי הופעת עובד שמירה תגרור הורדה בסכום של 1,000 ש"ח עבור כל יום או משמרת (לפי העניין).

מובהר בזאת כי אין בסעיפים 8.2.1-8.2.2 הנ"ל כדי לגרוע מחובת חברת הניהול להציב עובדים באופן קבוע במשמרת וזאת כאמור לעיל.

לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא תספק החברה כלי עבודה ולא חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרם ביטול זמן של העובד, יחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.

9.3 אי הענות לקריאות לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון, הדברה וגינון

אי הענות, במועד, של עובדי החברה הקבועים ו/או עובדי העזר לגבוי לתיקון תקלות או מפגעי ניקיון או מפגעי הדברה או מפגעי גינון תגרור הורדה של 250 ש"ח עבור **כל שעה** פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. מובהר בזאת כיבמסגרת החלת שעות הפיגור כאמור לעיל, המפורט להלן יוגדר **בקריאה דחופה**:

- מפגע בטיחותי (כדוגמת סכנת החלקה, שבר בדלתות וכיו"ב)
- השבתת מערכת מיזוג האוויר
- תקלה בשילוט האלקטרוני
- השבתת מערכות החשמל
- השבתת מערכות גילוי אש

9.4 אי-ביצוע עבודות תקופתיות כנדרש בלוח זימון שנתי

פיגור של שלושה ימים בביצוע עבודת אחזקה מונעת או עבודת ניקיון שבועית תגרור הורדה של 150 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של שבוע בביצוע עבודה מונעת או ניקיון או גינון חודשית או תלת חודשית תגרור הורדה של 250 ש"ח לכל מערכת או ציוד או נושא בנפרד. פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודת אחזקה מונעת חצי שנתית או שנתיית או ניקיון או הדברה או גינון תגרור הורדה של 1,000 ש"ח עבור כל מערכת או ציוד או נושא בנפרד.

9.5 אי-פרסום מידע לציבור

אי פרסום מידע בשילוט האלקטרוני ואו מידע שוטף לציבור כאמור בסעיף 6.8.2 לעיל, 250 ש"ח למקרה, לכל שלט. אי פרסום מידע בכל השילוט האלקטרוני בתחנה 16,000 ליום.

9.6 שימוש בחומרים בלתי מאושרים

שימוש בחומרי אחזקה, ניקיון, הדברה וגינון שלא אושרו, יגרור הורדה של 200 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לתביעות, קנסות ועל פי כל דין שיוטלו על החברה במקרה ויגרם נזק לאדם ולא למנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

9.7 אי ביצוע עבודת ניקיון

9.7.1 אי בצוע עבודת ניקיון במלואה, כנדרש בתוכנית העבודה, יגרור הורדה בסך 1,000 ש"ח ליום.

9.7.2 חריגה בשלושה או יותר מסוגי הכלוך באולם ההמתנה/מבנה התחנה/ רציף המפורטים להלן יגרור הורדה בסך של 150 ₪ לאירוע:

9.7.2.1 פסולת פזורה כדוגמת עיתונים ועטיפות של מוצרים, בדלי סיגריות וכו'.

9.7.2.2 רצפות וקירות לא נקיים כדוגמת כתמים, אבק, בוץ גרפיטי וכו'.

9.7.2.3 פחי אשפה העולים על גדותיהם.

9.7.2.4 ספסלים וכל מתקן אחר המוצב בתחנה ללא כתמים, אבק, בוץ גרפיטי וכו'.

9.7.2.5 חלונות נקיים ללא כתמים, אבק, בוץ גרפיטי וכו'.

9.7.2.6 סביבת החנויות ודוכני המזון תהיה נקייה ומסודרת וללא קבלות, סוכר מפוזר, כתמי קפה ושאריות מזון.

9.7.3 חריגה בשניים או יותר מסוגי הלכלוך בשירותים המפורטים להלן יגרור הורדה בסך של 150 ₪ לאירוע:

9.7.3.1 שירותים נקיים ומסודרים.

9.7.3.2 כל האביזרים בשירותים (מרא, ניאגרה, אסלה, כיור, ברזים פחים וכד') יעבדו בצורה תקינה ולא יהיו שבורים או סדוקים. לעניין סעיף זה – בלבד שעבר פרק זמן סביר לתיקון התקלה מיום בו ארעה התקלה והתקלה לא טופלה.

9.7.3.3 אסלה נקייה – ללא כתמים או שאריות של הפרשות גוף.

9.7.3.4 כיור נקי ללא כתמים.

9.7.3.5 מראה נקיה ללא כתמים.

9.7.3.6 פחי אשפה העולים על גדותיהם.

9.8 אי הספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כנדרש

אי הספקת חומרי ניקוי וחומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגררו הורדה, בכל יום בנפרד בסך 500 ש"ח עבור כל יום בו היו ליקויים באספקה.

מובהר בזאת כי אין בעלויות התמחור המפורטות בנספח ג' בכדי להוות טענה כנגד אי הספקת החומרים כאמור.

9.9 השבתה או מניעת שימוש בתחנה מרכזית

ככל שרשות מוסמכת תורה על השבתת או הפסקת פעילות התחנה **כתוצאה מפעולה שבאחריות מפעלי תחנות**, יגרור הורדה בסך 100,000 ש"ח ליום גם אם לא הופעלה חלק מהיום.

10. הנחיות והוראות כלליות

החברה תפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות בהתאם למפורט להלן או כפי שיתקבלו מעת לעת ממשרד התחבורה;

10.1 שעות עבודה ומניעת הפרעות

החברה תעשה כמיטב יכולתה למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם. החברה תבצע עבודות שיש בהן הפרעה לפעילות השוטפת במבנה מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

10.2 מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, תטפל בו החברה באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני נוסעים, עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בתחום המפגע.

10.3 קבלני משנה

החברה תוכל להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם החברה, על חשבונה ובאחריותה המלאה.

10.4 מדים אחידים

החברה תספק לפחות שני סטים של מדים אחידים משני סוגים, לקיץ ולחורף, לכל עובד. המדים, כולל נעליים, ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו בתחנה. המדים יותאמו לכל תחום מקצועי בנפרד. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו.

10.5 הדרכת עובדים

החברה תכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי האחזקה והניקיון. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות לרבות הנושאים הבטיחותיים.

10.6 השלמה, החלפה של עובדים

10.6.1 החברה תמלא תוך ארבע שעות את מקומו של מי מעובדי הניקיון ו/או האבטחה, אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מחלה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייבת החברה להשלים את מקומו של מי מעובדי הניקיון ו/או האבטחה, מייד עם תחילת ההיעדרות על מנת שהעבודה השוטפת לא תפגע. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות תבצע החברה באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדיה את כל המטלות המוגדרות בבקשה, במועדן.

10.6.2 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ועל החברה יוטלו קנסות כמפורט בסעיף 7 להלן (סעיף פיצוי מוסכם).

10.6.3 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של החברה המכיר היטב את המתחם. החלפת עובד לא תגרום לכל פגיעה בפעילות השוטפת. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי החברה ועל חשבונה.

10.6.4 החברה תורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מקנסות העלולים לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

11. עקרונות תמחור עלויות דמי הניהול :

דמי הניהול בתחנות נקבעו על פי דרישות התקן, הנחיות המשטרה למספר המאבטחים ועלות שכר העובדים נכון לחודש יוני 2018. כל שינוי בדרישות התקן הנובע מדרישת רשות מוסמכת וכן כל עדכון בשכר המינימום, יגרור עדכון של דמי הניהול בהתאם לעלויות המפורטות בנספח ג'.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

הסכם שימוש מספר

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

ממשלת ישראל
בשם מדינת ישראל
באמצעות מינהל הדיור הממשלתי
מרחוב קפלן 1, ת.ד. 3115
ירושלים 91036
טלפון: 02-5317111
(להלן: "הדיור הממשלתי")

משרד התחבורה
מרח' בנק ישראל 5
ירושלים

(להלן: "המשרד")

(המשרד והדיור הממשלתי יחדיו בהתאמה, להלן: "נותן הרשות")

מצד אחד

לבין:

(להלן "המשתמש")

מצד שני

הואיל והדיור הממשלתי הינו בעל זכויות במקרקעין הידועים כחלקה _____ בגוש _____ בשטח של _____ דונם (להלן: "המגרש" ו/או "שטח השימוש").

והואיל והמשתמש, שהוא בעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, משתמש במגרש ומפעיל בו מסוף תחבורה ו/או חניון ו/או מבנה נהגים **(יש למחוק את המיותר)** שישמש את קווי התחבורה הציבוריים המופעלים על ידו בהתאם להתקשרות נפרדת שלו עם המשרד.

והואיל ונותן הרשות הסכים להתיר למשתמש כבעל רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית את השימוש במגרש והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל וברצון נותן הרשות לאפשר למשתמש להשתמש במגרש להלן בכפוף ובהתאם להנחיות המשרד וברצון המשתמש להשתמש במגרש לתקופה הזמן ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה תשמשה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
- 1.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם ואת המותנה בין הצדדים במלואם ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים, טיוטות והתחייבויות קודמים שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.
- 1.4. לגבי "שטח השימוש", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' -	כתב ערבות.
נספח ב' -	הוראות בנושא לביטוחי המשתמש.
נספח ג' -	טופס מע"מ 36.
נספח ד' -	תשריט שטח השימוש.

- 1.5. למען הסר כל ספק, הסכם זה נחתם כחלק מההתקשרות שבין המשרד למשתמש ואין באמור בו כדי לגרוע מהתחייבויות ומחויבויות המשרד והמשתמש האחד כלפי השני במסגרת התקשרויות אלה ובמידה והמשתמש יפר את התחייבויותיו כלפי המשרד יהיה הדיור הממשלתי רשאי לבטל את רשות השימוש במגרש.

2. הגדרות

- 2.1. "מינהל הדיור" - מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת הנכסים הרכש והלוגיסטיקה. באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 2.2. "הרשות המקומית" – _____
- 2.3. "המדד" - מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.
- 2.4. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בגין חודש _____ שנת _____
- 2.5. "ריבית בסיס" – ריבית ששיעורה % _____ לשנה, שתחושב באופן רבעוני קלנדר, מצטבר לקרן.
- 2.6. "ריבית פיגורים החשב הכללי" - שיעור ריבית פיגורים החשב הכללי שנקבע בהוראת תכ"ס מס' 3.1.0.3 "קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי" (מיום 04.12.2017).
- 2.7. "חודש" - חודש על-פי לוח השנה האזרחי (הלוח הגרגוריאני).
- 2.8. "המשתמש" - חברת _____ שהיא בעלת רישיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן לה על ידי המפקח על התעבורה בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
- 2.9. "המשרד" – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

3. הצהרת המשתמש

המשתמש מצהיר כדלקמן:

- 3.1. כי ראה ובדק את שטח השימוש, והסביבה בה ממוקם שטח השימוש, את הזכויות הקשורות בו, השימושים המותרים בו וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על החלטתו להשתמש בשטח השימוש, וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מהדיור הממשלתי/המשרד, וכי הוא מבקש להשתמש בשטח השימוש במצבו כפי שהוא ("IS-AS") מבלי שמוטלת על נותן הרשות כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב שטח השימוש.

- 3.2. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של שטח השימוש על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת נותן הרשות בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של שטח השימוש ו/או בנוגע להכשרתו לשימוש ו/או דרישה כלפי נותן הרשות בנושא זה.
- 3.3. המשתמש מצהיר, כי לא יעשה במגרש כל שימוש השונה ממטרת השימוש כהגדרתה להלן. כל שימוש אחר יצריך מהמשתמש לפנות ולקבל מראש ובכתב את הסכמת הדיור הממשלתי.
- 3.4. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של שטח השימוש, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי נותן הרשות בקשר לכך.
- 3.5. כי בדק ברשות המקומית ובכל גורם מוסמך רלוונטי אחר את כל הנתונים והדרישות לצורך הכשרת שטח השימוש לצרכיו ולקבלת אישור הרשויות הנדרש עפ"י כל דין.
- 3.6. המשתמש מצהיר ומאשר עוד כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לייעוד שטח השימוש ושימושו. מובהר, כי על נותן הרשות אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לייעוד המגרש ו/או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.
- 3.7. כי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את שטח השימוש מתאים לצרכיו ולמטרותיו.
- 3.8. המשתמש מצהיר בזאת כי הוא מתקשר בהסכם זה בידיעת כל הפרטים המתייחסים לגבי שטח השימוש/או לזכויות בו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה, לרבות טענה בדבר אי התאמה או מום (לרבות כל פגם ו/או מום נסתר), ביחס לשטח השימוש, לאפשרות השימוש בו ולעצם התקשרותו בהסכם זה.

4. השימוש

נותן הרשות מאפשר למשתמש לעשות שימוש בשטח השימוש כבר רשות למשך תקופת השימוש האמורה בסעיף 6 להלן ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5. מטרת השימוש

- 5.1. המשתמש ישתמש בשטח השימוש למטרת הפעלת מסוף ו/או חניון לרכבי תחבורה ציבורית ו/או לבניה/הצבה/הקמה של מתקני תדלוק, תחנות שטיפה, מבני נהגים/מבנה לוגיסטי אשר ישמשו את רכבי התחבורה הציבורית בלבד (**יש למחוק את המיותר**), ובכפוף לשימוש המותר על פי כל דין ותכנית ובכפוף לקיום כלל הרישיונות וכל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין (להלן: "**מטרת השימוש**") ולא ישתמש ולא יתיר שימוש בשטח השימוש, או בכל חלק ממנו, לכל מטרה אחרת.
- 5.2. מובהר כי, המשרד, לפי שיקול דעתו, יוכל להתיר שימוש בשטח השימוש למשתמשים נוספים (להלן: "**משתמשי המשנה**") או לשנות/להפחית את שטח השימוש והמשתמש מתחייב לאפשר את השימוש כאמור למשתמשי המשנה והאמור לא יהווה הפרה של הסכם זה.
- 5.3. התיר המשרד שימוש בשטח על ידי משתמשי משנה, ימשיך המשתמש לשאת במלוא חיוביו על פי הסכם זה לרבות תשלום דמי השימוש, בענייני אחריות וביטוח, בכפוף להסדרת מתווה השימוש על ידי משתמשי המשנה ישירות מול משרד התחבורה.

6. תקופת השימוש

- 6.1. נותן הרשות יאפשר למשתמש להשתמש בשטח השימוש לתקופה של _____ חודשים, שתחילתה ביום _____ ומסתיימת ביום _____ (להלן: "**תקופת השימוש**").
- 6.2. נותן הרשות יהיה רשאי לסיים את תקופת השימוש במהלכה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה צריך לנמק את החלטתו (להלן: "**ההודעה**"), וזאת באמצעות הודעה למשתמש 90 יום מראש.

6.3. המשתמש מתחייב לפעול בהתאם להודעה זו ולדאוג לפינוי שטח השימוש ולהחזרת החזקה בשטח השימוש לידי הדיור הממשלתי/למשרד עד למועד הנקוב בהודעה ובהתאם להוראות סעיף 18 להלן.

6.4. בתום תקופת השימוש, יוחזר שטח השימוש לידי הדיור הממשלתי כשהוא ריק ופנוי מכל אדם ו/או חפץ לרבות ניקיון הקרקע מזיהום ככל ויידרש. אין באמור כדי לפגוע בהוראות סעיף 10 וסעיף 18 להלן.

7. דמי השימוש

במהלך תקופת השימוש לא יידרש המשתמש לשלם לדיור הממשלתי כל תמורה בגין השימוש בשטח השימוש למעט המפורט בהסכם זה.

או

7.1 המשתמש ישלם לדיור הממשלתי דמי שימוש שנתיים בסך של _____ ₪ (במילים): _____ ₪ (להלן: "דמי השימוש").

7.2 דמי השימוש ישולמו ע"י המשתמש לדיור הממשלתי בדרך של הרשאה לחיוב חשבון ב- 4 תשלומים שווים, בסך של _____ ₪ (במילים): _____ ₪ כל אחד, מראש בכל תחילת רבעון, עד הראשון לינואר, עד הראשון לאפריל, עד הראשון ליולי ועד הראשון לאוקטובר, בכל שנה. אם תקופת השימוש תחל באמצע רבעון, התשלום הראשון יוגדל כך שיכלול את דמי השימוש בגין התקופה שעד לתחילת הרבעון העוקב וכן את אותו רבעון עוקב.

7.3 לכל התשלומים המפורטים בהסכם זה מכל מין וסוג שעל המשתמש לשלם לדיור הממשלתי, יתווסף במועד תשלומם מס ערך מוסף כדין או כל מס אחר שיתווסף ו/או יבוא במקומו ובשיעור כפי שיחול באותה עת. המשתמש ידווח לרשויות מע"מ על הסכם זה באמצעות טופס 36 (נספח ג') ויישלם את המע"מ החל עליו ישירות לרשויות מע"מ.

8. תשלומים והוצאות

8.1. המשתמש ישלם, במשך כל תקופת השימוש ובמועד שנקבע לכך, את התשלומים כדלקמן:

8.1.1. כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, ההחזקה, ההפעלה וביצוע עבודות בשטח השימוש, במישרין או בעקיפין, אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בשל השימוש שנעשה על ידי המשתמש בשטח השימוש, לרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי הדיור הממשלתי/המשרד, וזאת עבור כל תקופת השימוש.

8.1.2. כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של שטח השימוש והשימוש בו.

8.1.3. המשתמש יהיה רשאי לפנות לרשות המקומית ולבדוק את האפשרות לקבל פיטורין בהתאם

8.1.4. להוראות סעיף 3 לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938,

8.2. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על הדיור הממשלתי.

8.3. המשתמש יודיע לרשות המקומית, לחב' החשמל ולכל גוף אחר המספק שירותים לשטח השימוש כי הוא משתמש בשטח השימוש ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו ממנו לרשויות ו/או לגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1.1 ו- 8.1.2 לעיל, יחויבו על שמו ואלה ישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. המשתמש ימציא לדיור הממשלתי/למשרד אישורים מהעירייה, חב' החשמל, חברת המים ומכל גוף אחר המספק שירותים לשטח השימוש המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה.

- 8.4. לא מותקן מונה נפרד בשטח השימוש, המשתמש מתחייב להתקין במושכר מונה חשמל, מד מים נפרדים וקו טלפון, ולשלם את כל החשבונות אשר יונפקו לו מעת לעת מאת הרשויות המוסמכות בגין השימוש בהם. התקנת המונים תיעשה בתוך 30 ימים לכל היותר ממועד חתימת המשתמש על הסכם זה, ועל חשבונו.
- 8.5. המשתמש מתחייב להציג בפני נותן הרשות מפעם לפעם, על פי דרישתו, את כל הקבלות או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו, התשלומים החלים עליו לפי הסכם זה.
- 8.6. בתום תקופת השימוש יודיע המשתמש לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.3 לעיל על סיום השימוש וינתק בהתאם להוראות הרשויות ו/או הגופים כאמור את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל. המשתמש ימציא לדיור הממשלתי/למשרד אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו ומאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין שטח השימוש.
- 8.7. בתום תקופת השימוש או מיד עם דרישת הדיור הממשלתי/המשרד, ימציא המשתמש לדיור הממשלתי/למשרד את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על המשתמש לכל רשות ולכל אדם או גוף כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.
- המשתמש ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי שטח השימוש בפועל או עד תום תקופת השימוש, המאוחר מביניהם.
- 8.8. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם נותן הרשות תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על המשתמש - יהיה על המשתמש להחזיר לדיור הממשלתי כל סכום שישולם על ידו כאמור, בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה בכתב, בצירוף ריבית בסיס ממועד ביצוע התשלום על ידי נותן הרשות ועד למועד אשר בו שילם המשתמש את התשלום בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על המשתמש להחזיר למשכיר את הסכום האמור, יחוייב המשתמש בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור
- ביצוע התשלומים החלים על המשתמש כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.

9. התחייבויות וחיובי המשתמש

- 9.1. המשתמש ישתמש בשטח השימוש באופן זהיר וסביר, יתחזק את שטח השימוש, הציוד והמתקנים שבשטח השימוש, במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון שטח השימוש וימנע כל נזק ו/או קלקול לשטח השימוש ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את שטח השימוש, למעט בלאי סביר.
- 9.2. המשתמש יתקן ועל חשבונו כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו לשטח השימוש ו/או למערכות המשרתות את שטח השימוש, על ידו ו/או ע"י הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידו), למעט בלאי סביר.
- 9.3. לא תחזק המשתמש את שטח השימוש, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את שטח השימוש במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בשטח השימוש ו/או החזיר בתום תקופת השימוש את שטח השימוש במצב שאינו תקין, רשאי הדיור הממשלתי/המשרד, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון המשתמש. תיקון נותן הרשות קלקול ו/או פגם כאמור, יישא המשתמש בכל הוצאות בהם עמד נותן הרשות לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של הדיור הממשלתי/המשרד). אישור בכתב של נותן הרשות בדבר הוצאות בהם נשא ישמש ראיה לכאורה לעניין זה.
- המשתמש ישלם לדיור הממשלתי את כל התשלומים כאמור בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה של נותן הרשות בכתב בצירוף ריבית בסיס שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י הדיור הממשלתי/המשרד, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור הממשלתי בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על המשתמש להחזיר למשכיר את הסכום האמור, יחוייב המשתמש בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור
- למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד המשתמש בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו לדיור הממשלתי/למשרד כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לגבות כל סכום כאמור באמצעות חילוט הערבות, כולה או חלקה, כמפורט בהסכם זה להלן ו/או

לקזז כל סכום אשר זכאי המשתמש לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיור הממשלתי/המשרד.

9.4. המשתמש יאפשר לנותן הרשות ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס לשטח השימוש לשם בדיקתו ו/או ביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או למשתמשים פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד נותן הרשות זמן סביר מראש.

9.5. המשתמש מתחייב לפעול בשטח השימוש במשך כל תקופת השימוש, בהתאם לכל דין.

9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, המשתמש מתחייב כי לאורך כל תקופת השימוש ביצוע עבודות הקמה, תחזוקה, שיפוץ, תיקון וכיוב' (להלן: "העבודות"), יתבצע בהתאם להנחיות הדיור הממשלתי/המשרד.

9.7. המשתמש יבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות קבלן ו/או קבלנים אחרים מטעמו אשר יחשבו לשלוחי המשתמש – בפני נותן הרשות ו/או מי מטעמם - וכמי שפועלים בשמו לעניין ביצוע העבודות כהגדרתן לעיל, ופעילות על פי כל דין ואחריות בגין גרימת נזק כלשהו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי המשתמש יפעל מכח היתרי בניה ו/או רישיונות על פי כל דין ובהתאם להם. המשתמש מתחייב כי לא יבצע פעולה כלשהי ללא היתר ו/או רישיון ו/או אישור נדרש אחר כלשהו, שיהיו בתוקף במהלך כל תקופת ההרשאה.

9.8. המשתמש מתחייב להימנע ככל האפשר, מגרימת נזק לשטח השימוש. ככל ויגרם נזק כלשהו, מתחייב המשתמש לתקן על חשבונו את הנזק תוך 60 יום ממועד גרימת הנזק, למעט תיקונים דחופים שיבוצעו בדחיפות ע"י המשתמש. ככל והנזק שיגרם אינו בר-תיקון ישלם המשתמש פיצוי מלא בגין הנזק שנגרם וירידת הערך שנגרמה כתוצאה מכך בהתאם להערכת מומחה מטעם הדיור הממשלתי/המשרד.

9.9. ידוע למשתמש והוא מאשר כי אין בחתימה על הסכם זה בכדי להקנות לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן בשטח השימוש מעבר לאמור בהסכם זה, לרבות זכות להעברת תשתיות ואין באמור בהסכם זה כדי להוות, במפורש ו/או במשתמע, פגיעה ו/או צמצום זכויות הדיור הממשלתי בשטח השימוש.

10. שינויים בשטח השימוש

10.1. המשתמש לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בשטח השימוש, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, למעט אנטנות לשימוש עבור אינטרנט ושידורי לוויין, לא יהרוס כל חלק בשטח השימוש ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת הדיור הממשלתי והמשרד (כל אחד בנפרד), שתיתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי והמשרד רשאים להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתם המוחלט ומבלי שיצטרכו לנמק את החלטתם. הדיור הממשלתי והמשרד זכאים למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של המשתמש.

היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי והמשרד בכתב, לביצוע שינויים כאמור בשטח השימוש, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם הדיור הממשלתי/המשרד. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות המשתמש וכל תשלום הנובע מכך יחול על המשתמש ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בשטח השימוש יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי/המשרד, אלא אם כן ידרוש נותן הרשות מאת המשתמש לסלקם ובמקרה כזה על המשתמש לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר שטח השימוש למצבו כפי שהיה בטרם השלמת העבודות.

היה והמשתמש לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי/המשרד, יהיה נותן הרשות רשאי לעשות כאמור על חשבון המשתמש.

המשתמש ישלם לדיור הממשלתי כל תשלום שהוציא נותן הרשות בקשר עם סעיף זה בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה של נותן הרשות בכתב בצירוף ריבית בסיס, שתחושב ממועד

ביצוע התשלום ע"י הדיור הממשלתי/המשרד, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור הממשלתי בפועל. חלפו מעל תשעים יום מהמועד בו היה על המשתמש להחזיר למשכיר את הסכום האמור, יחוייב המשתמש בתשלום ריבית פיגורים החשב הכללי בגין הסכום האמור.

הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

10.3. המשתמש מוותר על זכות, במידה ותהיה לו, לדרוש מנותן הרשות תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה בשטח השימוש, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא, פרט לתשלומים ששילם ביתר, אם בכלל, עפ"י הסכם זה.

10.4. מובהר בזה, כי לדיור הממשלתי/למשרד תהיה הזכות להתקין במגרש כל מכשיר ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת המשתמש ובלבד שהדבר לא יפגע בשימוש המשתמש בשטח השימוש.

11. שלטים

המשתמש לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של שטח השימוש, אלא אם כן ניתנה הסכמת הדיור הממשלתי מראש ובכתב ובתנאי שיישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רישיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.

המשתמש יסיר כל שילוט מהנכס עם תום תקופת השימוש.

12. רישוי ורישיונות

12.1. באחריותו הבלעדית של המשתמש להשיג את כל הרישיונות וההיתרים ו/או אישור לשימוש חורג הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם שימוש בשטח השימוש והפעלתו בהתאם למטרת השימוש, והוא יישא לבדו בכל תשלום הכרוך בכך.

12.2. המשתמש מצהיר כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת שטח השימוש בהתאם למטרת השימוש, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת שטח השימוש לצרכיו ולמטרת השימוש ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת שטח השימוש על פי מטרת השימוש, ומצא את שטח השימוש מתאים למטרת השימוש.

12.3. המשתמש ידאג, במשך כל תקופת השימוש, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.

12.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או אישור לשימוש חורג ו/או מי מהם כדי לשחרר את המשתמש מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.

12.5. המשתמש ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השימוש על שטח השימוש, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל בשטח השימוש, ועל הפעולות שתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

13. מפגעים ומטרדים

למעט השימוש כמטרתו לעיל, המשתמש לא יעשה ולא ירשה שיעשו בשטח השימוש או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לדיור הממשלתי/למשרד או למחזיקים אחרים במקרקעין הסמוכים למגרש ובסביבתם או למשתמשים אחרים או למבקרים במגרש ו/או לצד ג' כלשהו, החורג ממטרת השימוש ובאופן בלתי סביר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור המשתמש על ניקיון שטח השימוש וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ לשטח השימוש פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

הפר המשתמש הוראה זו, יהיה נותן הרשות רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון המשתמש.

14. אחריות המשתמש לנזקים

המשתמש אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לשטח השימוש ו/או לדיור הממשלתי/למשרד ו/או לכל צד שלישי שיימצא בשטח השימוש ו/או מושפע משטח השימוש ו/או לרכושם והנובעים ממעשי המשתמש ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו בשטח השימוש.

נותן הרשות נותן הרשות לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהיא לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם למשתמש ו/או למבקרו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא בשטח השימוש או הנמצא בדרכו לשטח השימוש או ממנו; והמשתמש נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את נותן הרשות נותן הרשות כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלם או שיאלץ לשלם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שנותן הרשות נותן הרשות יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מיד ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד קבלת דרישה מאת הדיור הממשלתי.

15. העברת זכויות

15.1. הדיור הממשלתי רשאי להעביר זכויותיו או כל חלק מהן המתייחסות לשטח השימוש לכל מי שימצא לנכון מבלי שיהא עליו לקבל את הסכמת המשתמש לכך ובתנאי כי יישמרו כל זכויות המשרד/המשתמש עפ"י הסכם זה. למען הסר ספק יצוין, כי אין בעצם שינוי הבעלות ו/או בזהות הבעלים החדשים משום פגיעה בזכויות המשתמש עפ"י הסכם זה.

15.2. המשתמש לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר (לרבות שכירות משנה) או יחכיר את שטח השימוש ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש או להמשיך להשתמש בשטח השימוש או בכל חלק ממנו, וכן בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל, לא ישתף מישהו בהחזקת שטח השימוש או בשימוש או בכל הנאה ממנו כבר רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

המשתמש מצהיר כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף זה דלעיל.

15.3. בכפוף לאמור בסעיף 5 לעיל, המשתמש לא ישתף אחר או אחרים, אשר אינם עובדיו, בהחזקת ו/או הפעלת ו/או ניהול שטח השימוש, ולא יעניק לכל אדם או גוף אחר חזקה ו/או רשות שימוש בשטח השימוש או בכל חלק ממנו, בין כבר רשות, בתמורה או שלא בתמורה, ובין בכל אופן אחר, אלא באישור המשרד והדיור הממשלתי ובכתב.

15.4. זכויות המשתמש על פי הסכם זה אינן ניתנות למשכון ו/או שיעבוד ו/או עיקול ו/או המחאה בכל צורה שהיא לטובת כל אדם או גוף כלשהו.

15.5. היה המשתמש חברה/שותפות (רשומה או שאינה רשומה), תיחשב כהפרת ס"ק 15.1 דלעיל, כל העברה ו/או הקצאת מניות לבעלי מניות חדשים או, בהתאמה, כל החלפה/הוספה של שותף/פרישה של שותף העומדת בסתירה להוראות שבהתקשרויות האחרות שבין המשתמש למשרד, אם נעשתה ללא הסכמת נותן הרשות מראש ובכתב.

הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח ואחריות**16.1. אחריות הצדדים בנזיקין**

16.1.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות הסכם זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים של נותן רשות ומשתמש.

- 16.1.2. המשתמש בלבד, יישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות לדיור הממשלתי/המשרד ולמי מטעמם, לציבור ולקהל המבקרים בשטח השימוש ולמשתמשיו ואשר ינבעו משימוש בשטח השימוש או מכל פעולה אחרת של המשתמש בשטח השימוש.
- 16.1.3. המשתמש לבדו אחראי לכל נזק שייגרם בשטח השימוש ולשטח השימוש, למעט בלאי סביר, וכל נזק שייגרם לשטח השימוש או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בשטח השימוש ובסביבתו, הנובע משטח השימוש ועקב השימוש בו.
- 16.1.4. המשתמש מתחייב לפצות ו/או לשפות את הדיור הממשלתי/המשרד, בתוך זמן סביר יום ממועד קבלת דרישה בכתב, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו לדיור הממשלתי/המשרד ו/או שהדיור הממשלתי/המשוד יחוב בהם בפסק דין שלא עוכב ביצועו ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על המשתמש כאמור בסעיפים 16.1.2 ו- 16.1.3 לעיל ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהדיור הממשלתי הודיע למשתמש על התביעה בתוך זמן סביר ויאפשר למשתמש אפשרות להתגונן מפניה.
- 16.1.5. המשתמש מתחייב להשתמש בשטח השימוש בהתאם להוראות כל דין. המשתמש יישא בתשלום מלא של כל ההוצאות, הנזקים והקנסות שיוטלו על נותן הרשות נותן הרשות על ידי הרשויות, אם יוטלו, בגין הפרת הוראות סעיף זה ו/או הפרת כל דין. המשתמש מתחייב לשפות את נותן הרשות נותן הרשות בגין כל תשלום אשר נותן הרשות נותן הרשות יחוב בפסק דין שלא עוכב ביצועו לשלם לצד שלישי כלשהו (לרבות לעובדי הדיור הממשלתי/המשרד).
- 16.1.6. נותן הרשות נותן הרשות יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הנוגע לקיום הפעילויות וניהול העסקים/השימוש ע"י המשתמש בשטח השימוש.
- במידה שנותן הרשות נותן הרשות ייתבע כאמור לעיל מתחייב בזאת המשתמש לפצות ו/או לשפותו בתוך זמן סביר ממועד דרישתו הראשונה בכתב בגין כל הוצאה וכל סכום שיאלץ לשאת בהם בעקבות התביעה כפי שייקבע בפסק דין שלא עוכב ביצועו. נותן הרשות נותן הרשות יודיע למשתמש על הדרישה ו/או התביעה בתוך זמן סביר לאחר קבלתה ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה מטעמו ועל חשבונו של המשתמש.
- הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של המשתמש על פי חוזה זה, או מהפרת התחייבות של המשתמש על פי חוזה זה, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הכרוכה באמור לעיל. פיגור של למעלה מ- 30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.
- 16.1.7. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי נותן הרשות לא יישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של המשתמש, מבקריו, מוזמניו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בשטח השימוש או מחוצה לו. המשתמש לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. המשתמש ישפה את הדיור הממשלתי בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהייתה לדיור הממשלתי עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות הדיור הממשלתי, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהוו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי הדיור הממשלתי.
- 16.1.8. כל אחד מהצדדים לא יישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם עניין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצות או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.
- 16.1.9. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.
- בכל מקום בסעיף 16.1 זה שבו מופיעים הביטויים "המשתמש" ו-"הדיור הממשלתי" פירושים: "לרבות עובדיו ושלוחיו ו/או מי מטעמו".

16.2. ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על המשתמש יהיו כמפורט ב**נספח ב'** המצ"ב.

17. בטחונות

17.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות המשתמש על פי הסכם זה, פיצוי נותן הרשות על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד המשתמש בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ימציא המשתמש לדיור הממשלתי במועד חתימת הסכם זה (וכתנאי למסירת החזקה בשטח השימוש), ערבות בנקאית בלתי מותנית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית, בנוסח הערבות **נספח א'** להסכם או המחאה בנקאית משוכה לפקודת הדיור הממשלתי בסכום דמי השימוש המשתלמים עבור שישה (6) חודשי שכירות, כערבם ביום מתן הערבות, אך לא פחות מ – _____ ₪ (להלן "**הערבות הבנקאית**"). הערבות תהא צמודה למדד כהגדרתו בהסכם זה ובתוקף עד תום 90 יום מחלוף מועד סיום תקופת השימוש.

17.2. הדיור הממשלתי יהיה רשאי, בתיאום עם המשרד, לחלט את הערבות הבנקאית או חלקה בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה שהמשתמש לא האריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר שנדרש ע"י הדיור הממשלתי לעשות כן ובלבד שהדיור הממשלתי נתן למשתמש התראה בכתב של 14 יום מראש לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות.

17.3. מימוש הערבות על ידי הדיור הממשלתי לא יעניק למשתמש כל זכות בשטח השימוש ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות נותן הרשות ו/או מהתחייבויות המשתמש על פי הוראות הסכם זה ולא יפגע בכל הזכויות האחרות של המשתמש על פי דין ולפי חוזה זה.

17.4. בתוך 90 יום מתום תקופת השימוש, ולאחר שהמשתמש הוכיח לדיור הממשלתי כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השימוש, ההוצאות והתשלומים החלים על המשתמש וכן פינה את שטח השימוש והחזירו לחזקת הדיור הממשלתי בהתאם להוראות הסכם זה, יחזיר הדיור הממשלתי למשתמש את הערבות הבנקאית ככל שלא הוצגה לפירעון.

17.5. להבטחת ביצוע כל התחייבויות המשתמש על פי הסכם זה, פיצוי נותן הרשות על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד המשתמש בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, תעמוד לדיור הממשלתי ולמשרד החל מיום חתימת הסכם זה, זכות לקיזוז כל חוב מחויבו כלפי המשתמש, מכל מין וסוג שהוא, קיים ו/או עתידי, לרבות חיוב כאמור שאין מקורו בעסקה נשוא הסכם זה, לרבות לקיזוז כל סכום שחייב לו המשתמש מהסכומים להם המשתמש זכאי לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיור הממשלתי/המשרד.

ביצוע קיזוז כמפורט לעיל על ידי נותן הרשות לא יעניק למשתמש כל זכות בנכס ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות נותן הרשות ו/או מהתחייבויותיו של המשתמש על פי הוראות הסכם זה ולא יבוא במקום איזה מהן.

בתום 90 יום מתום תקופת השימוש, ולאחר שהמשתמש הוכיח לדיור הממשלתי/למשרד כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השימוש, ההוצאות והתשלומים החלים על המשתמש וכן פינה את שטח השימוש והחזירו לחזקת הדיור הממשלתי בהתאם להוראות הסכם זה, תפקע זכות הקיזוז כמפורט לעיל.

17.6. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

17.7. כל אחת מהוראות סעיף 16 בהסכם זה הינה תנאי עיקרי להסכם שהפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ושיחולו לגביה גם הוראות סעיף 17 להלן.

18. פינוי שטח השימוש

18.1. עם תום תקופת השימוש, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה המשתמש את שטח השימוש מכל אדם וחפץ, ובכלל זה כל מבנה/מתקן שהציב ו/או יציב בשטח השימוש וימסרו לידי נותן הרשות כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל המשתמש את החזקה בשטח השימוש, ולמעט בלאי סביר (להלן "**מועד פינוי שטח השימוש**"). במעמד הפינוי יערך פרוטוקול מסירה בו יצוינו הליקויים, אם ישנם כאלה, לתכנית השינויים.

על אף האמור לעיל, נותן הרשות רשאים לפי בחירתם ושיקול דעתם, לדרוש מהמשתמש להותיר בשטח השימוש כל מתקן שהוסף לנכס במהלך תקופת השכירות, ו/או להשאיר בעינו כל שינוי

ותוספת שהוחלו במושכר במהלך התקופה האמורה, ובמקרה כזה יהפכו השינוי או התוספת לרכושם של הדיור הממשלתי/המשרד. המשתמש יהא מחויב לפעול בהתאם לדרישות נותן הרשות ולהנחיותיהם. המשתמש לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בעבור השקעותיו במקום, אם השקיע ו/או למוניטין שצבר ו/או מכל עילה אחרת.

עוד יובהר, כי ככל שהוצב בשטח השימוש מבנה יביל, המבנה הינו בבעלות נותן הרשות ואין ולא תהינה למשתמש זכויות בו. באחריות המשתמש להשיבו לידי נותן הרשות את המבנה היביל כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל המשתמש את החזקה בו, ולמעט בלאי סביר.

18.2. אם בעת פינוי שטח השימוש והחזרתו לידי הדיור הממשלתי/המשרד, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא נותן הרשות רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הני"ל, על מנת להביא את שטח השימוש למצב בו היה על המשתמש להחזירו לידי, והמשתמש יחזיר לדיור הממשלתי/למשרד מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף הצמדה וריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את נותן הרשות על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב שטח השימוש ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.

במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות בנותן הרשות, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של הדיור הממשלתי.

18.3. לא פינה המשתמש את שטח השימוש במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לממש את זכותו לקבלת שטח השימוש בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא המשתמש חייב לשלם לדיור הממשלתי כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת שטח השימוש, סכום של [יומי 2X] ₪.

18.4. אין באמור בס"ק 18.3 לעיל כדי לשחרר את המשתמש מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק למשתמש זכות להוסיף ולהחזיק בשטח השימוש ו/או כדי להוות הסכמה מצד הדיור הממשלתי להארכת תקופת השימוש ו/או כדי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לקבל כל תרופה וסעד אחרים; הדיור הממשלתי רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת המשתמש את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי שטח השימוש לבין מועד פינויו בפועל, כאילו נמשכה תקופת השימוש, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת המשתמש לפנות את שטח השימוש.

19. נגישות

19.1. המשתמש יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השימוש.

19.2. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על המשתמש בלבד.

19.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיה של הרשות המקומית ו/או של כל צד שלישי אחר על פי כל דין.

20. הפרות

20.1. הפר המשתמש הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת נותן הרשות ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי נותן הרשות לבטל את ההסכם והמשתמש יהא חייב לפנות לאלתר את שטח השימוש, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים לדיור הממשלתי/למשרד על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

20.2. הוראות סעיפים 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

20.3. נותן הרשות רשאי לבטל הסכם זה, במקרים המפורטים בהסכם זה, וכן במקרים בהם ניתן צו לפירוק המשתמש או התקבלה החלטה על מינוי מפרק, כונס נכסים, נאמן בפשיטת רגל או מנהל, זמניים או קבועים, למשתמש, או אם ניתן צו כינוס נכסים כנגד המשתמש או אם ניתן צו עיקול על נכסי המשתמש, כולם או מקצתם, לרבות זכויות המשתמש עפ"י הסכם זה וצו או החלטה כאמור לא בוטלו תוך 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות נוספת או אחרת הקיימת לו עפ"י הסכם זה ו/או הדין.

20.4. אין בביטול ההסכם ופינוי המשתמש מן שטח השימוש עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את המשתמש מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, והמשתמש יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה, לרבות תשלום דמי שכירות לדיוור הממשלתי/למשרד, עד למועד בו ייחתם הסכם עם המשתמש חלופי לשטח השימוש ו/או למועד תום תקופת השימוש, לפי המוקדם.

20.5. בגין כל פיגור שיפגר המשתמש בתשלום כל סכום המגיע ממנו לפי הסכם זה, ישלם המשתמש לדיוור הממשלתי/למשרד ריבית והצמדה, מהיום בו יחול על המשתמש החיוב לשלמו עד ליום התשלום בפועל.

20.6. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותורפות נותן הרשות בגין הפרת ההסכם על ידי המשתמש, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותורפה המוקנית לדיוור הממשלתי/למשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. אי תחולת חוק הגנת הדייר

21.1. השימוש, המשתמש ושטח השימוש אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על המשתמש או על הדייר בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השימוש, המשתמש, שטח השימוש וההסכם.

21.2. המשתמש מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם לדיוור הממשלתי כל סכום שהוא עבור הסכמתו לאפשר לו שימוש בשטח השימוש בין כדמי מפתח או כהשתתפות בהשקעות הבניה ובין באופן אחר אלא דמי השימוש הנקובים בהסכם זה; וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים שיעשו בשטח השימוש, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.

המשתמש יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן בשטח השימוש; כן יהא המשתמש מנוע מלדרוש מהדיוור הממשלתי השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

21.3. המשתמש מצהיר כי ידוע לו שבתכוף לפני מתן זכות השימוש כמפורט בהסכם זה לא היה בשטח השימוש דייר הזכאי להחזיק בו כחוק.

21.4. המשתמש מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן בשטח השימוש, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

22. כללי

22.1. א. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקפו לפיו:

(1) ימציא המשתמש לדיוור הממשלתי אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.

(2) לגבי עבירות על חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ימציא המשתמש לדיוור הממשלתי תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת חוזה זה, או מועד מימוש אופציה, לפי העניין, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כי עד מועד

חתימת חוזה זה (או ממוש האופציה) לא הורשעו המשתמש ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה.

(3) לגבי מתן שירות מהשירותים המנויים בתוספת הראשונה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ימציא המשתמש לדיור הממשלתי תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת חוזה זה, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 2(ב)2) **לחוק עסקאות גופים ציבוריים** כי התקיימו כל אלה:

(א) כי עד מועד חתימת חוזה זה (או מימוש האופציה) לא הורשעו המשתמש ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות (מימוש האופציה) חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה;

(ב) כי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות (מימוש האופציה) לא הוטלו על המשתמש או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

(4) ימציא המשתמש לדיור הממשלתי נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה" כאשר בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2013 וכן כי לא מצוין שהמשכיר הינו חברה מפרת חוק או שהמשכיר בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ב. לצורך סעיפים א. (2) ו-א. (3) לעיל, יחולו ההגדרות המופיעות בסעיפים 2(א) ו-2(ב)3) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. הדיור הממשלתי רשאי מדי פעם במהלך קיום חוזה זה לדרוש מהמשתמש בהיותו תאגיד לרבות שותפות רשומה, להגיש לדיור הממשלתי נסח חברה/שותפות והמשתמש יודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגש הנסח ולגבי חברה יודא הדיור הממשלתי בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. אי קבלת נסח כאמור תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם המשתמש.

22.2. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למשתמש זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי נותן הרשות כאמור בהסכם זה לעיל והמשתמש לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה.

22.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים והמשתמש מצהיר כי הדיור הממשלתי לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי שטח השימוש.

22.4. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.

22.5. כל מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

22.6. אם המשתמש הוא יותר מאשר אדם אחד או יותר מאשר אישיות משפטית אחת, או אם המשתמש הוא שותפות, יחולו הוראות הסכם זה גם על כל אחד מיחיד המשתמש או על כל אחד מיחיד השותפות, לפי הענין, והתחייבויותיהם על פי הסכם זה תהיינה ביחד ולחוד.

22.7. מוסכם על הצדדים, כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

22.8. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הדיור הממשלתי: _____ מנהל הדיור הממשלתי
 _____ סגן בכיר לחשב הכללי

המשתמש: _____

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר את חתימת _____, ח.פ.ע.ר. _____ ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את המשתמש ובהתאם לתקנונו.

 עו"ד,

נספח א'

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב' – ביטוח

1. המשתמש מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל, ממשלת ישראל באמצעות מינהל הדיור הממשלתי, ומשרד התחבורה ולהציג למינהל הדיור הממשלתי את הביטוחים בהתאם למפורט להלן כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח על ידי המשתמש בעת ביצוע עבודות במגרש (ככל שתבוצענה) -

לפני מועד קבלת החזקה במגרש ו/או לפני מועד מתן רשות וכתנאי לקבלת רשות לביצוע עבודות במגרש על ידי המשתמש ו/או מטעמו ו/או עבורו (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב המשתמש לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות/ בהקמה בהתאם לתנאים המפורטים להלן, על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, בקשר לכל העבודה המבוצעת על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו במגרש, לרבות ציוד, מערכות, מכונות, וכל רכוש אחר שיובא למגרש ואשר ישמש את עסקו של המשתמש וכן לרבות תיקונים, שיפוצים, שיפורים, שינויים ותוספות שיעשו, ואשר יכלול:

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה

1. פרק א' – ביטוח רכוש

במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, המתקנים, והאביזרים, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם המשתמש מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

הכיסוי יכלול גם את ההרחבות הבאות:

- (1) ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.
- (2) הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 200,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

2. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

חבות המבוטחים על פי דין כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ ארה"ב בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 800,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח בגין שימוש בציוד מכני הנדסי הנחשב ככלי רכב על פי פקודת התעבורה אך לא חלה חובה לבטחו על פי פקודת ביטוח רכב מנועי וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

3. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים

- (1) לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(2). גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 20,000,000 ₪

הפוליסה תכלול את ההרחבות והתנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה.
2. הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודש לאחר סיום העבודות.
3. תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
5. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל בלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
6. המשתמש אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המשתמש.
8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
9. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי פוליסת נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
10. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. ביטוחים על ידי המשתמש בתקופת השימוש

מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המשתמש על פי הסכם השימוש ו/או על פי דין, ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש כלשהו למגרש ו/או מתאריך תחילת תקופת השימוש ו/או מיום מסירת החזקה במגרש (לפי המוקדם מבין המועדים), מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת השימוש את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. המשתמש יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, ומשרד התחבורה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המשתמש, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. המשתמש יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה כבעלים/ מנהלים של המגרש וכן ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המשתמש והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

המשתמש יבטח את כל הרכוש המובא על ידו למגרש, כולל המבנה/ים שיוצבו/ במקרקעין (אם יוצבו) תכולה ציוד וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המשתמש במגרש בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון, כולל כנגד הסיכונים: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים, פגיעה על ידי כלי טיס, בום על קולי, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה, תסיסה ו/או התחממות ו/או התלקחות עצמית.

למרות האמור, מוסכם כי המשתמש יהא רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם המשתמש פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל, כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוח אובדן רווחים/תוצאתי

ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי למשתמש בעקבות נזק שנגרם לרכוש המבוטח בסעיף 3 לעיל, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים כאמור לעיל בסעיף 3, למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

למרות האמור, מוסכם כי המשתמש יהא רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, אולם המשתמש פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את מדינת ישראל – ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל, כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, ממשלת ישראל, מינהל הדיור הממשלתי, משרד התחבורה ועובדיהם של הנ"ל, בלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. המשתמש אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המשתמש ;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 - ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
2. המשתמש מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, ומשרד התחבורה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המשתמש מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה, בתוקף.
 3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המשתמש למינהל הדיור הממשלתי, עד למועד חתימת החוזה. המשתמש מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל הדיור הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות המשתמש לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המשתמש יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

4. מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמשתמש בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המשתמש בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמשתמש יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המשתמש מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 1 לעיל.
- המשתמש מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המשתמש לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
5. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המשתמש, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המשתמש מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ומשרד התחבורה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
7. אי עמידת המשתמש בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח לא'

**נוהל שינויים במערך התחבורה
הציבורית בעת השבתת קווי רכבת
ישראל**

1. כללי

- 1.1. רכבת ישראל (להלן: "רכבת") מהווה את אחד מאמצעי התחבורה הציבורית החשובים והמרכזיים ביותר במערך התחבורה הציבורית בישראל. מסיבה זו, הפסקת פעילות הסעת נוסעים ברכבת (להלן: "השבתת רכבת") מחייבת היערכות מקדימה ומתן מענה של גורמים רבים כמתואר בנוהל זה.
- 1.2. השבתת הרכבת עשויה להיות השבתה כללית או חלקית.
- 1.3. השבתת הרכבת עשויה להתרחש באופן מתוכנן או באופן לא מתוכנן.
- 1.4. קיימים שני סוגי מניעים להשבתה: מניעים תפעוליים, כגון הכפלת מסילה ומניעים שאינם תפעוליים, כגון שביתות עובדים או הנחיות משטרת ישראל.

2. מטרה

- 2.1. להסדיר את תהליך היערכות תגבור מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת.
- 2.2. להנחות את הגורמים הבאים כיצד לנהוג במקרה של השבתת הרכבת:
 - 2.2.1. אגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה (להלן: "אגף תחבורה ציבורית").
 - 2.2.2. רכבת ישראל.
 - 2.2.3. מפעילי תחבורה ציבורית.

3. הגדרות

- 3.1. אשכול – אוסף קווים בעלי מכנה תחבורתי ו/או גיאוגרפי ו/או מגזרי משותף, והמהווים יחידה תפעולית אחת.
- 3.2. אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית שמינה מנהל האגף לטיפול בהיערכות מערך תחבורה ציבורית בעת השבתת רכבת.
- 3.3. בעלי תפקידים נוספים – בעלי תפקידים באגף תחבורה ציבורית, ברכבת ישראל ואצל מפעילי התחבורה הציבורית שלהם תחומי אחריות בעת השבתת רכבת. ראה נספח א' – רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת.
- 3.4. השבתה חלקית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה חלקית") – השבתה של לכל הפחות קו רכבת אחד ושאינה מהווה השבתה כללית.
- 3.5. השבתה כללית של רכבת ישראל (להלן: "השבתה כללית") – השבתה של כל קווי הרכבת.
- 3.6. ממונה מחוזי – בעל תפקיד באגף תחבורה ציבורית במשרד התחבורה, האחראי על תכנון תחבורה ציבורית ועל תהליך הרישוי במרחב (שטח גיאוגרפי/אשכולות/מקבץ קווים) כפי שהוגדר לו על ידי הממונה הארצי.

- 3.7. מפעיל תחבורה ציבורית (להלן: "מפעיל") – בעל רישיון תקף להפעלת תחבורה ציבורית, שניתן לו על ידי המפקח על התעבורה.
- 3.8. מתאם מיוחד לטיפול בהשבתת רכבת – מי שמינה מנהל אגף תחבורה ציבורית לרכז את הטיפול בגיוס ושיבוץ תגבורים באוטובוסים.
- 3.9. קו שירות (להלן: "קו") – מסלול הנסיעה כפי שנקבע בתעריף המאושר, ברישיון או בתקנות התעבורה. לכל קו כיוון אחד או יותר ובכל כיוון חלופה אחת או יותר.
- 3.10. רישיון קו (להלן: "רישיון") – רישיון להפעלת קו, הניתן למפעיל על ידי המדינה לפרק זמן קצוב ובהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961.
- 3.11. ראה הגדרות נוספות בנוהל "הגדרות בנושא רישוי תחבורה ציבורית" מס' 01.01.01.

4. אזכורים

- 4.1. [תקנות התעבורה, תשכ"א-1961.](#)
- 4.2. נוהל רישוי "ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון" מס' 01.03.01

5. שיטה

- 5.1. היערכות מקדימה להשבתה מתוכננת מראש של רכבת ישראל
- 5.1.1. במקרה שבו תתקבל החלטה בהנהלת הרכבת על השבתה מתוכננת מראש חלקית או כללית, על הנהלת הרכבת ליידע על כך מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-21 ימי עבודה לפני מועד ההשבתה, את אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת ובאמצעותו את הממונה המחוזי הרלוונטי.
- 5.1.1.1. במקרה שבו לא יתאפשר להנהלת הרכבת להודיע על כך בזמן, תעביר הנהלת הרכבת בקשה בכתב לאגף תחבורה ציבורית להפעלת נוהל המקצר את לוחות הזמנים להיערכות להשבתה. מנהל אגף תחבורה ציבורית או אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יחליטו על אופן הפעלת נוהל זה.

5.1.2. הממונה הרלוונטי (ארצי במקרה של השבתה כללית ומחוזי במקרה של השבתה חלקית) יכנס את נציגי הרכבת על מנת לקבל את המידע הרלוונטי על אודות ההשבתה, לרבות משכה והקווים שעתידים להיות מושבתים במסגרתה לכל הפחות 14 ימי עבודה מהמועד המיועד להשבתת הרכבת.

5.1.3. תוכנית תפעולית

5.1.3.1. הממונה הרלוונטי יכין תוכנית תפעולית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת הרכבת (להלן: "תוכנית תפעולית"), המבוססת על התוכנית התפעולית העקרונית לשינוי מערך התחבורה הציבורית בעת השבתת רכבת (להלן: "תוכנית תפעולית עקרונית"), המופיעה בנספח ב' - תוכנית תפעולית עקרונית. הממונה הרלוונטי יבצע שינויים והתאמות בתוכנית התפעולית העקרונית בהתאם לשיקול דעתו ובהתבסס על הנתונים שיתקבלו מנציגי הרכבת או מגורמים אחרים אליהם יפנה.

5.1.3.1.1. במקרה של השבתה כללית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי המנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.1.2. במקרה של השבתה חלקית – תאושר התוכנית התפעולית על ידי משנה למנהל הכללי של משרד התחבורה.

5.1.3.2. במסגרת התוכנית התפעולית, יוצג מערך הקווים שיש לתגברו בעת השבתת הרכבת. עבור כל קו וכל כיוון, תוצג סך כל כמות הנסיעות הנדרשת בכל שעה במהלך היום, לתקופת ההשבתה.

5.1.3.3. במקרה הצורך יהיה הממונה הרלוונטי רשאי לאשר בתיאום עם מנהל האגף או סגנו, במסגרת התוכנית התפעולית, מסלולי קווים חדשים, ובלבד שלא תהיה פגיעה ברמת השירות הקיימת בקווי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.1.4. הממונה המחוזי יפנה למפעילים של הקווים הרלוונטיים (להלן: "מפעילים") על מנת ליידעם על אודות תאריכי ההשבתה וינחה אותם לגבי ההיערכות הנדרשת מהם כפי שהוגדרה במסגרת התוכנית התפעולית, במועד שלא יאוחר מ-7 ימי עבודה בטרם חל מועד השבתת הרכבת.

5.1.5. המפעיל, בסיוע הממונה הרלוונטי, יפנה לגופים שונים לרבות חברות קבלניות המספקות שירותי הסעה, מפעילים אחרים ומקורות זמינים אחרים הקיימים לרשותו, על מנת לגייס אוטובוסים נוספים שיפעלו במסגרת הקווים שאותם הונחה לתגבר.

5.1.6. המשרד ימנה מרכז מטעמו (להלן: "מתאם מיוחד") אשר בתיאום עם המפעילים יאפשר הקצאה יעילה ומיטבית של התגבורים המגוייסיים לכלל הפעילות.

5.1.6.1 המתאם המיוחד יפעל על מנת ליישם את התוכנית התפעולית שאושרה.

5.1.6.2 המתאם המיוחד יהיה רשאי להנחות את הרכבת לגייס תגבורים מיוחדים להשלמת יישום התוכנית התפעולית. במקרה זה, חברות ההסעות שיגוייסו ע"י הרכבת יפעלו כקבלני משנה של מפעילי תחבורה ציבורית.

5.1.7 במקרה שבו לא יצליח המפעיל לגייס את מספר האוטובוסים הנדרש בכדי לפעול בהתאם לתוכנית התפעולית, יתריע על כך המחוזי למתאם המיוחד עד יומיים לפני מועד ההשבתה.

5.1.7.1 מנהל האגף או סגנו יהיה רשאי, בנסיבות הנזכרות לעיל ובהתאם לשיקול דעתו, לפנות למפעילים שאינם פועלים בשגרה במסגרת האשכול המכיל את הקווים אותם יש לתגבר, על מנת שיתגברו באופן עצמאי או תחת פיקוחו של המפעיל הראשי את מערך האוטובוסים בקווים הרלוונטיים.

5.1.7.2 הפעלת אוטובוסים עירוניים בקווים בינעירוניים תתאפשר רק בקבלת אישור פרטני ממנהל האגף או סגנו.

5.1.7.3 השבתת רכבת תחשב כ"אירוע מזדמן" במערכת הרישוי בהתאם לאמור בנוהל [ייזום שינוי תקופתי בנספחי רישיון](#).

5.1.7.4 המתאם המיוחד יעביר את התוכנית לאחר אישורו לסמנכ"ל נוסעים ברכבת ישראל ולדובר משרד התחבורה.

5.1.8 הודעה על השבתת הרכבת לחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה

5.1.8.1 הממונה המחוזי יפיק פרוטוקול שיפרט את לוח הזמנים הזמני שעל פיו יפעלו קווי התחבורה הציבורית המתוגברים בעת השבתת קווי הרכבת. במסגרת הפרוטוקול יאשר הממונה המחוזי באופן זמני את השימוש באוטובוסים שאינם ייעודיים לקו הרלוונטי.

5.1.8.2 הפרוטוקול הנזכר לעיל יישלח למפעיל ולחברת הבקרה מטעם המפקח על התעבורה, המבצעת ביקורות לבדיקת עמידת המפעילים בתנאי הרישיון לצורך ביצוע הביקורות בהתאם לשינויים המפורטים בפרוטוקול.

5.1.8.3 בעת הפעלת התוכנית התפעולית, לא תרשום חברת הבקרה חריגות על אוטובוסים לא מורשים בקווים האמורים.

5.1.9 הודעה על השבתת הרכבת לצבא הגנה לישראל ומשרד הביטחון

5.1.9.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע למשרד הביטחון ולמדור הובלה בצבא הגנה לישראל על אודות השינויים המתוכננים במערך התחבורה הציבורית בעת השבתת קווי הרכבת, על מנת לתאם חלופות והתאמות תחבורה לחיילים ואנשי ביטחון.

5.1.9.2 במקרה של השבתה שתחול בימים ראשון (יום א') או חמישי (יום ה') או שניהם, ינחה אחראי תיאום תחבורה ציבורית את מדור ההובלה בצבא הגנה לישראל בנושא תגבור והוספת יעדי נסיעה במערך ההיסעים של צבא הגנה לישראל (להלן: "הסעות מיוחדות") כדלקמן: כל הנסיעות המיוחדות שיופעלו ע"י מדור הובלה יהיו במתכונת של נסיעה ישירה מנקודות היציאה אל מסופי התחבורה הציבורית המרכזיים בבאר שבע, ירושלים, בתל אביב וחיפה.

5.1.10 הודעה על השבתת הרכבת למשטרת ישראל

5.1.10.1 אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת יודיע לאגף תנועה במשטרת ישראל על אודות השבתת הרכבת הצפויה ופרטיה על מנת לאפשר את היערכותה הנדרשת להשלכות הנובעות מהשינויים הצפויים במערך התחבורה.

5.1.11 הודעה על השבתת הרכבת לציבור

5.1.11.1 סגן המנהל הכללי נוסעים של רכבת ישראל ודובר משרד התחבורה יפעלו יחד על מנת למסור לכלי התקשורת השונים הודעה על השבתת הרכבת הצפויה, שתפורסם 14 ימי עבודה לפני מועד השבתת הרכבת לכלל המאוחר. ההודעות שיפורסמו המופיעות בנספח ג' – הודעה לעיתונות, יקראו לציבור להגיע אל התחנות המרכזיות במקום לתחנות הרכבת המושבתות.

5.1.11.2 **הנהלת רכבת ישראל** תהיה אחראית לפרסם בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את כל המידע הרלוונטי לגבי השינוי במערך התחבורה הציבורית, לרבות לוח הזמנים של הקווים המתוגברים. בעת ההשבתה, הנהלת הרכבת תהיה אחראית להסיר כל מידע על אודות קווי הרכבת המושבתים שעלול להטעות את ציבור הנוסעים, מאתר האינטרנט של הרכבת וכן

תציב דיילים בתחנות הרכבת שיתדרכו את הנוסעים לגבי קווי האוטובוס החלופיים.

5.1.11.3 **המפעילים** יעדכנו בטרם יחול מועד השבתת הרכבת ובמהלכו את אתרי האינטרנט שלהם בשינויים שיחולו בתחנות ובלוחות הזמנים של הקווים המתוגברים בעקבות השבתת הרכבת. המפעיל ידאג לתדרך ולעדכן את עובדי עמדת המודיעין בתחנות על אודות השינויים הצפויים בלוח הזמנים של הקווים המתוגברים על מנת שיוכלו לסייע לציבור הנוסעים במתן מידע עדכני במועד השבתת הרכבת.

5.1.11.4 **פורטל קווי תחבורה בישראל** יעודכן בכל השינויים הרלוונטיים, לרבות פרטי ההשבתה ולוחות הזמנים של הקווים המתוגברים.

5.2 דגשים והנחיות למפעיל המתגבר קווי תחבורה ציבורית

5.2.1 המפעיל ישאף להפחית ככל הניתן את מידת אי הנוחות שתגרם לנוסעיו עקב השינויים שיתבצעו בקווים זאת באמצעות שיבוץ מושכל של האוטובוסים השונים בקווים השונים ובמסגרת לוחות הזמנים.

5.2.2 המפעיל ישאף ככל הניתן לשבץ אוטובוסים מצי האשכול המקורי אותו הוא מפעיל, בקווים **ישירים** מתוגברים.

5.2.3 המפעיל יהיה אחראי לכך שעל כל אוטובוס שישמש לתגבור קו ושאינו אוטובוס המהווה חלק מצי האשכול המקורי, יופיעו 4 שלטים על כל אחת מפאותיו של הרכב המפרטים את מספר הקו ואת שם המפעיל.

5.3 חדר מצב

מיד עם ההודעה על ההשבתה הצפויה, תתקבל החלטה ע"י המנהל הכללי של משרד התחבורה או משנהו, האם יש צורך בהפעלת חדר מצב.

5.3.1 במידה והוחלט על הפעלת חדר מצב, מיד עם השבתת הרכבת, יכונס חדר המצב במשרד התחבורה בתל אביב או לחילופין בהנהלת רכבת ישראל בתחנת סבידור.

5.3.2 בחדר המצב ישתתפו אחראי תיאום תחבורה ציבורית מול הרכבת, נציגי רכבת ישראל, נציגי משטרת ישראל, נציגי צבא הגנה לישראל ונציגי מפעילי התחבורה הציבורית הרלוונטיים.

5.4 החזרים כספיים למפעילים בסיום התהליך

במקרים שבהם יאלץ המפעיל לשכור בתשלום אוטובוסים לתגבור הקו בשל השבתת הרכבת, יבצע המפעיל התחשבנות מול אגף פיקוח פיננסי באגף

תחבורה ציבורית במשרד התחבורה בהתאם לתנאים שייקבעו על ידי מנהל אגף פיקוח פיננסי, ראה נספח ד' - הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת.

5.5 היערכות להשבתה לא מתוכננת של הרכבת

5.5.1 המפעיל יהיה אחראי **להיערך מראש** למצב שבו יידרש לתגבור מהיר ביותר של קווי התחבורה הציבורית בהתאם לתוכנית התפעולית העקרונית המופיעה בנספח ב - תוכנית תפעולית עקרונית. בשונה מהשבתה מתוכננת, טווח התגובה הנדרש לתגבור התחבורה הציבורית במקרה זה הינו מידי ויחל 48 שעות ממועד ההודעה על השבתת הרכבת לכל המאוחר.

5.5.2 לצורך מתן מענה מידי, ידאג המפעיל לערוך התקשרויות (לדוגמה התקשרות מסגרת) עם ספקי אוטובוסים, חברות בנות של המפעיל המספקות שירותי הסעה ועוד, באופן שיאפשר לממש את התוכנית התפעולית העקרונית באופן מידי.

5.5.3 רכבת ישראל תגייס באופן מידי אוטובוסים לתגבור התחבורה הציבורית ותיידע את המתאם המיוחד על כמות האוטובוסים שגוייסו.

5.5.3.1 בעת השבתה כללית - הרכבת תגייס מקסימום אוטובוסים פנויים.

5.5.3.2 בעת השבתה חלקית - הרכבת תגייס אוטובוסים בהתאם לקו הרכבת המושבת.

5.5.4 מיד עם ההודעה על ההשבתה, יכנס המתאם המיוחד את חדר המצב, ומאותה העת רכבת ישראל ומפעילי התחבורה הציבורית יונחו באופן בלעדי ע"י המתאם המיוחד בהפעלת הנוהל ובהוצאה לפועל של התוכנית התפעולית במידי.

נספח א' - רשימת נציגים בנושא השבתת רכבת

שם	תפקיד	חברה	פלאפון	טל' משרד	פקס
	מנהל אגף בכיר רכבות	משרד התחבורה		02-6663172	
נעה אבירם	ממ מנהל אגף בכיר תח"צ	משרד התחבורה	050-6212139	074-7796165	02-6663122
מורן יונה	ממונה מחוז ירושלים	משרד התחבורה	052-6644933	074-7796165	
אריה זאדה	מנהל אגף סובסידיות	משרד התחבורה	050-6212643	02-6663128	02-6663145
דוד יוסף	מנהל בקרה ופרויקטים	משרד התחבורה	050-6212081	074-7796125	02-6663122
אבנר עובדיה	דובר	משרד התחבורה	050-5548088	02-6663193	02-6663195
צחי נווה	סופרבוס	מנהל תפעול	050-3170500		
שלי אוחובסקי	סמנכ"ל נוסעים	רכבת ישראל	050-792221	03-6937801	03-6937822
	ממונה תכנון לוגיסטי	רכבת ישראל	050-4025585	03-6937540	03-6937952
	ר' מערכת הסעים חטיבת הובלה	צה"ל	050-6299916	03-6976331	03-6977537
	ר' חטיבת תובלה ותחבורה	צה"ל	050-6299900	03-6976331	03-6977537
אילן מור	מנהל אגף התנועה	משטרה	050-5923255		

נספח ב' – תוכנית תפעולית השבתת רכבת

- יצורף במדיה מגנטית -

נספח ג' – דוגמא להודעה לעיתונות

לוגו משרד תחבורה
השבתה לא מתוכננת

תאריך

הודעה לעיתונות

עקב השבתת תנועת הרכבות...

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה הורה להפעיל מערך חירום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים לנוסעי הרכבת

שר/ מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים הורה הבוקר על הפעלת מערך חרום של קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. זאת עקב השבתת תנועת הרכבות בכל רחבי הארץ /בקו..... בשל

קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת.

הקווים החלופיים יפעלו עד להודעה חדשה.

משרד התחבורה מפעיל מאז שעות הבוקר מוקד מידע לציבור ומספרו *8787 לפרטים:

הודעה לעיתונות

לרגל עבודות בקו / קווים..... של רכבת ישראל

משרד התחבורה יפעיל מערך חלופי של קווי תחבורה ציבורית לנוסעי הרכבת בקו/קווים... של רכבת ישראל

עקב / לרגל עבודות בקו/ים של רכבת ישראל מפעיל מהבוקר משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מערך קווי תחבורה ציבורית חלופיים עבור נוסעי רכבת ישראל. קווי התחבורה החלופיים עומדים לרשות הנוסעים בתחנות המרכזיות/ במרכזי התחבורה / מסוף האוטובוסים ויגיעו לכל יעדי תחנות הרכבת. הקווים החלופיים יפעלו עד להשלמת העבודות, בין התאריכים..... לפרטים על זמני יציאת הקווים והתחנות ניתן להתקשר למוקד *8787 לפרטים:

נספח ד' – היערכות מפעילי התח"צ

כ"ד בניסן, התשע"א
28 אפריל 2011

סימוכין: 11969211
תיק: 3.4.25

הנדון: הערכות מפעילי התחבורה הציבורית להשבתת הרכבת

בכוונת המשרד להיערך במתן תגבור הקווים שפועלים במקביל לקווי הרכבת לקראת שביתה אפשרית החל מיום ג' ה- 3/5/2011.

לפיכך, המשרד ישתתף במימון הפעלת האוטובוסים הנוספים הנדרשים לתגבור השרות בקווים.

תמורת הוספת אוטובוסים מעבר לצי הקיים, שאינם בבעלות המפעיל ו/או אינם משמשים להפעלת שרות סדיר בתחבורה הציבורית (להלן: "האוטובוסים הנוספים/ תגבור") המשרד ישלם סך של 3,000 ₪ לאוטובוס בודד בתנאים הבאים:

1. הפעלת האוטובוס תהיה למשך 12 שעות ביום (בהתאם לשעות ולקווים שהוגדרו בתוכנית התפעולית).
2. כל שעות הפעילות שאינן במסגרת שעות הפעלת האוטובוס (ס' 1 לעיל) יבוצעו באמצעות האוטובוסים בצי האוטובוסים המורשים להפעלה בחברה ויענו על הביקושים באופן מלא.
3. לאור מגבלת אמצעי הכרטוס באוטובוסים הנוספים תתאפשר הפעלתם בקווים ישירים אחרים שמופעלים באמצעות המפעיל כנגד החלפה באוטובוסים ברשימת האוטובוסים המורשים שיפעלו בקווים המתוגברים. המפעיל יעביר כל יום רשימת אוטובוסים לפי קווים שבהם משובצים האוטובוסים.
4. משרד התחבורה רשאי להורות למפעיל להוסיף/להפחית את כמות האוטובוסים בהתראה של 24 שעות.
5. משרד התחבורה רשאי להודיע על הקטנת מס' האוטובוסים הנוספים ערב ההפעלה בהיקף של עד 25% מהכמות שסוכמה.
6. במידה ולא יהיה צורך בהפעלת האוטובוסים הנוספים, כאמור בסעיף 6 לעיל, תישא המדינה בעלות של 75% מכמות האוטובוסים שסוכמה מראש.
7. המפעיל מתחייב להעמיד את כל השירותים (כולל אנשי תפעול, כרטיסנים, פקחים) הנדרשים לתפעול האוטובוסים הנוספים. בנוסף, המפעיל מתחייב להדריך, בין היתר, את הנהגים הנוספים על מסלול האוטובוס, מיקום התחנות, לוחות זמנים וכל מידע תפעולי הנדרש להפעלה סדירה של השירות.
8. המפעיל ידאג לסמן את האוטובוסים בשילוט בולט בשלושת צידי האוטובוס בפירוט מספר הקו ויעודו.
9. הפעלת האוטובוסים בקווים יחשבו כנסיעות במסגרת רישיון הקו ובהתאם לכל דין.
10. גיל האוטובוסים הנוספים שיופעלו לא יעלה על 8 שנים. במקרים חריגים ניתן לפנות לקבלת אישור להפעלה מראש.
11. המפעיל נדרש לדווח דווח יומי על ביצוע הנסיעות ביחס לכל נסיעה בפירוט מס' האוטובוס המבצע, מס' הקו ומספר הנוסעים המוערך. העברת דו"ח זה במועד יהווה תנאי לתשלום בעבור ביצוע התגבור.
12. המפעיל יספור את החיילים שסייעו בקווים אלו.

גילי קניגסבוך
מנהלת אגף פיקוח כלכלי פיננסי

גלעד שמיר
סגן חשב משרד התחבורה

העתקים:
המנהל הכללי – משרד התחבורה
מר אלכס לנגר – המשנה למנהל הכללי
מר יהודה אלבז – מנהל אגף בכיר תח"צ
מר דרור גנון - סגן מנהל אף בכיר תח"צ

נספח לב'

מבוטל

נספח לג'

~~תצהיר העדפת הפעלה~~

פרסום עתידי אפשרי של קול קרא להקמת תחנת
תדלוק בגז

- (1) בכוונת משרד האנרגיה לפרסם קול קורא למתן מענק הקמה לתחנות תדלוק בגז טבעי לזוכים במכרז זה, ככל שיפעילו חלק מצי האוטובוסים בגז טבעי (ממכסת האוטובוסים שאינה מחויבת להיות חשמלית).
- (2) תנאי ההתקשרות המפורטים למתן המענק יפורסמו ישירות על ידי משרד האנרגיה. גובה המענק הצפוי הינו בסכום של עד 3 מלש"ח או 60% מגובה ההשקעה ובהתאם לסוג וגודל התחנה שתקום.
- (3) יובהר כי ההתקשרות של משרד האנרגיה ותנאיה הסופיים לרבות האמור בסעיף 2 לעיל טרם אושרו ואין בהבהרה זו כדי לחייב את משרד האנרגיה, או משרד התחבורה.
- (4) משרד האנרגיה לא לוקח שום אחריות על הקמת תחנת תדלוק וקבלת האישורים. האחריות היא של המציעים בלבד משרד האנרגיה אינו נותן את מרבית האישורים הכרוכים בהקמת תחנת תדלוק
- (5) יובהר כי הקול הקורא והתמיכה המוצעת הינם באחריות בלעדית של משרד האנרגיה ואין בהם לחייב את משרד התחבורה או להקנות אחריות כלשהיא למשרד התחבורה על המצעים לקחת בחשבון כי לא תתקבל כל בקשה לדחיית יישום ההליך התחרותי או שלב משלבי היישום בשל הקמת תחנת תדלוק בגז, לרבות במועדי הצטיידות באוטובוסים והצגתם למפקח בהתאם לתנאי ההליך.
- (6) תכנון והקמת תחנות התדלוק, לרבות קבלת כל האישורים הנחוצים תהיה באחריות מלאה של המציעים ובמימון כאמור של משרד האנרגיה ובתיאום עם המפקח על התעבורה.

נספח לד'

התחייבויות המפעיל בעת חירום
ומל"ח

התחייבויות ומחויבויות המפעיל בעת חירום ומל"ח

כללי:

בחלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה, בעת חירום וככל שיידרש מעת לעת מחויב המפעיל באמור
בנספח זה:

א. התחייבות המפעיל

התחייבות לכל הנדרש והמשתמע מעמידה בחוקים ובתקנות כמפורט לעיל :

1. חוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
2. חוק ההתגוננות האזרחית (תיקון מס' 15), התשע"א–2011.
3. תקנות ההתגוננות האזרחית (השתתפות רשויות מקומיות), תשט"ז – 1955.
4. תקנות ההתגוננות האזרחית (חמרים מסוכנים), התשנ"ב-1991.
5. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד מפעלים ומוסדות ואימון עובדיהם), תשל"ג-1973.
6. תקנות ההתגוננות האזרחית (ערכות מגן), התשנ"א-1990.
7. תקנות ההתגוננות האזרחית (אותות אזעקה וארגעה), התשנ"ב-1992.
8. תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסים ציבוריים), התשמ"א-1981.
9. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים בהגא), תשכ"ה-1964.
10. אכרזת ההתגוננות האזרחית (תפקידים נדרשים חיוניים), תש"ל-1970.
11. תקנות ההתגוננות האזרחית (התנהגות במקומות ציבוריים), תשי"ז-1956.
12. תקנות ההתגוננות האזרחית (תעבורה בדרכים), תשי"ז-1956.
13. תקנות ההתגוננות האזרחית (איפול), תשי"ז-1956.
14. תקנות ההתגוננות האזרחית (הגנה על השמשות), תשי"ז-1956.
15. תקנות ההתגוננות האזרחית (תנאים להתקנת מיתקנים ולשימוש בהם), תשכ"ה-1965.
16. חוק שירות עבודה בשעת-חרום, התשכ"ז – 1967.
17. הנחיות, נהלים ומסמכים מקצועיים הקיימים ומתעדכנים באתר משרד התמ"ת בתחום מל"ח (משק לשעת חירום).

ב. מפעל חיוני

- המפעיל מחויב להיות מפעל חיוני של משרד התחבורה בכפוף לכלל הנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף ובהתאם להנחיות משרד התמ"ת כפי שנקבע בחוקים ובתקנות המשלימות שבתוקף.
- המפעיל מחויב להעברת נתונים למשרד התחבורה ולמשרד התמ"ת כפי שנודרש ממפעל חיוני.

* התקבל בכנסת ביום כ"ד באדר ב' התשע"א (30 במרס 2011); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעות חוק הממשלה – 537, מיום ח' באב התש"ע (19 ביולי 2010), עמ' 1374.

- אחת לשנה יבצע המפעיל פגישה עם נציג אגף כ"א לשע"ח במחוז הרלוונטי של משרד התמ"ת ויעביר רשימה עדכנית של נהגים, סגל ועובדי מנהלה קריטיים להפעלת החברה בחירום לצורך עדכון הריתוק המשקי.

ג. דיווחים

- המפעיל מחויב להעברת דיווחים למשרד התחבורה בשגרה ובחירום כפי שיוכתב ויידרש על ידי המשרד מעת לעת.
- הדיווחים שיועברו ישמשו את משרד התחבורה/רשות היסעים לצרכי תכנון, קבלת החלטות ומתן הנחיות לביצוע המפעיל על פי שיקולי משרד התחבורה ועל פי צרכי החירום של המשק.

ד. תשתיות חירום

- המפעיל מחויב לפעול על בסיס תשתית פיזית העומדת בהנחיות ההתגוננות של פיקוד העורף.
- המפעיל חייב להפעיל מערכות תשתיות (חשמל, תקשורת, מחשוב וכד') עם גיבוי שיאפשר רציפות תפקודית בעת פגיעה הנובעת ממצב חירום (פגיעה כתוצאה מאירועי לחימה או אירועי טבע).

ה. הפעלת ספקי משנה

- המפעיל מתחייב לוודא שספקי המשנה המהווים תמיכה טכנית ותפעולית לפעילות העיקרית של המפעיל למתן שירותי תח"צ – יהיו זמינים למתן שירותים גם במצבי חירום (אם בעצם העובדה שהם יהיו מפעלים חיוניים ו/או מתן השירותים יגובה בהסכמים בין המפעיל לבין ספקי המשנה).

ו. הקצאת אוטובוסים לצה"ל

- המפעיל מחויב לעמוד בתכנית הקצאת אוטובוסים לצרכי גיוס צה"ל בהתאם לתכנון המשותף שיסוכם בין משרד התחבורה/רשות היסעים למשרד הביטחון צה"ל.
- המפעיל יהפוך את התכנית להסכם ישיר מול משרד הביטחון כנספח להסכם הסעת חיילים הקיים (או שאינו קיים) בין המפעיל למשרד הביטחון.
- המפעיל יתחייב להקצות את כמות האוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם ובתאום עם משרד התחבורה/רשות היסעים.
- המפעיל יכין תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל על פי היקף צי הרכב הנדרש, היקף נהגים נדרש (העומד בקריטריונים של ההסכם עם משרד הביטחון), סגל סדרנות ותפעול חיוניים (כנדרש מההסכם עם משרד הביטחון).

ז. תכניות הפעלת קווים בחירום

- המפעיל מתחייב להכין תכנית הפעלת קווי תח"צ במצבי החירום השונים על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי תרחישי הייחוס שיועברו.
- המפעיל מתחייב להכין מפת רישוי לכל מצב חירום כפי שיוכתב על ידי משרד התחבורה/רשות היסעים, התכנית תאושר מראש על ידי הממונה המחוזי בשיתוף רשות היסעים והמפה תוזן למערכת הרישוי תכנית מגירה.

- במפעיל מתחייב להפעיל את הקווים בחירום על פי הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים ועל פי מודל העבודה שהוגדר/יוגדר על ידי המשרד.
- המפעיל מתחייב לגבות את כל פעילות הפעלת קווי התח"צ באמצעות עדכון יומי של מערכת הרישוי לצורך תיעוד ובקרה ולצורך הזנת מערכות המידע לציבור של המפעיל ושל המשרד.

ח. תכנית תפעולית בחירום

- המפעיל "יגזור" את מכלול הפעילות התפעולית התומכת את הפעלת הקווים ויכין תכנית תפעולית משלימה למצבי החירום השונים.
- התכנית התפעולית תכלול:
 - סידור עבודה על פי צי הרכב הזמין (לאחר הקצאת אוטובוסים לצרכי משרד הביטחון/צה"ל).
 - סידור עבודה על בסיס שיבוץ נהגים זמינים (המביא לידי ביטוי נהגים מגויסים למילואים, תגבור ממקורות חוץ/פנים).
 - תכנית לוגיסטית משלימה של תדלוק, אחזקה (על מגוון האמצעים הפיזיים, הטכניים התקשורת והמחשוב), כלכלה, ניקיון וכד'.
 - הפעלת מתקנים שבעלות המפעיל (חניונים, מסופים, תחנות וכד').
- התכנית תעבור אישור מקצועי של הנהלת רשות היסעים/משרד התחבורה ותאושר סופית על ידי המנכ"ל.

ט. מידע לציבור

- המפעיל מתחייב להפעיל את מגוון הכלים למתן מידע לציבור הנוסעים בשעת חירום כמפורט:
 - אתר האינטרנט של המפעיל.
 - מוקד המידע לציבור ופניות הציבור – לאורך שעות היממה וכל ימות השבוע (7/24).
 - השילוט האלקטרוני שבאחריות המפעיל.
 - קשר ישיר ועדכון שוטף למוקדי 106 של הרשויות המקומיות הגדולות שבגזרת האשכול.
 - הזנת הודעות טקסטואליות רלוונטיות למרכז המידע הארצי באמצעות אגד.
 - הזנת הרישוי העדכני ברמה יומית לצורך עדכון מרכז המידע הארצי של המשרד *8787.
- המפעיל יוכל להיעזר בהודעות דוברות לציבור באמצעות התקשורת על ידי העברת הודעות למרכז ההפעלה של רשות היסעים/משרד התחבורה בחירום.

י. הכשרות מקצועיות

- המפעיל יהיה שותף לתהליך הכשרות והדרכות מקצועיות של משרד התחבורה כפי שיפורסמו ויידרשו מעת לעת.
- המפעיל מתחייב למנות ממונה חירום (יכול להתבצע על ידי בעל תפקיד קיים בנוסף לתפקידו השוטף בחברה).
- המפעיל מתחייב למנות ממונה הג"א על פי הנדרש בחוק ולהכשירו בהתאם להנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים והנחיות פיקוד העורף. (מינוי ממונה הג"א הינו לבעל תפקיד בנוסף לתפקידו ולכל מתקן עצמאי כנדרש על פי החוק).

יא. פרסומים שונים

- המפעיל יפרסם אחת לשנה תכניות מעודכנות כפי שצוין לעיל (תכנית הקצאת אוטובוסים לצה"ל , תכנית הפעלת הקווים לפי מצבי חירום , תכנית תפעולית).
- התכניות יועברו למשרד התחבורה/רשות היסעים/לידי ממונה מל"ח באגף מטענים ומל"ח.
- התכניות יפורסמו בקרב הנהלת החברה/מפעיל לצורך הכרה והפעלה במצבי החירום השונים על פי הצורך.
- ממונה החירום של המפעיל יחזיק בידי ארון חירום עם מכלול הנחיות משרד התחבורה/רשות היסעים , מכלול התכניות הפנימיות של המפעיל לחירום וחומר מקצועי נוסף על פי הצורך.

י.ב. בקרה

- מכלול הנחיות המשרד ודרישות להיערכות המפעיל למצבי חירום לאומיים המופיעים לעיל – יבוקרו אחת לשנה על ידי אגף בקרה ופרויקטים במשרד התחבורה.
- ציון הבקרה יהווה חלק מציון המפעיל המשוקלל על ידי הנהלת המשרד.
- המפעיל יאפשר לנציג רשות היסעים לבצע ביקורות מקצועיות מעת לעת בתאום מראש עם ממונה החירום.

נספח לה

נוהל פיקוח וגבייה

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה  משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:	
01	מהדורה:	
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים		שם הנוהל:
תפעול שוטף	פרק משנה	פרק:
הנחיות לתפעול שוטף		

1. כללי

- 1.1. חוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010 (להלן – **התיקון**), קובע כי נציג בעל הרישיון, כהגדרתו בתיקון, רשאי לדרוש מנוסע באוטובוס להציג או למסור לו את כרטיס הנסיעה, ואם הנוסע לא הציג בפניו את כרטיס הנסיעה אזי רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מאותו נוסע להזדהות בפניו; לדרוש מנוסע שנסע בלא כרטיס או שלא הזדהה כאמור לשלם את התעריף המוגדל, כהגדרתו בתיקון. כמו כן, התיקון קובע כללים לזיהויו של נציג בעל הרישיון.
- 1.2. תנאי לפעולותיו של נציג בעל הרישיון הוא כי הוא יוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה.


2. מטרה


לקבוע את הנהלים והכללים להסמכת נציג בעל הרישיון, ולהנחות את בעלי הרישיון לגבי אופן פעולת נציג בעל הרישיון.

3. הגדרות

- 3.1. "הסדר נסיעה" - הסדר שימוש בכרטיסים כמשמעותם בתקנה 389(9) לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, המזכים בזכות נסיעה באזור ו/או בקווי שירות נתונים או בהנחות על התעריף הרגיל;
- 3.2. "הסדר נסיעה מסוג 'ערך צבור'" - הסדר נסיעה הנטען ומנוהל כערך כספי אשר ייושם בהתאם למפרטי האינטראופרביליות;
- 3.3. "בעל הרישיון" - בעל רישיון לקו שירות בתחבורה ציבורית לפי פקודת התעבורה ותקנות התעבורה;
- 3.4. "המפקח על התעבורה" - כהגדרתו בפקודת התעבורה;
- 3.5. "פקודת התעבורה" - פקודת התעבורה [נוסח חדש], כפי שמעודכן מעת לעת;
- 3.6. "התעריף המוגדל" - כאמור בתיקון וכמפורט ב"פ _____ עמ' _____ ;

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 1 מתוך 10
-------------	------------	----------------

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:
<p>3.7. "תקנות התעבורה" – תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כפי שמעודכן מעת לעת.</p>			
4. אזכורים			
<p>4.1. תקנות התעבורה, תשכ"א-1961;</p> <p>4.2. צו פיקוח על המחירים – צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירי נסיעה בקווי השירות באוטובוסים) (תיקון), תש"ע-2009:470;</p> <p>4.3. החוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010.</p>			
5. הסמכת נציג בעל הרישיון			
<p>סעיף זה קובע את הוראות המפקח על התעבורה לאופן הסמכת נציג בעל הרישיון, כמפורט להלן;</p> <p>5.1. בעל הרישיון יגיש למפקח על התעבורה בקשה להסמכת נציג, בה יצהיר כי המועמד לשמש נציג (להלן - המועמד) עומד בכל התנאים המפורטים להלן, ויצרף לבקשה מסמכים אשר מאמתים את עמידת המועמד בתנאים אלו, כמפורט להלן;</p> <p>5.1.1. אזרח ישראל – להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;</p> <p>5.1.2. נציג בעל הרישיון יהיה מעל גיל 21 - להוכחת עמידת המועמד בסעיף זה, יצרף בעל הרישיון לבקשה צילום מתעודת הזהות של המועמד;</p> <p>5.1.3. המיועד לשמש כנציג בעל הרישיון יהיה עובד בעל הרישיון (יחסי עובד מעביד) בעת הגשת הבקשה או בעת אישורה על ידי למפקח על התעבורה. העסקת קבלני משנה אסורה.</p> <p>5.1.4. בעל הרישיון יצרף לבקשה תצהיר של המועמד, חתום בפני עו"ד, בדבר העדר רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.</p> <p>5.1.5. כל מידע ו/או מסמך אחר הדרושים לדעתו של המפקח על התעבורה לצורך הסמכת המועמד כנציג בעל הרישיון.</p>			
עמוד 2 מתוך 10	00/00/0000	כתובת מייל:	
http://www.mot.gov.il			

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה		 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:			
01	מתדורה:	סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים		
שם הנוהל:				
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרקי:	
<p>5.2. לאחר קבלת הבקשה, ובמידה והמפקח על התעבורה סבר כי המועמד יכול לשמש כנציג, יעבור המועמד הכשרה על ידי המפקח על התעבורה, או על ידי בעל הרישיון אם הורה על כך המפקח על התעבורה. תוכן ההכשרה יהיה כמפורט להלן:</p> <p>5.2.1. הכרת סעיפים 161-בב-161 לחוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 94), התש"ע-2010;</p> <p>5.2.2. מדי הלבוש בהם נציג בעל הרישיון מחויב;</p> <p>5.2.3. אמצעי הכרטוס השונים והאמצעים הטכנולוגיים המשמשים אותם (מכונת הכרטוס, מסופונים, יחידת מבקר ולא כל אמצעי אחר);</p> <p>5.2.4. סוגי ההנחות ותעודות הזכאות השונות;</p> <p>5.2.5. אופן ביצוע הסמכויות שבחוק כמפורט בסעיף 6 להלן, לרבות ביצוע סימולציות באירועים האפשריים והתגובות להם.</p> <p>5.2.6. ביצוע חפיפה בשטח</p> <p>5.3. לאחר שהמועמד עבר בהצלחה את ההכשרה, יודיע המפקח על התעבורה לבעל הרישיון אם הסמיך את המועמד כנציג בעל הרישיון.</p>				
<p>6. הוראות לעניין אופן פעולת הנציג</p> <p>6.1. בעת מילוי תפקידו כנציג בעל הרישיון, ילבש הנציג מדים המזהים את תפקידו בצבע ובצורה שלא יהיה בהם כדי להטעות כנחזים להיות מדי משטרה, והנושאים לוגו בעל הרישיון, כשהוא עונד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'), והכול כמפורט להלן:</p> <p>6.1.1. המדים של נציג בעל רישיון ממין זכר הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, עניבה, מכנסיים ומקטורן, כולם בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, ונעליים סגורות כהות.</p>				
עמוד 3 מתוך 10		00/00/0000	בתוקף מיום:	
http://www.mot.gov.il				



משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המפקח הארצי על התעבורה

ציבור

סיווג:

מספר נוהל:

מהדורה:

01

סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים

שם הנוהל:

הנחיות לתפעול שוטף

פרק משנה

תפעול שוטף

פרק:


- 6.1.2 המדים של נציג בעל רישיון ממין נקבה הם: חולצה בעלת צווארון ושרוולים ארוכים או קצרים, מכנסיים או חצאית ומקטורן בצבעי הלוגו של בעל הרישיון, או שמלה בצבע כאמור עם שרוולים ארוכים או קצרים, ונעליים כהות.
- 6.1.3 נציג בעל הרישיון יחבוש על ראשו כובע הנושא את הכיתוב "מבקר";
- 6.1.4 גודל התג יהא 8.5 * 5.5 ס"מ בגופן ARIEL;
- 6.1.5 נציג בעל הרישיון יענוד את התג בצד שמאל של חולצתו;
- 6.1.6 לכל נציג בעל רישיון תהיה תעודה המעידה על אישורו כנציג. התעודה תכלול: שם, שם משפחה, מס' עובד, תמונת העובד, שם החברה ותוקף. התעודה תוצמד לחולצת נציג בעל הרישיון ובכך תהיה גלויה בכל שעות עבודתו. גב התעודה יכלול את לשון סעיף הפקודה המאפשרת את עבודת הנציג.
- 6.2 נציג בעל הרישיון יפנה אל כל נוסע בדרישה להציג ולמסור לו את כרטיס הנסיעה או את אמצעי הכרטיס המזכה אותו בזכות הנסיעה.
- 6.3 לא הציג או לא מסר הנוסע את כרטיסו לפי דרישה, או נוסע ללא כרטיס, רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מהנוסע את שמו ומענו ולהציג לפניו את תעודת זהות שלו או תעודה מזהה אחרת של הנוסע.
- 6.4 הנוסע בלא כרטיס, ומי שאינו מציג או מוסר את כרטיסו לפי דרישה, ישלם לנציג את התעריף המוגדל הרלבנטי לאותו קו, במזומן או בכרטיס אשראי. נציג בעל הרישיון ינפיק וימסור לנוסע קבלה על התשלום.
- 6.5 לא שילם נוסע את התעריף המוגדל, יעביר הנציג, תוך 30 ימים מיום האירוע, למפקח על התעבורה את פרטי הנוסע.
- 6.6 במקרה בו נוסע חויב בתשלום תעריף מוגדל אולם אין ברשותו אמצעי תשלום זמינים (מזומן/כרטיס אשראי), ימציא נציג בעל הרישיון לנוסע דרישה לתשלום הכוללת את הפרטים הבאים (נוסח דרישת התשלום המלא מצורף כנספח ב' לנוהל זה):
- 6.6.1 פרטי הנוסע;
- 6.6.2 דמי הנסיעה בעד הנסיעה הבודדת שלא שולמו ע"י הנוסע;

עמוד 4 מתוך 10

00/00/0000

בתוקף מיום:

<http://www.mot.gov.il>

ציבור	סיווג: מספר נוהל:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
01	מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה:	תפעול שוטף	פרק:
<p>6.6.3. סכום התעריף המוגדל אותו על הנוסע לשלם;</p> <p>6.6.4. פרטי הנסיעה לרבות מועד, קו, כיוון;</p> <p>6.6.5. מועד האירוע;</p> <p>6.6.6. הודעה בכתב המפרטת כ:</p> <p>6.6.6.1. חובה על הנוסע לשלם לבעל הרישיון את התעריף המוגדל בתוך 30 ימים ממועד ההדעה, וכי אם לא ישלם, רשאי בעל הרישיון לפעול על פי דין לגביית התעריף המוגדל.</p> <p>6.6.6.2. כתובת ומספר הטלפון של בעל הרישיון, דרכי התשלום כמקובל אצל בעל הרישיון, לצורך סילוק התעריף המוגדל ולצורך קבלת פרטים נוספים;</p> <p>6.6.6.3. פרטי נציג בעל הרישיון אשר ערך את הדרישה לתשלום, והמקום שבו מסר את הדרישה לתשלום לידי הנוסע.</p> <p>6.6.6.4. סירב הנוסע לקבל לידיו את הדרישה לתשלום, יציין זאת נציג בעל הרישיון על גבי הדרישה לתשלום בציון מועד הסירוב; בעל הרישיון ישלח בדואר רשום את דרישת התשלום לנוסע לפי הכתובת הרשומה בתעודה שהציג לזיהוי.</p> <p>6.6.6.5. נציג בעל הרישיון יציין על גבי הדרישה לתשלום את דבר מסירתה לנוסע או את סירוב החייב לקבלה, לפי העניין.</p> <p>6.6.6.6. בעל הרישיון רשאי לכלול בטופס פרטים נוספים ובלבד שאין בהם פגיעה בפרטיותו של הנוסע.</p> <p>6.6.6.7. נציג בעל הרישיון ישאיר בידיו עותק מן הדרישה לתשלום שמסר לנוסע; עותק הדרישה לתשלום יישמר אצל בעל הרישיון.</p> <p>6.6.6.8. רישום של פרט במרשם יישמר בידי בעל הרישיון במשך שנתיים מעת רישומו.</p> <p>6.7. בביצוע סמכויותיו אלו, הנציג יפעל ויפנה אל הנוסע בצורה אדיבה ומנומסת.</p>			
עמוד 5 מתוך 10		00/00/0000	בתוקף מיום:
http://www.mot.gov.il			

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:	סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים	
תפעול שוטף		פרק:	שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משני:	תפעול שוטף	

6.8. במקרים בהם נתקל נציג בעל הרישיון באירוע חריג כגון: התנגדות פיזית למסירת כרטיס הנסיעה או במקרה בו סרב הנוסע להדהות או במקרה בו חש נציג בעל הרישיון מאוים, ידווח על המקרה באופן מידי לסדרן, למנהל האשכול ולמשטרת ישראל במידת הצורך.

7. הנחיות כלליות למפעילים

7.1 בכל אוטובוס המופעל ע"י בעל הרישיון ובעמדות השירות על ידו תודבק מדבקה, בפנים האוטובוס/עמדת השירות, הקובעת כדלהלן:

"נסיעה באוטובוס ללא כרטיס נסיעה מתאים מהווה עבירה פלילית. הנוסע ללא כרטיס נסיעה ו/או מי שלא יציג את כרטיסו בפני המבקר, צפוי לשלם תעריף מוגדל ע"פ הקבוע בתקנות התעבורה".

7.2 מפעילי התח"צ יפרסמו באתר האינטרנט שלהם את תעריפי הנסיעה המוגדלים שיוטלו על נוסעים ללא כרטיס/כרטיס מתאים ו/או מסרבים למסור את כרטיסם.

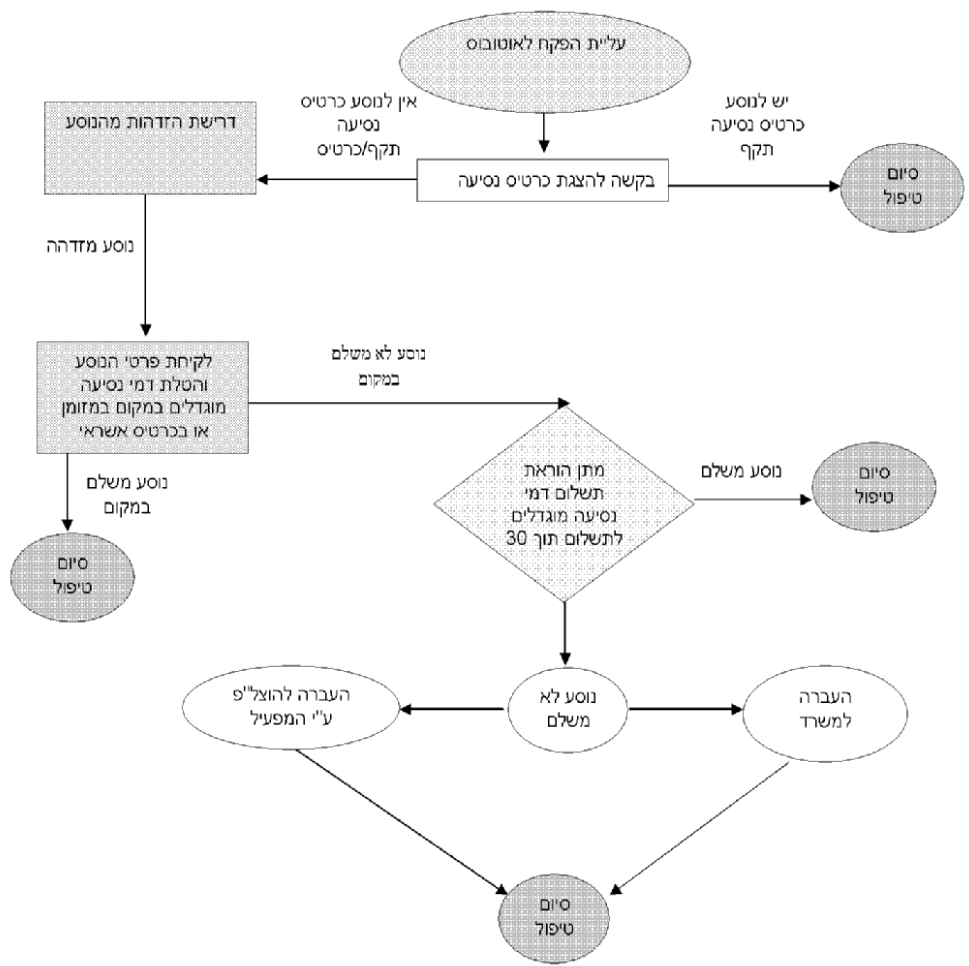
בכבוד רב,



 מאיר ורדי
 המפקח הארצי על התעבורה

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 6 מתוך 10
-------------	------------	----------------

ציבור:	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה  משדד התחבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:	
01	מהדורה:	
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים		שם הנוהל:
תפעול שוטף	פרק משנה	הנחיות לתפעול שוטף

**נספח א' -
תרשים זרימה עבודת פקחים באוטובוסים**



ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:	סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים	
	שם הנוהל:		
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:

**נספח ב' -
 דרישת לתשלום דמי נסיעה מוגדלים**
{לוגו המפעיל}
דרישה לתשלום*

אל:

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' ת"ז/דרכון/תעודה מזהה אחרת הכוללת תמונה (ציין את סוג התעודה) _____

מען:

ישוב _____ רחוב/שכונה _____ מס' בית _____ ת"ד _____ מיקוד _____

עובדות האירוע:

בתאריך _____ בשעה _____ בקו _____
 במקום _____ נמצאת נוסע בתחבורה ציבורית באוטובוסים בלא כרטיס /
 בלא שהעברת כרטיס במיתקן המיועד לכך / סירבת להציג כרטיס בניגוד לחובתך לפי פקודת
 התעבורה.

דרישה לתשלום:

עליך לשלם, בתוך 30 ימים מן המועד הנקוב לעיל, את החיוב המוגדל בסך של _____ שקלים חדשים.

בתוקף מיום:	00/00/0000	עמוד 8 מתוך 10
-------------	------------	----------------

<http://www.mot.gov.il>

ציבור	סיווג	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה והבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מתדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
הנחיות לתפעול שוטף	פרק משנה	תפעול שוטף	פרק:

עד תום 30 הימים האמורים, ניתן לשלם את התעריף המוגדל במזומן, המחאה או בכרטיס אשראי במשרדי בעל הרישיון בכתובת: _____.

לא שולם החיוב המוגדל במועד, רשאי בעל הרישיון לגבות את החיוב המוגדל בהתאם להוראות הדין.

אישור מסירה:

אני הח"מ: שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' _____ פקיד _____, נציג בעל הרישיון שהוסמך בידי _____ (שם בעל רישיון הפעלה לקווי שירות בתחבורה ציבורית באוטובוסים) מאשר כי ביום _____ מסרתי למר/גב** _____ (ציין את סוג התעודה שלפיה נרשם המספר) (להלן - החייב) בעל/ת** ת"ז/דרכון מס' _____ דרישה לתשלום זו, והחייב אישר בחתימתו את קבלת הדרישה לידו _____ (חתימת החייב) / סירב לקבל את הדרישה לתשלום** תאריך _____ חתימה _____ תפקיד _____


* הדרישה לתשלום תמולא במקור ושני העתקים. המקור ימסר לחייב.

** מחק את המיותר.

ציבור	סיווג:	המפקח הארצי על התעבורה	 משרד התעבורה הבטיחות בדרכים
	מספר נוהל:		
01	מהדורה:		
סמכות פקחים בתחבורה ציבורית באוטובוסים			שם הנוהל:
תפעול שוטף	פרק משנה	הנחיות לתפעול שוטף	פרק:

**נספח ג' -
תעודת הסמכה**

פנים התעודה:

 משרד התעבורה הבטיחות בדרכים	"לוגו המפעיל"
	שם פרטי ומשפחה: מספר זהות: תוקף התעודה:
תמונת הנציג	חתימת המפקח על התעבורה

גב התעודה:

" נושא תעודה זו, הוסמך לפי הוראות המפקח על התעבורה לשמש כנציג בעל הרישיון. במסגרת פעילותו רשאי נציג בעל הרישיון לדרוש מנוסע באוטובוס בקו שירות את שמו ומענו ולהציג בפניו תעודת זהות או תעודה מזהה אחרת, לפי דרישתו. ככל וסבר נציג בעל הרישיון כי דמי הנסיעה לא שולמו כדין, מוסמך הוא לחייב את הנוסע בדמי נסיעה מוגדלים"

נספח לו'

הצעה אחוז בקרה

נספח לו' - הצעה אחוז הנסיעות שיבוקרו בקרת גבייה

1. הצעה אחוז נסיעות שיידגמו בשנה.

על המציע למלא את אחוז הנסיעות היומי שלגביו יבצע בקרת גבייה בהתאם להנחיות ונוהלי בקרת הגבייה:

אחוז הנסיעות היומי שיבוקר יעמוד על _____ אחוזים (ובמילים: _____).
(* לתשומת לב המציע יש לרשום מספרים שלמים בלבד ולא מספרים עשרוניים).

האחוז המינימלי של הנסיעות שייידגמו מדי יום יעמוד על 10% (ובמילים: עשרה אחוזים) מכלל הנסיעות היומיות כאמור ברישיונות הקווים באשכול לפיכך לא ניתן להציע אחוז דגימות בקרה הנמוך מ- 10%.

חתימת המציע

נספח לז'

**כתב התחייבות בדבר השימוש
בתוכנת מקור**

נספח לז' – כתב התחייבות בדבר השימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הנני נותן כתב התחייבות זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת הליך תחרותי זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת להתחייב ולחתום על כתב התחייבות זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות וברישיון להפעלתן לצורך הליך תחרותי מס' 23/2018 להפעלת קווי תחבורה ציבורית באשכול קווי מטרונית חיפה (להלן: "ההליך התחרותי") ולצורך ביצוע השירותים נשוא ההליך התחרותי, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. זה שמי ולהלן חתימתי.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח לח'

**התחייבות ואישור המציע
לקיום החקיקה בתחום העסקת
עובדים**

נספח לח' - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה בהליך תחרותי מספר 23/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול קווי מטרונית חיפה (להלן: "ההליך התחרותי").
2. הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם המציע.
3. מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי מספר 23/2018 שפרסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית לאשכול קווי מטרונית חיפה יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ תאריך
 _____ חתימה

נספח לט'

**על הקו – חוברת נהלים
(יצורף במדיה מגנטית)**



על-הקו

מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

חוברת נהלים



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



מרכזי שרות והנפקה "על הקו" נבנו במטרה לספק לציבור שירות ומידע בנושא התחבורה הציבורית .

מרכזי השרות "על הקו" :

1. שירות ומידע בנושאי תחבורה ציבורית.
2. הנפקת כרטיס רב קו פרסונאלי.
3. טיפול בתקלות כרטיסי רב קו.
4. הנפקת רב קו פרסונאלי חלופי ושחזור חוזים במקרה של אובדן.
5. מידע על אופן השימוש בכרטיס הרב קו
6. שינויי פרופיל.
7. אימות זכאויות מול מאגרי מידע.
8. זיכויים והחזרים כספיים .

פרק א'

שחזור כרטיס "רב קו" זיכויים ושנוי

פרופיל

שחזור כרטיסי רב קו

1. במקרה של אובדן, גניבה או כרטיס תקול – הלקוח רשאי לפנות לעמדת השירות **3 ימים מיום האובדן/גניבה.**
2. בעת פנייה למרכז יצטייד הלקוח בת.ז. או רישיון נהיגה לשם זיהוי.
3. עם הצגת אמצעי הזיהוי יבדוק המרכז מול מאגר הנתונים של מרכז השרות הארצי את יתרות הכרטיס של הלקוח ויאמת סבירותם מול הלקוח.
4. יבצע הנפקה של כרטיס חדש שבו משוחזרים כלל הנתונים והיתרות של הלקוח.

שים לב:

**אין צורך בעדכון המרכז בדבר אובדן/
תקול הכרטיס ואין צורך בדיווח
למשטרה או אישור עו"ד.**

שינוי פרופיל/הנפקת כרטיס חדש

1. הלקוח יציג תעודה לזיהוי .
2. המפעיל יבדוק מול מאגר המידע של מרכז השרות הארצי את הפרופיל הנוכחי של הלקוח.
3. **לשינוי פרופיל** יבדוק המפעיל את סטטוס הלקוח באחד משני האופנים הבאים :
 - » מול מאגרי המידע הרשמיים של מדינת ישראל דהיינו מרשם האוכלוסין, מאגר נתונים לזכאי ביטוח לאומי, מאגר מידע התאחדות הסטודנטים.
 - » עם הצגת תעודות רלבנטיות כמפורט להלן :
 - אזרח ותיק : תעודת אזרח ותיק/תעודת זהות/ רישיון נהיגה .
 - נוער : ספח תעודת זהות של אחד ההורים.
 - עיוור : תעודת עיוור.
 - זכאי ביטוח לאומי : תעודת זכאי ביטוח לאומי ממשרד התחבורה.
 - סטודנט : תעודת סטודנט + אישור לימודים.
 - נכה : הצגת תעודת נכה .
 - שלי"ת או קד"צ : הצגת תעודת שלי"ת/קד"צ.

זיכויים כספיים וביטולים

ביטול חוזה/טיפול ביתרות כלואות וזיכוי בגין חיוב שגוי/כפול:

- » זיכויים כספיים יינתנו במקרים הבאים:
 - חיוב כפול של מפעיל, הטענה של חוזה שגוי, ביטול מנוי רב חודשי.
- » במקרה של ערך צבור/כרטיסייה – סכום ההחזר יחושב לפי היתרה בחוזה בניכוי ההנחה שקיבל הנוסע בגין הפרופיל (לדוגמה הנחת נוער).
- » במקרה של חופשי יומי/שבועי/חודשי – לא ינתן החזר כספי.
- » במקרה של מנוי רב חודשי ינתן זיכוי יחסי לניצול התקופה ולתשלום ששילם בפועל.
- » במקרה של ביטול חוזה מבקש הביטול ישלם דמי טיפול של סך 20 ₪.
- » במקרה של ביטול מנוי רב חודשי מבקש הביטול ישלם דמי טיפול על סך 50 ₪.

זיכויים כספיים וביטולים

זיכויים בעמדת השירות יבוצעו במקרים הבאים:

באחת מהאפשרויות הבאות:

זיכוי במזומן.

זיכויים עד 100 שקלים חדשים יינתנו במזומן בעמדת השירות.

זיכוי שאינו ניתן במזומן יבוצע בפרק זמן של עד-7 ימים מיום בקשת הזיכוי.

החלפת חוזה שניקנה בטעות בחוזה חלופי.

במעמד ההחלפה יבוצע זיכוי במקרה של חיוב יתר או השלמת מחיר.

**פרק ב'
הנחיות לבינוי ועיצוב מרכז שרות
"על הקו"**

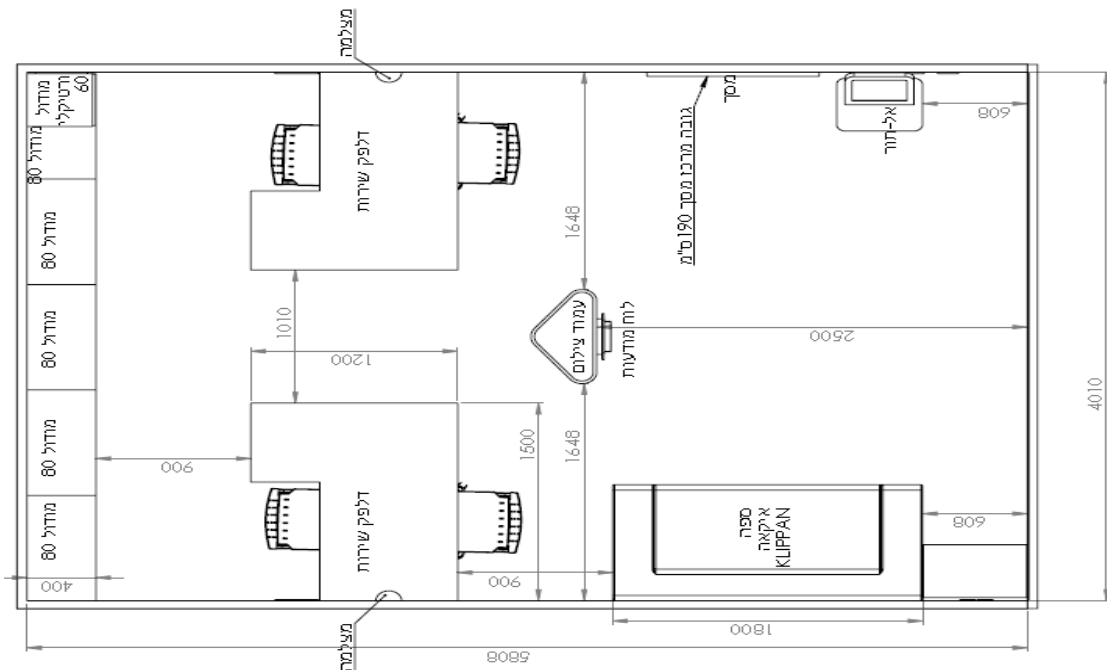
נקודות מנחות לעיצוב מרכז שרות "על קו"

1. המכרז יבנה תחת שפה עיצובית וגרפית זהה בכלל המוקדים (בכפוף להתאמות מבנה)
2. עיצוב מודרני ונקי
3. חלל שירות מזמין
4. בולטות מיתוגית בכניסה
5. צבעוניות המתבססת על עיצוב כרטיס הרב קו
6. הופעת לוגואים - המפעיל שמתפעל את הנקודה, הרשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים – וכלל מפעילי התחבורה הציבורית
7. נגישות לנכים



נקודות מנחות לבינוי מרכז "על קו"

1. שתי עמדות שירות
2. ספת המתנה
3. מסך פלזמה להעברת מסרים
4. מעמד פליירים
5. מבנה שולחני המאפשר הצבת כלל האלמנטים הטכנולוגיים הנדרשים
6. הצבת מצלמה על גבי הקיר בגובה 1.20
7. רקע לבן לצילום תמונות



שפה גרפית וצבעונית



מרכז שירות לתחבורה הציבורית



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית



אגף



**דוגמא למרכז שירות "על הקו"
(פסגת זאב)**

מבט מהקניון





כיסאות ועציצים להמחשה בלבד



כיסאות ועציצים להמחשה בלבד

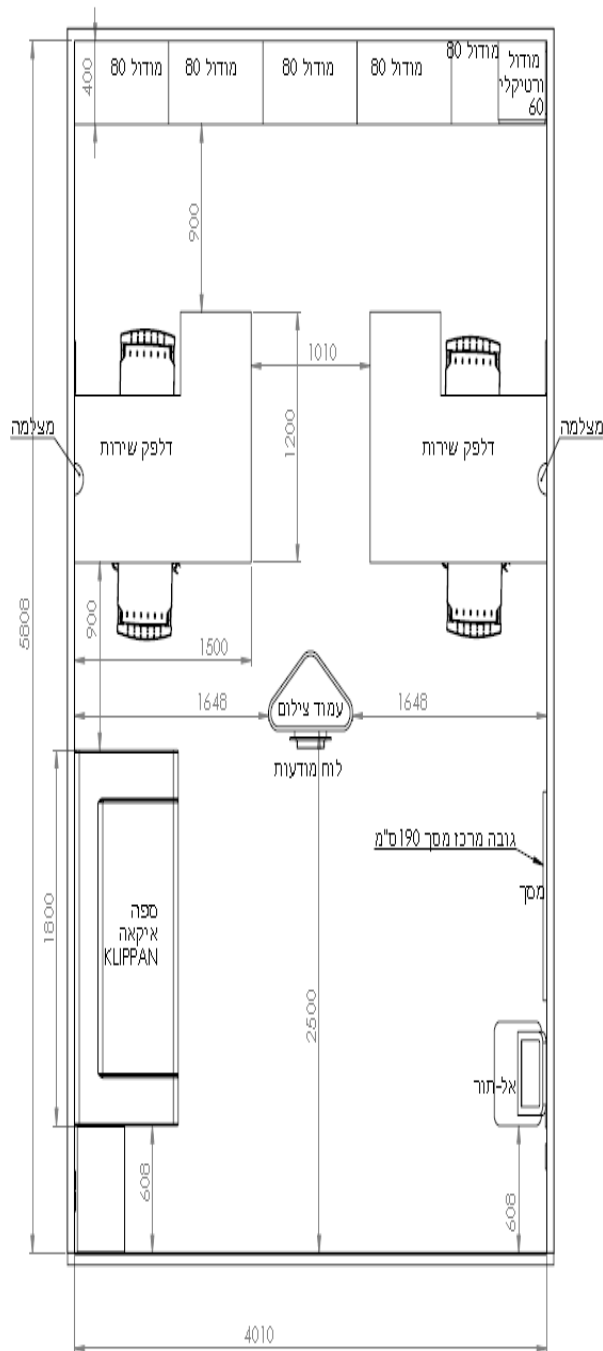
מפרט דלפק שירות



**תכנית מרכז שירות "על הקו"
(פסגת זאב)**

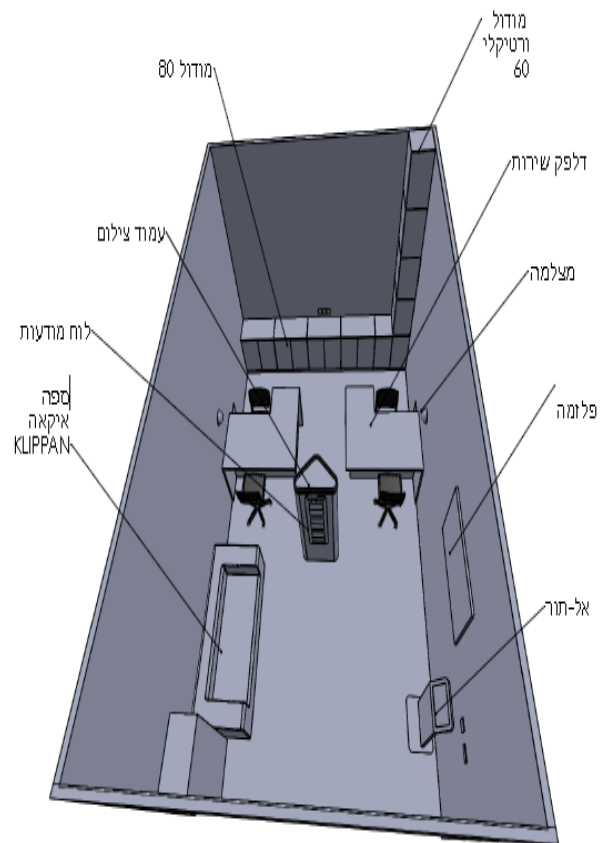
פסגת זאב -ירושלים מידות

מבט על



פסגת זאב -ירושלים

מבט כללי



מהדמיה למציאות



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית





גרפיקות מרכז שירות "על הקו"



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



הרשות הארצית
לתחבורה ציבורית



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית



מרכז מידע ושירות לתחבורה הציבורית

פרק ב'
מפרט טכני

מפרט אמצעים טכניים

- מחשב (מחובר לרשת) 2 X
- צג מחשב (19" ומעלה) 2 X
- מקלדת + עכבר 2 X
- סורק (Canon 5600F) 2 X
- מדפסת כרטיסי רב-קו (Datacard) 2 X
- קורא כרטיסים 2 X
- קורא 2SAM CP X
- מצלמה (canon sx110) תלויה על הקיר בגובה 120 ס"מ
- 2 X
- מדפסת לייזר(מחוברת לרשת) אחת לשתי העמדות
- ממוקמת בין שתי העמדות
- טלפון IP (מחובר לרשת) 2 X
- זרוע למצלמה
- פריסת כבלים תקשורת (תעלות באחריות ספק בינוי)

**פרק ג'
כוח אדם**

כוח אדם - גיוס

גיוס כ"א יתייחס בפרמטרים הבאים :

- מעל גיל 18
- ניסיון בשירות לקוחות
- התאמת העובדים לקהל היעד .
- שפת נותני השירות עברית + אנגלית חובה
- דוברי שפות נוספות על פי צורך
- כ"א צעיר וטכנולוגי (עבודה בסביבה ממוחשבת)
- קרבת מגורים
- גמישות בשעות העבודה
- נראות אסתטית

לבוש

1. חולצה לבנה מכופתרת עם רקמת לוגו
2. עניבות ירוקות לגברים
3. מטפחות ירוקות לנשים
4. מכנסיים שחורים
5. תג שם

את המטפחת יש להניח סביב הצוואר בלבד

הנחיות נראות לעובדים

כללי:

- לבוש מגוהץ ונקי
- חולצה בתוך המכנס

גברים:

1. גילוח – יש להגיע לעבודה מגולחים, במידה ולא ניתן יש לסדר את הזקן בצורה אסתטית
2. שיער – במידה והשיער ארוך יש לאסוף אותו בצורה אסתטית

נשים:

1. שיער אסוף ומסודר
2. איפור קל
3. לק עדין

תמונת תלבושות



הנחיות לכוח אדם

כללי:

- הגעה לחנות חצי שעה לפני פתיחת החנות
- מילוי טופס פתיחת חנות
- התלבשות ובדיקת נראות לפי נוהל לבוש
- פתיחת החנות בזמן – חובה!
- שיחות טלפון אישיות לא יבוצעו בעמדה, במקרה שהעובד חייב לבצע שיחת טלפון זו תתבצע מחוץ לעמדה.
- מרכז השירות אינו משרד ולכן לא יתלו תמונות אישיות או כל דבר אחר
- העובד לא יאכל בעמדת השירות
- על השולחן יוצבו כלי כתיבה בלבד, יש לשמור על סדר בשולחן העבודה
- יש לשמור על פרטיות הלקוחות והטפסים האישיים
- ציוד אישי יאוחסן בתוך הארונות בלבד

הנחיות לכוח אדם

הפסקות:

- אין להשאיר את מרכז השירות ללא נציג בשום שלב
- במהלך המשמרת זכאי העובד לחצי שעה הפסקה, במהלך ההפסקה לא ישב הנציג בעמדתו
- אכילה מחוץ לעמדה בלבד

קבלת לקוחות בעמדת השירות

השירות בעמדות "על הקו" יהיה ברמה הגבוהה ביותר

כניסת לקוח

עמדה לא פנויה

עמדה פנויה

יצירת קשר עין וחיוך

יצירת קשר עין וחיוך

הפניית הלקוח
לעמדת ההמתנה

הזמנת הלקוח לעמדה

עמדה מתפנה
הזמנת הלקוח לעמדה

יש לשים לב לכמות הקהל במרכז השירות, במידה ויש הרבה קהל יש למקסם את מהירות השירות בעמדה על מנת למנוע המתנה ארוכה

**פרק ד'
הדרכה והכשרת עובדים**

הדרכה והכשרה

1. כל עובד יעבור הדרכת תפעול מערכת על ידי המפעיל
2. כל עובד יעבור הדרכת שירות ומכירה הכוללת:
 - הכשרת שירות
 - למידת שפת גוף נכונה לנותן שירות
 - סימולציות
 - התמודדות עם התנגדויות
3. צוות מרכז השירות יתוודרך על שינויים בתחבורה שיתבצעו במרחבו על מנת שיוכל לתת מענה לקהל כחלק ממערך ההסברה לקהל הנוסעים.

תהליך העבודה מול לקוח

איתור הבעיה/
הצורך של הלקוח



מתן מענה



הפניה וידוע הלקוח
פתרונות ברשת

פרק ה'

נוהל פתיחה וסגירת חנות

נוהל פתיחת חנות

1. פתיחת חנות
2. הדלקת אורות
3. הדלקת פלזמה
4. הדלקת ציוד מחשב
5. בדיקת תקינות וכיוון מצלמה
6. בדיקת דפים במדפסת והוצאת כמות של 20 כרטיסי רב קו לתחילת עבודה
7. בדיקת מלאי פליירים (יש לידע על כמות הפחותה מ _____ מכל סוג , אספקה תוך _____ ימים מקסימום)
8. בדיקת ניקיון כללי
9. אחסון ציוד אישי בתוך הארונות

נוהל סגירת חנות

1. ניקיון החנות יומי (מטאטא, ניקוי שולחן, פינוי אשפה כולל אזור הישיבה, ניקוי אזור עובדים)
2. ניקיון החנות אחת ל 3 ימים – ניקוי הפרקט בסמרטוט לח
3. ניקיון החנות אחת לשבוע – מעבר על ויטרינת הכניסה לחנות
4. אחסנת טפסים + כרטיסים במקומם (אין להשאיר על השולחנות ציוד)
5. ספירת מלאי כרטיסים (יש ליידע על כמות הנמוכה מ _____ כרטיסים) זמן אספקה שלא יעלה על _____ ימים
6. סגירת פלזמה
7. סגירת אורות
8. סגירת מזגן במידה ויש
9. נעילת חנות

סידור חנות

1. פליירים יוצבו במתקן המיועד בלבד לפי הסדר הבא:

2. ציוד אישי של העובדים יאוחסן בארונות השירות בלבד



טופס פתיחת משמרת

תאריך: _____

פתיחת משמרת

שם ממלא הטופס: _____

- הדלקת אורות
- מזגן פועל
- הדלקת פלזמה
- בדיקת תקינות מחשבים וציוד נלווה
- סידור חפצים אישים בתוך הארונות
- לבוש מלא לעובדים (לפי פרק נראות עובדים)
- חנות נקיה
- פליירים בכיסים
- שולחנות נקיים (לפי נוהל התנהלות במרחב)
- דפים במדפסת
- כרטיסים במדפסת כרטיסים
- פתיחת דלתות לקהל

טופס סגירת משמרת בוקר

תאריך: _____

סגירת משמרת בוקר

שם ממלא הטופס: _____

מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.

כמות כרטיסי רב קו שהופקו במשמרת הבוקר _____

אחסון טפסים ותיוק במקומם

חפיפה מהירה עם משמרת הערב

טופס סגירת משמרת ערב

תאריך: _____

סגירת משמרת ערב

שם ממלא הטופס: _____

כמות כרטיסי רב קו שנותרו בחנות _____

כמות כרטיסי רב קו שהופקו ביום הפעילות _____

כמות פליירים הקיימים בחנות _____

מילוי פליירים בכיסים, דפים במדפסת וכרטיסים במדפסת כרטיסים.

בדיקה וניקיון חנות (רצפה, חלונות, שולחנות, ארונות, ספה וטוטם נקיים)

כיבוי פלזמה

כיבוי מזגן (במידה ולא נשלט מהקניון)

כיבוי אורות

נעילת דלתות לקהל

**פרק ה'
נוהל בקרה**

נוהל בקרה

1. לכל מרחב ימונה מנהל מרחב שיהיה אחראי על התנהלות תקינה במרכז השירות
2. מנהל המרחב יהיה אחראי על שיבוץ העובדים, הכשרתם בשטח ואספקת ביגוד
3. מנהל המרחב ירכז את החסרים בציווד ובעיות העובדים וידאג לטיפולם מול הגורמים השונים
4. מנהל המרחב ירכז את כלל טפסי המשמרות וינהל דוח מעקב אזורי (ראו נספח ניהול)
5. בעיות/תלונות של לקוחות יופנו למנהל המרחב למתן פתרון.
6. מנהל המרחב יבקר בכל יום במרכז אחד לפחות ויבקר את איכות מתן השירות

לקוח סמוי

1. בדיקת לקוח סמוי תתבצע בכל נקודה אחת לשבועיים.
2. הלקוח הסמוי יעביר את נתוני הבדיקה למנהל המרחב + המפעיל המטפל כ 24 שעות לאחר הבדיקה
3. יש למלא את הפרמטרים לבדיקת תהליך העבודה על ידי המפעיל

טופס בקרה - חנות רב קו

יש לכתוב ציון מ 1 עד 100 כאשר אחד זה שלילי ו 100 חיובי, יש לפרט בהערות מדוע ניתן הציון
 שם איש המכירות: _____

מקצועיות

הערות	ציון	פירוט שאלה
		1. האם ישנה התנהלות רגועה ונעימה בסניף?
		1. האם הסניף מסודר ונקי (רצפה, דלתות כניסה, ספה, מיתוג, פלזמות עובדות, ציוד אישי של העובדים בארונות, פולדרים וציוד נוסף על הארונות האחוריים)?
		1. האם במהלך ההמתנה היו לרשות הלקוחות עלונים?
		1. האם נצפתה התקהלות עובדים תוך התעלמות מהלקוחות? (כן – 100, לא – לא רלוונטי) 2.
		1. האם הייתה ללקוח נגישות לטפסים או למידע של לקוחות אחרים? (כן – 100, לא – לא רלוונטי)
		1. האם שולחן העובד היה מסודר ללא ציוד אישי עליו (לפטופ אישי, ספרים או אחר...)?

הופעת הנציג

הערות	ציון	פירוט שאלה
		1. האם הנציג בהופעה מסודרת (גילוח לבנים, מדים מלאים- חולצה לבנה ממותגת, עניבה לבנים, צעיף לבנות)?

אירוח

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג יצר קשר עין, חייך והתבטא בצורה נעימה?		

תהליך המכירה

פירוט שאלה	ציון	הערות
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		
1.		

מקצועיות

פירוט שאלה	ציון	הערות
1. האם הנציג נתן הסבר מלא על השימוש בכרטיס ?		
1. האם הוצע ללקוח מסלול שאינו תואם את הפרופיל שלו- מגזרים/ חיילים? (כן- 0, לא- לא רלוונטי)		
1. האם הנציג ביקש לראות תעודות נדרשות לפי: סטודנט/ חייל/ וכו' ? (כן- 100, לא-0, לא רלוונטי)		
1. האם הרגשת שהנציג היה בקיא במידע שנתן ללקוח?		

משקל	ציון	נושא
10%		נראות וסדר
10%		הופעת הנציג
10%		אירוח
60%		תהליך המכירה
10%		מקצועיות
100%		סה"כ ציון כולל

פרק ה'
הדרכה מקצועית

הדרכת שימוש במערכת

למילוי על ידי המפעיל

תסריט שיחה

למילוי על ידי המפעיל

שאלות ותשובות

למילוי על ידי המפעיל

תודה!

נספח מ'

**התחייבות לביצוע הוראות
למניעה וצמצום של זיהום אויר
מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו – 41
לחוק אויר נקי התשס"ח 2008**

נספח מ' - התחייבות לביצוע הוראות למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב לפי סעיפים 16 ו-41 לחוק אויר נקי התשס"ח 2008

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום חוק אויר נקי למניעה וצמצום של זיהום אויר מכלי רכב

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני משמש במציע כ_____ ומוסמך/ת לתת התחייבות זאת בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע").
2. התחייבות זו הינה חלק בלתי נפרד מההצעה בהליך תחרותי מספר 23/2018 להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית באוטובוסים באשכול קווי מטרונית חיפה (להלן: "ההליך התחרותי").
3. אני מתחייב בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך התחרותי, המציע יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם עמו בעקבות זכייתו, את כל ההוראות שתינתנה בהתאם לסעיפים 16 ו-41 לחוק אויר נקי התשס"ח - 2008.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו מורשה/י החתימה מטעם המציע המחייב את המציע בכל דבר ועניין, חתם בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח מ"א

תוכנית פרסום והסברה

הזוכה בהפעלת אשכול קווים חדש יבצע פעילות הסברה על פי המודל המוצג להלן. עם תחילת תהליך היישום נציגי הסברה מצד הזוכה ובשיתוף עם נציג המשרד יבנו תכנית הסברה כוללת המבוססת על המודל והמותאמת לצרכי ההסברה הנדרשים בפועל. בכל מקרה יש להציג לצוות היישום תוכנית הסברה מלאה לאישור.

1. ניתוח מלא של השפעת השינוי בקרב נוסעים ותושבים:

- א. "מרוויחים ומפסידים"
- ב. אזורי השפעה ישירים ועקיפים
- ג. קהלים מיוחדים שמושפעים
- ד. מוסדות מחוללי תנועה המושפעים

2. בניית תכנית קשרי קהילה ותדרוך מוקדים:

- א. תכנית מפגשי קהילה עם מנהלים קהילתיים וועדי שכונות באזורי ההשפעה
- ב. תכנית מפגשי קשרי קהילה במוסדות המאופיינים באוכלוסייה ייעודית הכוללים דוברי שפות, בעלי מוגבלויות, ארגוני איכות הסביבה, אוכלוסייה וותיקה ברחבי אזור השינוי
- ג. תכנית מפגשי סוחרים ובעלי עסקים המושפעים מהשינוי
- ד. תדריך במוקדי מידע- מוקדי עיריות, מוקד כל קו של משרד התחבורה ומוקד המפעיל

3. בניית שפה גרפית שתלווה את מהלך ההסברה והכנת חומרי ואביזרי הסברה

כלל המוצרים הגרפיים שילוו את קמפיין ההסברה צריכים ל"דבר" באותה השפה גרפית בכדי ליצור אחידות בין כל חלקי הקמפיין ולהעצים את הבולטות של הקמפיין.

על השפה הגרפית להתבסס על השפה הקיימת היום בקמפיין הסברתיים המבוצעים מעת לעת ע"י משרד התחבורה במסגרת פעימות והחלפות מפעילים ברחבי הארץ.

לאחר ניתוח מלא של השפעת השינוי על תושבי האזור ונוסעי החבורה הציבורית יש להכין את מוצרי ההסברה הנדרשים לטובת תקשור המידע.

להלן תמהיל חומרי ואביזרי הסברה שיכולים ללוות קמפיין הסברתי כפי שמתואר בנספח זה. כאמור בכל קמפיין יגובשו המוצרים המתאימים ביותר בכדי לעמוד במשימת ההסברה:

* חלק מהמוצרים יתורגמו לשפות שונות על פי הצורך ודרישות המשרד (ערבית, רוסית, אנגלית, אמהרית ועוד)

- א. חוברת כלל הקווים / שינויים
- ב. חוברת שכונה / אזור מוגדר
- ג. עלון קו ייעודי לקווים חדשים
- ד. עלון כיס "כך מגיעים אל..."
- ה. מפות
- ו. פוסטרים עם מקלות קוים ותדירויות
- ז. מודעות לעיתונות (פורמטים- סטריפים, רבע עמוד, חצי עמוד, עמוד ודאבל).
- ח. שלטים

- ט. שלטי חוצות ופרסום על אוטובוסים
- י. שלטי חזית אוטובוסים
- יא. אביזרי קד"מ מלווים – חולצות, תיקים, כובעים, תיקים, עמדות הסברה ועוד

אמצעי הסברה משלימים :

בנוסף להפקת חוברות הסברה אודות השינויים בעברית, רוסית, אנגלית וערבית אשר יחולקו במפגשי קשרי קהילה וע"י הדיילים בשטח יתכן ותדרש הפקת אמצעי הסברה נוספים כגון :

- א. מדבקות מידע אודות מסלול קווים/ שינוי במיקום תחנה/תחנה מבוטלת - המדבקות יותקנו בכל תחנות הקווים הרלוונטים
- ב. פולגלים אינפורמטיביים אשר יוצבו בחזית אוטובוסים
- ג. מדבקות מקל קו מפורטות שיודבקו בתוך אוטובוסים המוצמדים לקווים
- ד. עמדות מידע נייחות שיוקמו לטובת פעילות הדיילים בנקודות אסטרטגיות עם תנועת נוסעים גבוהה
- ה. התקנת מתקני פרספרס בתוך האוטובוסים לטובת הצגת עלוני המידע

4. פרסום מקדים ומלווה פעילות :

לקראת תחילת קמפיין ההסברה לציבור תתבצע פעילות קשרי קהילה. הציבור הכללי יחשף לקמפיין עצמו כשלושה שבועות טרום השינוי/ הפעלה ובמהלך של עד 10 ימים לאחר ההפעלה.

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית מדיה מלאה הכוללת את כלל מרכיבי הקמפיין לרבות תקציב מדיה מפורט.

הפרסום יכלול :

- א. דיוור ישיר של חומרי הסברה לבתי תושבים ולמוסדות מחוללי תנועה (טרום הפעלה)
- ב. מודעות מעוצבות בעיתונות הארצית והמקומית (3-4 גלים במשך כל הקמפיין – טרום הפעלה ולאחריה). יש לקחת בחשבון פרסום בעיתונות רוסית, ערבית, חרדית ואנגלית. בכל קמפיין תיבחן הפריסה וגודל המודעות על פי המשימה
- ג. תשדירי רדיו ברשתות האזוריות והארציות (טרום הפעלה ובמהלכה)
- ד. הודעה לעיתונות ולכלל גופי הדוברות הקשורים לפרויקט (יש לתאם מול דובר משרד התחבורה)

ניו מדיה :

ה. פעילות במדיה חברתית ; פייסבוק של העיריות, פייסבוק של משרד התחבורה, פייסבוק ומיניסייט של המפעיל

- ו. עדכון אתר מפעיל ואתר משרד התחבורה
- ז. משלוח קבצים בפורמט דיגיטלים למוסדות מחוללי
- ח. פרסום באינטרנט ובאתרים רלוונטים להפעלה (על פי צורך)

פעילות שטח :

קהל היעד העיקרי של פעילות הדיוול הינו קהל העוברים והשבים, התושבים והנוסעים בתחבורה ציבורית, על פלחיו השונים באזור השינוי (תלמידים, קשישים, סטודנטים, דוברי רוסית, דוברי ערבית, מגזר חרדי, תיירים וכיו"ב).

על מפעיל להציג לצוות היישום תכנית שטח מלאה הכוללת את כלל המרכיבים לרבות פרישת דיילים ותקציב מפורט.

מטרה

מטרת העל של ביצוע פעילות השטח/הקד"מ הינה להטמיע את תכנית הפעלת מערך התחבורה החדש בצורה טובה וללא תקלות, ובכלל זאת:

- א. הטמעה של הפעלת רשת תחבורה חדשה בקרב התושבים והנוסעים תוך יידוע הציבור בשינויים העומדים בפניהם.
- ב. יידוע הציבור אודות המערכת הכוללת של התחבורה הציבורית המשלימה והשינוי ההתנהגותי הנדרש.
- ג. העברת מידע לציבור לגבי רשת התחבורה החדשה על מרכיביה וכן אמצעי הכרטוס ואמצעי המידע העומדים לרשות ציבור הנוסעים. הפניית הנוסעים לתחנות האוטובוס/רכבת קלה/רכבת כבדה הרלוונטיות עבורם.
- ד. דיול הסברתי המעיר את תשומת ליבם של העוברים והנוסעים ותושבי האזור על מגזרי השונים אודות מערך התח"צ העתיד לפעול, השינויים שיחולו כתוצאה מהפעלת הרשת תוך יכולת העמקה ומתן מענה על שאלות נוספות.

מרכיבי פעילות השטח

- א. הפעלת מערך מובילי הסברה שבאחריותם ביצוע תדריכים למוקדים ולמפגשי הקהילה, הכשרת צוות דיילי השטח, פיקוח ובקרה במהלך ימי פעילות השטח. מובילי ההסברה לא יועסקו ע"י החברה שתפעיל את דיול השטח בכדי למנוע ניגוד עיניינים.
 - ב. הפעלת דיילי הסברה וראשי צוותים ב 2 משמרות למשך 10 ימים (3-5 ימים טרום ההפעלה ואת היתרה אחרי תחילת הפעלה) אשר יפעלו באזורי השינוי בשעות פעילות התח"צ ובלפחות 50% מהתחנות המושפעות מהשינוי. הדיילים יספקו מידע מודפס ומידע בעל פה לציבור הנוסעים בתחנות האוטובוס ועל גבי מספר אוטובוסים בקווים חדשים/משתנים/מבוטלים. על הדיילים להיות ממותגים (חולצה, כובע ותיק) ולהכיר היטב את כלל המידע בתחבורתי בנקודה בה הם פועלים לרבות קווים בינעירוניים וקווי מפעילים נוספים.
- * מודגש כי צוות השטח אינו חלק ממצבת כ"א של המפעיל.

מפרט מובילי הסברה :

"מובילי ההסברה" יהיו אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לדיילים וילוו את כל פעילות קשרי הקהילה במידה ויש כזאת.

כל מוביל הסברה יהיה אחראי על איזור גיאוגרפי מוגדר ועל כ- 20 – 30 דיילים שישוּבצו לעבודה באותו אזור ע"י חברת הקד"מ.

כמו כן, יהיו מובילי ההסברה אחראיים לביצוע הדרכה והכשרה לנציגי מרכז המידע הטלפוני של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, העוסקים במתן מענה טלפוני לציבור בפניות הנוגעות לשירותי תחבורה ציבורית (המוקד ממוקם בבאר-שבע) והדרכה והכשרה למרכזי המידע של הרשויות השונות.

חלק מ"מובילי ההסברה" ישובצו לתפקידי פיקוח ובקרה על תפקודם של הדיילים.

"מובילי ההסברה" ישמשו כתובת מרכזית לשאלות ובעיות "בזמן אמת" בנושא תחבורה ציבורית בשטח.

"מובילי ההסברה" שיסיירו ברחבי אזור הפעילות יידרשו לדווח למרכז הבקרה דיווחים על כל בעיה, תקלה, עומס נקודתי, אי הבנות וכל אירוע נוסף שיגדר על ידי המשרד והמפעיל כאירוע שיש לדווחו בזמן אמת למרכז הבקרה / חדר המצב.

נוכח החשיבות הרבה של "מובילי ההסברה" להצלחת הפרויקט, מרכזיותם ומשמעותם, ההיכרות המעמיקה עם התחבורה הציבורית שעליהם לרכוש והאחריות הרבה המוטלת עליהם במסגרת התפקידים שיימסרו לביצועם, על המפעיל תהייה האחריות להכשיר את "מובילי ההסברה" על פי הנחיות המשרד ועל פי תכנית הדרכות שתיקבע על ידי צוות היישום.

"מובילי ההסברה" יגויסו בשלבים, בהתאם לתכנית העבודה של השינויים במערך התחבורה הציבורית, **ומשך העסקתם ייקבע על ידי המשרד**, בהתאם לשלבים הקבועים בתכנית העבודה.

כישורים נדרשים מהעובדים שישוּבּו לעבודה:

כל אדם שיוצע לשמש כ"מוביל הסברה" בפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות יענה על הדרישות הבאות:

- בעל תעודת בגרות מלאה או השכלה גבוהה יותר.
- דובר עברית רהוטה.
- בעל נסיון בתפקידי הדרכה ו/או ניהול צוות עובדים ו/או פיקוד.
- תושב אזור הפעילות ובעל היכרות טובה מאוד עם האזור, לרבות מיקומם של אתרים מרכזיים באזור.
- עדיפות לבעל היכרות טובה מאוד עם התחבורה הציבורית
- בעל רישיון נהיגה בתוקף על רכב פרטי.
- בעל תודעת שרות גבוהה וסבלנות.
- כיוון שאופי העבודה דורש למידה עצמית, על המועמד להיות בעל יכולת כזאת.
- בעל יכולת לעבודת שטח מאומצת ולאורך שעות רבות.

כל "מוביל הסברה" יאושר מראש ובכתב על ידי נציג צוות היישום ולאחר שהוכח כי אותו אדם עומד בדרישות המפורטות לעיל, וכי התחייב בכתב לתקופת העבודה הנדרשת.

את כל פעילות מובילי ההסברה ירכז מנהל מקצועי שילוּוה את כל תהליך ההכשרה ואת מהלך הפעילות בשטח. על צוות היישום לאשר מראש את מנהל מובילי ההסברה.

מפרט קד"מ / דיול בשטח:

דיול הסברתי: דיילים שיידרשו לתת מענה לנוסעים ולציבור הרחב, מתן מענה לשאלות מתפתחות בשיחות נקודתיות וחלוקת חומר הסברתי. במסגרת הדיול ההסברתי יידרשו הדיילים לתת מידע תחבורתי קונקרטי הרלוונטי לנקודה בה הם מוצבים.

ראשי צוות: אחראים על מספר דיילים (עד 10 דיילים לכל ראש צוות) על פי החלוקה האזורית שתבוצע. ראשי הצוותים יהיו אחראים על התנהגות הדיילים, על בדיקת נוכחות הדיילים בנקודות הדיול הקבועות עבורם, על מתן מענה לשאלות הדיילים, על הצפת בעיות אל מול מנהלי האזור וכן על הפצת חומרי הסברה.

מנהלי אזור: אחראים על מערך הדיול הכולל באזור עליו הם אמונים כולל מנהלי הצוותים והדיילים באזור (מנהל אזור יהיה אחראי לעד 3 ראשי צוותים). מנהלי האזור יפעלו אל מול "מובילי הסברה". בין היתר, יהיו אחראים מנהל האזור על המטלות הבאות: אפיון האזור, היכרות מעמיקה עם תחנות הדיול השונות ועם תכני הדיול בנקודות השונות, אחראים למתן מענה לשאלות ראשי הצוותים, בקשר עם מנהל הפרויקט ועם חדר החמ"ל/לבקרה בעת הצורך. מנהלי האזור יהיו הגורם

המאשר שיבוץ בפועל של כל הדייל המוצב באזור שלהם. יש לציין כי מערך כח האדם יהיה כפוף למנהל האזור, ומנהל האזור יהיה הגורם האחראי לכך שכל דייל שמוצב בשטח עבר הכשרה, הדרכה ותדרוך של מוביל הסברה. הגדרת התחום הגיאוגרפי של מנהל האזור תעשה ע"י המפעיל בהלימה מלאה לפריסת האזורים של מובילי ההסברה.

ניהול צוות דיילים: מנהל הפרויקט ומנהל שטח מטעם חברת הקד"מ יהיו אחראים על גיוס צוות הדיילים ותפקודו, כולל אחריות על פריסת דיילים על פי תכנית שתקבע. בנוסף, פיקוח שוטף על העבודה בשטח ומתן מענה לבעיות המתעוררות במשך הפעילות. מנהל הפרויקט מטעם חברת הקד"מ יציג בפני צוות היישום את תכנית העבודה בשטח.

ביצוע הדרכות מקדימות למנהלי האזורים ולמנהל השטח: ההדרכות של מנהלי האזורים ומנהל השטח יתבצעו בחדרי ההדרכה. ההדרכות למנהלי האזורים ומנהל השטח יכללו הדרכות תוכן תיאורטיות ובנוסף הדרכות שטח ע"י מובילי ההסברה. בצוות היישום תוגדר התקופה המינימלית לביצוע הדרכות השטח. הדרכות השטח יכללו לימוד מעמיק של אזור הדיול ובנוסף לימוד של כל נקודות הדיול באזור הרלוונטי.

ביצוע הדרכות מקדימות לראשי הצוותים - הספק הדרישות להדרכות הינה כדלקמן:

ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק הראשון הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי אזורי הצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י נציגי המפעיל.

הדרכת ראשי הצוותים תיפרס על שני ימי עבודה, כאשר ביום הראשון יבוצעו החלקים התיאורטיים (החלק הראשון עד החלק השלישי) וביום השני תבוצע הדרכת השטח אשר תיפרס על יום שלם ובה יינתן דגש על הכרת שטח הדיול עבור כל ראש צוות.

שיבוץ ראש צוות אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאזור הצבתו יגרור קנס כספי

ביצוע הדרכות מקדימות לצוות הדיילים: הספק יחויב לבצע הדרכות מקדימות לכל דייל המוצב בפרויקט. בשל תוכן מורכב של המידע, ההדרכות יחולקו לארבעה חלקים מרכזיים: החלק האחד הינו ההדרכה הלוגיסטית אשר תועבר ע"י הספק, החלק השני הינו הדרכת תוכן כללית, החלק השלישי הינו הדרכת תוכן ספציפית לפי איזורי הצבה, החלק הרביעי הינו הדרכת שטח ספציפית לפי איזורי הצבה. ההדרכה של החלקים השני, השלישי והרביעי תבוצע ע"י נציגי המפעיל. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים הראשון והשני הינה עד 100 איש להדרכה. כמות מקסימלית של מודרכים בחלקים השלישי והרביעי הינה 40 איש. במסגרת ההדרכה על כל דייל לקבל "תיק" מידע אשר יכלול את המצגת המודפסת של הדרכת התוכן האיזורית, וכן כרטיסיות מידע שתוכנן יועבר ע"י המפעיל.

מובהר ומודגש כי על המפעיל לאשר מראש עם צוות היישום את תכנית ההדרכה המתוכננת לפעילות שעתידה לצאת לפועל. צוות היישום יאשר את מבנה ההדרכה, לוחות הזמנים, כמות המודרכים וכל פרמטר הרלוונטי להדרכה.

שיבוץ עובד אשר לא עבר הדרכה הרלוונטית לאזור הצבתו יגרור קנס.

גיוס ושיבוץ כ"א:

כל הדיילים וראשי הצוות בפרויקט יהיו תושבי אזור השינוי או סביבתו.
איפיון הדיילים שיעבדו בשטח-

- מעל גיל 18.
 - בעלי כושר התבטאות טובה בעל-פה.
 - ייצוגיים.
 - בעלי היכרות עם האזורים בהם יעבדו.
 - יכולת עבודה מאומצת וסבלנות.
- במידת הצורך יגוייסו דיילים דוברי שפות והמשתתפים למגזרים שונים (כגון: ערבי, רוסי, חרדי וכו') לפי הכמות שתידרש ותוגדר מראש בכל קמפיין.

הוראות כלליות לפעילות השטח :

- כל ראשי הצוות והדיילים יגויסו לאזור ספציפי ויעבור הדרכה בהתאם לאזור השיבוץ.
- לא תעשה שום "הזזה" של ר"צ / דייל מאזור אחד לשני.
- לכל אזור יוכשרו דיילי רזרבה למקרה הצורך שהוכשרו לאותו מראש האזור.
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה פירוט כל שמות ראשי הצוות והדיילים ופירוט ההדרכה אותה עברו (שם, שם משפחה, יום הדרכה, איזור הדרכה).
- יש להעביר לצוות היישום טבלת אקסל ברורה ובה תכנית השיבוץ של כח האדם על בסיס יומי (באמצעות פקס / אי מייל).
- מסי' שעות העבודה המקסימאליות במשמרת של דייל ו/או ראש צוות יעמוד על 9 שעות.
- למען הסר ספק, צוות היישום יהא רשאי להורות למפעיל לשנות את כמות הדיילים שהוקצו לפרויקט/פעילה/קמפיין ו/או את פריסתם, לרבות לעניין הוספת דיילים למשמרות מסוימות או לתחנות מסוימות, הפחתת דיילים כנ"ל, תוספת שעות או הפחתת שעות כנ"ל, וכיוצא באלה על פי צרכי הפרויקט והפעילה.
- דרישות ביגוד וציוד: הופעתם של צוותי הדיול תהא בהתאם לדרישות הביגוד שיוגדרו בהמשך על ידי צוות היישום. ביגוד, כולל כל הציוד הנדרש לצורך ביצוע העבודה. כל ראש צוות ודייל ישאו עליהם תג זיהוי מודפס באותיות גדולות וברורות המציין שם פרטי ושם משפחה.
- יובהר, כי חולצות קצרות, חולצות ארוכות וסוויטשרים, מעילי פליס וחרמוניות ממותגות לדייל תישאנה הדפס קדמי ואחורי, וטעונות אישור מראש ובכתב. עוד יובהר כי תיק ממותג לדייל יכלול ידית תלייה לכתף ויהא מחולק ל-3 תאים לנשיאת חומר פרסומי ויהא טעון אישור מראש ובכתב
- עבודה במשמרות: העבודה תתבצע במשמרות. חלק מהמשמרות תתחלנה החל מהשעה 06:30 בבוקר וחלקן תסתיימנה בשעה 23:30, ובכל מקרה לא מעבר לשעות פעילות התחבורה הציבורית. הדיילים יעבדו במשמרות גם בימי שישי וכן אופציה לשבת (מוצ"ש). כמו כן, יתכן ותדרש הפעלת דיילים במשמרות לילה.
- עם סיום כל פעילות יעביר המפעיל לצוות היישום דו"ח סיכום פעילות מופרט הכולל את כל מרכיבי הפעילות לרבות: רקע, מטרות, נתונים מספריים, פרישת כ"א, פירוט שעות וימי הפעילות בפועל, תמונות מהשטח הצעות לשיפור ושימור, ציון אירועים מיוחדים, ועוד.

נספח מב'

בוטל

נספח מ"ג

**מתודולוגיה לבחינת שינוי
במהירות הנסיעה**

נספח מג' - מתודולוגיה לבחינת שינוי במהירות הנסיעה

מסמך זה מפרט את העקרונות והמתודולוגיה לבחינת שינוי במהירות הנסיעה בקווים המופעלים על מפעיל השירות. המתודולוגיה הנ"ל תהווה בסיס לחישוב אומדן למהירות הנסיעה בכל אחת מתקופות המדידה, לצורך ניתוח השוואתי הן בין השנים עצמן למהירות שנקבע בבסיס והופקדה בתיבת המכרזים. העקרונות שייקבעו במתודולוגיה לא יהיו ניתנים לשינוי וזאת במטרה לאפשר ניתוח שוטף רב תקופתי וגם ניתוחים השוואתיים בין התקופות.

1. הגדרות:

תקופת מדידה: שנה אחת לאחר ההפעלה ותחילת העבודות התשתית לרק"ל.

מועדים לחישוב האומדן השנתי: 3 שבועות מלאים, לא רציפים, בכל רבעון. סה"כ 12 שבועות מדידה. על השבוע הנבחר לצורך חישוב האומדן, להיות שבוע "רגיל" ללא כל אירוע חריג (לדוגמא: ללא חגים, שביתות, סגירות רכבת, תאונות דרכים משמעותיות, אירועים בטחונים וכו').

בחירת המועדים לחישוב האומדן השנתי (סה"כ 12 שבועות כל שנה) תהיה באחריות משרד התחבורה בלבד.

בסיס נתונים: בסיס הנתונים לחישוב האומדן למהירות הנסיעה יהיה מערכת 'כל נתון'.

בסיס נתונים לחישוב האומדן עבור כלל הפעילות (בסיס נתונים לצורך "ניפוח") – מערכת הרישוי עבור האשכולות והקווים שנבחרו.

הרכב אשכולות: הוגדרו 6 אשכולות לצורך חישוב האומדן: ירושלים עירוני, חיפה עירוני, מתמ"ז-קריות, ראשון עירוני, רחובות פרברי, חולון עירוני ומטרופוליני + תחרות חולון

הרכב קווים באשכול: כלל הקווים למעט קווי לילה וקווי תלמידים.

סוג יום: הניתוח יתבצע לפי שלושה סוגי הימים:

1. א'–ה' (ימי חול)

2. שישי

3. שבת (מוצ"ש)

תקופת יום: הניתוח יתבצע בהתייחס לתקופות יום כדלקמן:
יום חול:

1. מתחילת השירות ועד שעה 05:59 (תקופת שפל בוקר)

2. בין השעות 08:00-06:00 (תקופת שיא בוקר)

3. בין השעות 13:00-09:00 (תקופת שפל צהרים)

4. בין השעות 18:00-14:00 (תקופת שיא ערב)

5. משעה 19:00 ועד תום השירות (תקופת שפל ערב)

יום שישי:

1. מתחילת השירות ועד שעה 10:59

2. משעה 10:59 ועד תום השירות

שבת/מוצ"ש:

תקופה אחת עבור כל שעות הפעילות.

2. ניתוח נתונים:

2.1. הגדרת בסיס הנתונים - נסיעות הכשירות להיכלל בחישוב אומדן המהירות:

מתוך כלל הנסיעות שייקלטו ממערכת 'כל נתון' עבור המועדים הרלבנטיים לחישוב האומדן, אך ורק נסיעות העונות **במצטבר** על ארבעה התנאים הבאים יוגדרו כנסיעות הכשירות להיכלל בחישוב אומדן המהירות:

- נסיעה שבוצעה במסלול המלא (נקלטה למערכת עם נקודת "יציאה" ונקודה "הגעה")
- נסיעה אשר נקלטה למערכת 'כל נתון' עם שיוך לרישוי
- נסיעה שבוצעה במועד הרלבנטי למועד חישוב האומדן.
- נסיעה במהירות ממוצעת 50-55 קמ"ש (בנסיעה עירונית)

2.2. בחינת סבירות של מהירות הנסיעה:

בשלב זה בסיס הנתונים יהיה רשימת הנסיעות שהוגדרו כמתאימות לחישוב האומדן, בהתאם למפורט בסעיף 2.1 לעיל (להלן: "התצפיות").

שלב 1: עבור כל חודש (בנפרד ועבור כל סוג יום-קו-כיוון-חלופה-תקופת יום יש לנקות מהתצפיות את כל הנסיעות אשר אינן סבירות לפי הסיכום הבא:

מחשבים את ממוצע המהירות בתא(מק"ט קו (קו כיוון חלופה) רבעון סוג יום ותקופת יום). לממוצע זה מוסיפים ומחסירים את הערך בטבלה (התפלגות נורמלית) של 2.5% כפול סטיית התקן. כל תצפית(נסיעה) שנמצאת מחוץ לטווח זה מנוכה מהקובץ. 2.5% מכלל התצפיות הכוללות את המהירויות הנמוכות ביותר ו- 2.5% מכלל התצפיות הכוללות את המהירויות הגבוהות ביותר. סה"כ 5% מכלל התצפיות בתקופה.

שלב אחרון בבדיקות: לכל מקט קו(קו כיוון חלופה), סוג יום ותקופת יום (ללא רבעון), תחושב המהירות, סטיית התקן ומספר התצפיות (נסיעות). בכל הנסיעות שבהן סטיית התקן גדולה מ-7.00 תתוקן המהירות הממוצעת וסטיית התקן בתקופה הרלוונטית.

שלב 2: בחינת סבירות של מהירות הנסיעה (טווח המהירות) -

במידה ולאחר ניקוי של 5% מכלל התצפיות, קובץ הנתונים עדיין יכול ערכים חריגים, אין לבצע בדיקה עבור אותה תקופה. במקרה זה קובץ הנתונים שהיווה בסיס לבדיקה יוגדר **כלא תקין** והמשרד יבחר שבועות אחרים בחודש. במידה ובקובץ אשר התקבל לאחר הניכוי לא יימצאו ערכים חריגים, יתבצע שלב הבא של ניתוח הנתונים לפי סעיף 2.3. להלן - "טיפול בערכים חסרים".

2.3. טיפול בערכים חסרים:

לאחר קבלת קובץ נסיעות בו מהירות הנסיעה בכל התצפיות הוגדרה כסבירה, בהתאם למפורט בסעיף 2.2 לעיל, יתבצע טיפול במקרים שבהם יימצאו ערכים חסרים (חסרה מהירות הנסיעה) במספר רמות כדלקמן:
רמה-1: חסר דיווח של סוג יום מסוים (בכל הקווים): במקרה זה, יבחרו שבועות אחרים ברבעון.

רמה-2: חסר דיווח של קו בסוג יום נתון: להסיר קו זה ממדגם נסיעות ולהפחית את כל הנסיעות של אותו קו מסה"כ נסיעות ברישוי. במידה ובשנה הבאה (תקופת מדידה הבאה) יתקבל דיווח עבור אותו קו, הנתונים יכללו במדגם ובהתאם יעודכן מספר נסיעות ברישוי.

רמה-3: חסר דיווח של כיוון מסוים בקו ובסוג יום: להסיר קו-כיוון זה ממדגם נסיעות ולהפחית את כל הנסיעות של אותו קו-כיוון מסה"כ נסיעות ברישוי. במידה ובשנה הבאה (תקופת מדידה הבאה) יתקבל דיווח עבור אותו קו-כיוון, הנתונים יכללו במדגם ובהתאם יעודכן מספר נסיעות ברישוי.

רמה-4: חסר דיווח של תקופת יום בסוג יום-קו-כיוון: עבור כל הנסיעות בתקופת יום הנ"ל יש לצרף מהירות הנסיעה הממוצעת שהתקבלה בכלל הקווים באשכול הנתון מאותו סוג השירות (עירוני/בינעירוני), ובאותו כיוון הנסיעה (אותו מס' כיוון של הנסיעה).

רמה-5: חסר דיווח של חלופה בסוג יום-קו-כיוון ותקופת יום: עבור כל הנסיעות באותה חלופה יש לצרף מהירות הנסיעה הממוצעת שהתקבלה בחלופת הבסיס באותו סוג יום-קו-כיוון-תקופת יום.

2.4. חישוב אומדן למהירות הנסיעה:

לכל תצפית בקובץ הנתונים (ללא מהירות בלתי סבירה וללא ערכים חסרים) יחושב מקדם ניפוח לנסיעה (לתצפית). כך ששכום מקדמי הניפוח של כלל התצפיות יסתכם בסה"כ הנסיעות המתוכננות ברישוי במועד מדידה הנתון (שלושה שבועות מלאים ברבעון), כל זה ברמת סוג יום, קו, כיוון, חלופה ותקופת יום.

נספח מ"ד

**דרישות
תפעוליות**

נספח מ"ד – דרישות תפעוליות

1. כללי

החברה מתחייבת לעמוד ברמת השירות בהתאם לאמור בנספח זה; בהתאם לרישיונות הקווים, כפי שיהיו מעת לעת; בתקנות או הוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת. האמור בנספח בה להוסיף על התחייבויותיה של החברה האמורות לפי כל דין או הסכם, ובכלל זאת חובותיה לפי ההסכם הראשי או נספחיו האחרים, וכן חובותיה לפי הסכם הסובסידיה.

2. דרישות תפעוליות

רמת שירות בסיסית אותה נדרשת החברה לקיים במשך כל תקופת ההפעלה. מושג זה כולל, בין היתר, את תדירות הנסיעות בקו, תנאי הנסיעה בתוך הרכב (רמת צפיפות, מיזוג אוויר וכו'), סוגי האוטובוסים כפי שייקבע ברישיון הקו ולפי חוק, אמינות השירות, שעות מתן השירות, העברת מידע אמין וברור לציבור, קשר למרכזי פעילות וכל מרכיב אחר המצביע על איכות השירות לנוסע, כפי שיפורט להלן וכפי שיקבע על ידי המפקח על התעבורה, מעת לעת. תכולת הדרישות התפעוליות בקו, במספר קווים או ביחס לכלל השירות, מוגדרת, בין היתר, באמצעות המרכיבים הבאים:

- רישיון הקו על כל נספחיו, התקף במועד הפעלתו ושינויים אשר יחולו בו במהלך תקופת ההפעלה.
- לוחות הזמנים.
- סוגי האוטובוסים המורשים לפעול בו.
- הוראות תקנות התעבורה.
- מספר הנוסעים המרבי המותר באוטובוס.
- הנחיות המשרד לעניין תכנון והפעלת שירות בתחבורה ציבורית.
- הנחיות מקצועיות ומפרטים טכניים כפי שיוגדרו על ידי המשרד בעת לעת.

בהמשך נספח זה מפורטות הנחיות מחייבות בדבר הדרישות באשכול, המהוות דרישות מינימום לתפעול האשכול.

3. מקדמי מילוי מרביים

מספר הנוסעים המרבי באוטובוסים שיופעלו יהיה, החל מתאריך החתימה, בהתאם למפורט להלן או בהתאם להוראות המפקח על התעבורה כפי שיהיו מעת לעת:

- אוטובוסים בינעירוניים רגילים - מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, יהיה בהתאם לנוהל "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", שפורסם ע"י המשרד. בהתאם לנוהל העדכני שפורסם בשנת 2017, מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על המספר הנקוב ברישיון הרכב או בשעות השיא 10 נוסעים בעמידה (הנמוך מבניהם), בשעת השפל לא תותר הסעת נוסעים בעמידה.

- אוטובוסים עירוניים - מספר הנוסעים המרבי בהם, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על 65 בשעות השיא, ועל 55 בשעות שאינן שעות שיא או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- אוטובוסים מפרקיים - ככל שיופעלו באשכול אוטובוסים מפרקיים לאורך תקופת ההפעלה, מספר הנוסעים המרבי בעמידה ובישיבה יחד בשעות השיא לא יעלה על 120110 ובשעות שאינן שעות שיא לא יעלה על 100, או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- מידיבוסים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בהם לא יעלה על האמור ברישיון הרכב או בהתאם להנחיות משרד התחבורה שיימסרו בעתיד, בהתאם לסוג הרכב שיופעל.
- מיניבוסים עירוניים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא ועל 10 נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- מיניבוסים בינעירוניים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 10 נוסעים בעמידה בשעות השיא. לא יותר להסיע נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- אוטובוסים בינעירוניים רגילים - מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, יהיה בהתאם לנוהל "מגבלת נוסעים בעמידה באוטובוסים בינעירוניים", שפורסם ע"י המשרד. בהתאם לנוהל העדכני שפורסם בשנת 2017, מספר הנוסעים המרבי, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על המספר הנקוב ברישיון הרכב או בשעות השיא 10 נוסעים בעמידה (הנמוך מבניהם), בשעת השפל לא תותר הסעת נוסעים בעמידה.
- אוטובוסים עירוניים - מספר הנוסעים המרבי בהם, בעמידה ובישיבה יחד, לא יעלה על 65 בשעות השיא, ועל 55 בשעות שאינן שעות שיא או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- אוטובוסים מפרקיים - ככל שיופעלו באשכול אוטובוסים מפרקיים לאורך תקופת ההפעלה, מספר הנוסעים המרבי בעמידה ובישיבה יחד בשעות השיא לא יעלה על 120 ובשעות שאינן שעות שיא לא יעלה על 100, או בכפוף לאמור ברישיון הרכב, לפי המחמיר מבניהם.
- מידיבוסים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בהם לא יעלה על האמור ברישיון הרכב או בהתאם להנחיות משרד התחבורה שיימסרו בעתיד, בהתאם לסוג הרכב שיופעל.
- מיניבוסים עירוניים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 15 נוסעים בעמידה בשעות השיא ועל 10 נוסעים בעמידה בשעות השפל.
- מיניבוסים בינעירוניים - ככל שיופעלו במהלך תקופת ההפעלה של האשכול, מספר הנוסעים המרבי בתוך המיניבוס לא יעלה על 10 נוסעים בעמידה בשעות השיא. לא יותר להסיע נוסעים בעמידה בשעות השפל.

לעניין סעיף זה: שעות שיא הן בין 6:00 - 9:00 ובין 15:00 - 18:00 וכן שעות בהן תדירות הנסיעות עולה, בהתאם למפת הקווים התקפה במועד הבדיקה, על 5 נסיעות בשעה.

בכל מקרה שמספר הנוסעים יעלה על הנקוב לעיל, בין אם בשעות השיא או בשעות השפל, החברה

תחויב להוסיף נסיעה באותו קו/כיוון. אין להשאיר נוסעים ממתניים בתחנות לאורך מסלול הקו וזאת בכפוף למגבלת הנוסעים בכל אוטובוס ולהגבלות ברישיון. על החברה להוסיף נסיעת תגבור מרגע שהתקבל מידע על הפסקת איסוף נוסעים עקב צפיפות (מהנהג, ממוקד החברה, ממערכת ספירות הנוסעים או מהנוסע). נסיעת התגבור תוזנק ישירות לתחנה שבה דווח על איסוף נוסעים כתוצאה מצפיפות. במידה והצפיפות בנסיעה ספציפית חוזרת על עצמה על החברה לפעול מול הממונה המחוזי במשרד התחבורה להוספת נסיעה ללוחות הזמנים כנסיעה קבועה כחלק מנספח 4 לרישיון הקו. החברה מתחייבת, כי נוסע שלא עלה על אוטובוס עקב צפיפות לא ימתין יותר מרבע שעה עד להגעת הנסיעה הבאה לתחנה. מובהר כי תוספת נסיעות הנדרשת כתוצאה ממקדמי מילוי גבוהים תיעשה ללא התחשבות מיוחדת, מעבר למנגנונים הנקובים בפרק ה' להליך התחרותי.

לצורך עמידה ביעד רמת שירות זה, תציב החברה אוטובוסים מהרזרבה התפעולית, בנקודות מפתח ברחבי אזור הפעילות כך שיוכלו לתת מענה מידי לבעיות צפיפות בנסיעות.

אי עמידה במקדמי המילוי או אי איסוף הנוסע בפרק הזמן כאמור (רבע שעה), תיחשב כאירוע של אי ביצוע נסיעה המזכה את המדינה בפיצוי מוסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח על התעבורה יהיה רשאי להורות לחברה להוסיף נסיעה בהתאם לשיקול דעתו, גם ללא חריגה ממקדמי המילוי הנקובים לעיל, במידה וסבר שיש בכך חשיבות לרמת השירות הניתנת לנוסעים. בנוסף, יהיה המפקח על התעבורה רשאי לאשר הפחתת נסיעות בעקבות בקשת החברה לאור מיעוט נוסעים בנסיעה מסוימת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שיוכח על ידי החברה ו/או בהתאם לממצאי המערכות השונות, הבקרה התפעולית או בדיקות אחרות כי אכן קיים מיעוט נוסעים המצדיק את הפחתת הנסיעה.

4. תחנות

4.1. רשימת התחנות של כל קו, חלופה וכיוון מהווה חלק ממפרטי הקווים הכלולים ברישיון הקו. על החברה לבצע סקר תחנות ומאפייניהן, לרבות קיומם ותקינותם של תמרורי 505, במסגרת הסקר יהיה על החברה, בין השאר, לבצע זיהוי של כל התחנות באשכולות הפעילות שלה, באמצעות מכשיר GPS.

מחובתה של החברה להתקין, על חשבונה, תמרור 505 על פי הנחיות המשרד בלוח זמנים סביר, בכל התחנות של הקווים הכלולים, בהתאם לרישיון, באשכולות הפעילות. ההתקנה תבצע בהתאם לנוהל הסדרת תמרורי 505 המצורף להליך התחרותי כנספח כ"ח. הנוהל מתעדכן מעת לעת והחברה תהיה מחויב לפעול לפי נוהל העדכני. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי באחריות החברה לדאוג לאחזקתו ותקינותו של תמרור זה לאורך כל תקופת ההפעלה.

4.2. בנוסף לשילוט בתמרורי 505, מחויבת החברה, בהתאם להוראות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות לשירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) תשע"ח – 2017, כנוסחם מעת לעת ולהוראות הדין.

- 4.3. החברה תידרש לבצע בקרה שוטפת, על מצב כל התחנות לאורך מסלול כל הקווים הכלולים באשכול. הבקרה תתמקד במצב הפיזי של התחנה, כאמור לעיל, ובמידע לציבור המוצג בתחנה. באחריות החברה יהיה לטפל באופן מיידי בכל ליקוי אשר יתגלה בבדיקה כאמור, וכן לדווח על מצב תמרורי 505 ועל פעולות האחזקה השוטפת שביצעה לרשות המקומית הרלבנטית ולמשרד התחבורה. הבקרה הנ"ל תבוצע על ידי החברה אחת ל-3 חודשים במהלך השבוע הראשון של כל רבעון. ממצאי הבקרה יועברו, לא יאוחר מאשר באמצע החודש הראשון של כל רבעון, לגורם האחראי על התחנה יחד עם העתק לידיעת הממונה המחוזי במשרד.
- 4.4. יובהר בזאת כי אין בתדירות הבקרה אשר בוצעה על ידי המפעיל כדי לגרוע מסמכויות המפקח להשית פיצוי מוסכם **בהסכם לאמור בנספח כ"ו** על –המפעיל בכל עת בה התגלתה הפרה של דרישות נספח זה. ממצאי הבקרה יועברו לגורם האחראי על התחנה וכן לידיעת ממונה תחבורה ציבורית במחוז הרלוונטי לא יאוחר מאמצע החודש אשר במהלכו התבצעה הבקרה.
- 4.5. החברה תגיש לאישור המפקח על התעבורה תוכנית ולוחות זמנים לביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל, וזאת עד שלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההפעלה, ובאותו המועד תחל בביצוע האמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.6. מובהר כי לצורך ביצוע חובותיה של החברה המצריך הסכמה ושיתוף של הרשויות המקומיות, תפעל החברה בשקידה סבירה לקבלת הסכמתן הנדרשת ושיתוף פעולה של הרשויות המקומיות.

5. מידע שוטף לציבור .5

- 5.1. מטרתם של סעיפים אלו היא להסדיר את חובותיה של החברה בנושא הפצת מידע לציבור בנוגע לפעילותה. דרישות הנוגעות לתוכן המידע ואופן הפצתו תעודכנה על ידי נציגי הממשלה או על ידי המפקח על התעבורה מעת לעת.
- 5.2. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים הכלולים באשכול, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח כ"ט' - **מידע שוטף לציבור: המידע לציבור מורכב ממגוון רבדים וכולל בין היתר: מידע בתחנות, עלונים המחולקים לציבור, מידע המפורסם במקומונים, מידע באתר האינטרנט של המפעיל, מידע הניתן על ידי שירות הלקוחות ושילוט מידע בזמן אמת בתחנות, וכן באתר www.bus.gov.il, ובמוקד משרד התחבורה.**
- 5.3. על החברה לאייש מוקד שירות טלפוני, לצורך מתן מידע וקבלת תלונות ציבור אשר יופעל לאורך כל שעות פעילות קווי התחבורה המופעלים על ידה. רמת השירות הנדרשת מהמוקד הטלפוני מפורטת בנספח כ"ט - נספח מידע לציבור.
- 5.4. החברה תפעיל במיקומים **שיאושד-שיקבעו** ע"י המשרד, 3 מרכזי שירות "על הקו" בהתאם למפרטים, הנהלים והנחיות המשרד. למען הנוחות, **צורף כנספח ל"ט – חוברת הנהלים העדכנית להקמת מרכז שירות "על הקו"**.
- 5.5. החברה תידרש להפיץ באופן שוטף מידע לציבור הנוסעים ביחס לכל קו מבין הקווים המופעלים על ידה, באמצעות שילוט סטטי בתחנות, בהתאם לאמור בנספח כ"ט, להוראות הדין וכמפורט להלן:

5.5.1. לפרסם בתחנות בהתאם להוראות נספח כ"ט את מפת מערכת התחבורה הציבורית של כל מסלולי קווי התחבורה הציבורית המרכזיים הפועלים ברחבי העיר, כולל קווים מרכזיים שאינם מופעלים ע"י החברה, והכל בהתאם למפרט אשר יאושר על ידי המפקח על התעבורה.

5.5.2. יובהר ויודגש כי על החברה יהיה לעמוד בכל עת בהנחיות ובמפרטים המעודכנים למועד התקנת השילוט וכי עליו להביא לאישור המפקח על התעבורה את דוגמאות השילוט שבכוונתו להציב ודוגמאות המתקן בו יוצב השילוט. כמו כן, יובהר כי החברה תתחזק את השלטים לאורך כל תקופת ההסכם.

5.5.3. החברה תעביר דיווח שוטף על אמצעי העברת המידע. חריגה מרמת המידע, המפורטת **בנספח כ"ט - מידע לציבור**, תיחשב כאירוע לצורכי בקרה.

5.5.4. על החברה לפרסם שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים באמצעים טכנולוגיים, מותאמים לפי כללי ההנגשה. ~~פרסום באמצעים טכנולוגיים יתבצע באוטובוסים בהם מותקן מסך/מסכים באוטובוסים כמפורט בסעיף 10.3.6 בנספח כ"א. על המפעיל ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי המתוכנן, ובלבד שהמידע התקבל בחברה כ-10 ימים ויותר לפני השינוי. ככל שהתקבל המידע פחות משבוע לפני השינוי המתוכנן אזי המידע יפורסם תוך 24 שעות. מודגש, כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה בהתאם לאמור בנספח כ"ט – מידע לציבור.~~

5.5.5. פרט לפרסום בתוך האוטובוסים, המפעיל יפרסם את השינויים גם באתר האינטרנט של החברה ובאתר משרד התחבורה www.bus.gov.il. כמו כן, ככך שיש שינוי במסלולי קווים והשינוי הוא עקב אירוע ידוע מראש, המפעיל יזין ברישוי את המסלול החלופי לכל אחד מהקווים הרלוונטיים ויפרסם לציבור מידע אודות תחנות מבוטלות ותחנות חלופיות במסלול הקו לאור שינוי המסלול. מידע זה יפורסם באתרי האינטרנט של המפעיל ושל משרד התחבורה (www.bus.gov.il) ובתחנות הקווים הרלוונטיים בשילוט בולט וברור. המסלול החלופי שיוזן ברישוי יחייב את המפעיל בהיבט עצירות בתחנות לאיסוף והורדת נוסעים, על פי הרישוי העדכני לקו בתקופת השינוי.

5.5.6. החברה תהיה אחראית על כל השילוט הסטטי בכל התחנות הנמצאות בפולגון גיאוגרפי שהוגדר בנספח מו', ללא קשר להיקף השירות המופעל בתחנה על ידה ביחס למפעילים אחרים.

5.6. החברה תידרש, על פי דרישת הממשלה, למסור את המידע הנדרש למרכז המידע המשותף וזאת ע"פ הנחיות המפקח על התעבורה. החברה תפעל להתממשקות מלאה עם מרכז המידע המשותף.

5.7. **שלטי מידע בזמן אמת** - הזוכה יידרש להתקין 65 שלטי מידע בזמן אמת חדשים ברחבי האשכול, על פי רשימת תחנות שתועבר לו. כל השלטים יותקנו בתקופת ההכנות, ולכל המאוחר במהלך שלושת חודשי ההפעלה הראשונים. מובהר שכלל ויש צורך בהחלפת שלטים ישנים, ההחלפה כוללת גם פירוק ופינוי של השלט הנוכחי. התקנת שלטי המידע היא על בסיס שלבים כאשר השלב השני מותנה ברמת הוונדליזם שתבחן במשך שנה ממועד התקנת כמות שלב א'.

יובהר, כי במידה ומכל סיבה שהיא, בין אם ביוזמת המפעיל ובין אם ביוזמת המשרד, לא תותקן הכמות האמורה לעיל, תקוזז העלות הכוללת (רכישה, מימון, התקנה וכו') שהוצעה בהצעת המפעיל מהסובסידיה לה זכאי המפעיל.

~~מידע על מיקום השלטים האלקטרוניים הקיימים באשכול והמיקומים להתקנת שלטים החדשים יימסרו בשלב היישום מפורט בנספח מ"ב. יחד עם זאת, אין באמור לעיל להוות תחליף לחובתו של מפעיל השירות לבצע את כל הבדיקות הנחוצות להתקנת ולהפעלת השילוט שבסעיף זה.~~

ההתקנה, התחזוקה והשירות של השלטים יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בדף "הנחיות לשילוט מתחלף" באתר משרד התחבורה ובהתאם לשינויים שיחולו בו מעת לעת.

יודגש כי האחריות המלאה על השלטים ועל תחזוקתם השוטפת, לרבות טיפולים נדרשים כתוצאה מוונדליזם, הינם באחריות המפעיל.

יצוין, כי המשרד בוחן את האפשרות לבצע רכישה והתקנת שלטים באמצעות גוף ציבורי או באמצעות הליך תחרותי שיערוך המשרד. היה ויחליט המשרד לפעול בדרך זו, החברה לא תרכוש את השלטים בעצמה, אלא תשלם את התמורה בעד רכישתם בהתאם להנחיות שתקבל מהמשרד.

5.8. החברה תאפשר הצטרפות לרשימת תפוצה דרך אתר האינטרנט אשר תעדכן על כל שינוי במסלול הקווים במייל את הנרשמים אליה.

5.9. מרכזי מידע משותפים: על פי דרישת המשרד ישתתף מפעיל השירות בעלויות ההקמה וההפעלה של מרכזי מידע משותפים בהתאם לסעיף 17.9.17 במסמך ההליך התחרותי.

6. הנגשת תחבורה ציבורית

הוראות לגבי הנגשת תחבורה ציבורית נקבעו בדין, ובין היתר, בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (הסדרת נגישות של שירותי תחבורה ציבורית), תשס"ג-2003, ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (נגישות חושית באוטובוסים בינעירוניים) (תשע"ח – 2017. החברה מחויבת לפעול בהתאם להוראות הנ"ל כפי שפורסמו והוראות תקנות אלה ואחרות כפי שתפורסמה ושתעדכנה מעת לעת ולהוראות כל דין.

7. טיפול בתלונות הציבור

אחד האמצעים החשובים לשיפור רמת השירות בקווים הינו קשר עם ציבור הנוסעים, בין היתר באמצעות תלונות/פניות המועברות ע"י הציבור. לכן נדרשת החברה לפעול כדלקמן:

7.1. למנות בעל תפקיד בכיר בחברה, שיהיה אחראי על הטיפול בנושא תלונות הציבור.

7.2. להפעיל מערכת (תוכנה) לניהול פניות ציבור, כמפורט בנספח כ"ג- טיפול בפניות ציבור, שתופעל ותתחזק באופן שוטף, כך שבכל עת תתקיימנה כל הדרישות המפורטות בנספח זה ובהנחיות נוספות שתתקבלנה מהמפקח על התעבורה.

7.3. להעביר, למנהל אגף בכיר תחבורה-ציבורית הרשות הארצית לתחבורה ציבורית או למי שיוורה מטעמו, כל פניה או בקשה המגיעה אל החברה שעניינה שינויים או עדכונים ברישיונות הקווים לרבות לוחות זמנים, מסלולים ותחנות.

7.4. הנחיות מפורטות לנושא זה מופיעות בנספח כ"ג – טיפול בפניות ציבור.

8. משרד תפעול, אבידות ומציאות ומכירת הסדרי נסיעה

יחידת האבידות והמציאות תהיה ממוקמת במקום נגיש ומרכזי לציבור הנוסעים ותהיה מחויבת לאחסן את הפריטים שנמצאו בהתאם לכללים הבאים:

באחריות החברה לספק שירותי אחסון לשימוש והחזרה של אבידות ומציאות. אחסון ורישום אבידות ומציאות יבוצע על ידי החברה בהתאם לכללים הבאים:

- ייערך רישום ממוחשב של הפריטים ונסיבות מציאתם.
- מעת לעת תועברנה המציאות שאינן נדרשות על ידי הציבור למשטרת ישראל, על פי הנחיותיה.
- מציאות של פרטי לבוש ופריטים אחרים – תאוחסנה בארון סגור בתנאים שישמרו על מצבם התקין.
- מציאות של נשק או תחמושת יועברו באופן מיידי למשטרת ישראל או למשטרה הצבאית.
- מציאות של ספרי ותשמישי קדושה – יאוחסנו בארגז, שיועבר אחת לחודש, בצורה מסודרת, לגורמים מוסמכים, לצורך גניזה או טיפול הולם. מודגש כי בשום מקרה אין לזרוק ספרי ותשמישי קדושה.

9. התנהגות והופעת הנהג ומנוחת הנהג

9.1. בנוסף לחובות החלות על הנהג בהתאם להוראות תקנות התעבורה, החברה תהיה אחראית

להתנהגות ולהופעה נאותה של הנהגים המועסקים על ידה ו/או מטעמה.

על החברה לדאוג לכך שהנהגים יעברו השתלמויות בנושאים הקשורים לעבודתם עם ציבור הנוסעים. בין השאר, תועברנה לנהגים השתלמויות בנושא בטיחות, שירות לנוסע (נגישות, התמודדות מול ציבור הנוסעים וכד'), פיתוח המשאב האנושי וכד'.

באחריות החברה לוודא כי תינתן כל הפסקה המגיעה לנהגים בהתאם לחוקי העבודה ולתקנות השונות, לרבות תקנה 168. ההפסקה תינתן במלואה במקום בו הנהג יכול להתרענן (מקום הכולל תאי שירותים נקיים עם הסדר בין המפעיל לבעלים, אפשרות לנוח, לאכול ולשתות גם מחוץ לאוטובוס). באחריות החברה לתכנן את סידור העבודה בהתאם להוראה זו. תחילת ההפסקה תחושב מרגע שעצר הנהג במקום שיועד להפסקה וסופה רק כשעזב הנהג את מקום ההפסקה. בנוסף, יודגש כי מרווחי הפסקות בין נסיעות שנוצרות כתוצאה מסידור העבודה ואורכן קצר מההפסקה שנדרשת על פי התקנות, לא יוכלו להצטבר לטובת ההפסקה ועל החברה יהיה להעניק את ההפסקה הקבועה בחוק בנפרד מהפסקות אלה.

הזוכה יערוך את סידורי הנסיעה בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לכל דין לרבות תקנה 168 יש לספק לנהג זמן להתרעננות והתארגנות בין הסידורים השונים. לפחות 6 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים עירוניים ולפחות 10 דקות בין נסיעה לנסיעה באוטובוסים בינעירוניים.

9.2. השתלמויות נהגים

החברה מתחייבת, כי היקף ההשתלמויות וההדרכות לא יפחת מ- 50 שעות בשנה לנהג. בתוך שלושה חודשים ממועד החתימה על ההסכם, תגיש החברה את תכנית ההשתלמויות לנהג, לרבות מועדי ההשתלמות בחלוקה לרבעונים, מיקומן ועלותן הכספית. כל נהג המועסק על ידי החברה, ישתתף בהשתלמות חד יומית מרוכזת אחת (לפחות) בשנה בנושאים הללו. תכנית ההשתלמות

תתייחס אך ורק להדרכות והשתלמויות שהתקיימו לכל הפחות במשך 4 שעות ברציפות. המידע על השתתפות הנהגים בהשתלמויות השונות יכלול בכרטיס האישי של כל נהג. החברה תרכז בצורה שוטפת וממוחשבת מידע על כל השתלמות שיארגן ו/או ישלח אליה נהגים, בצרוף פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו. אי דיווח כנדרש, יהווה אירוע כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצוי מוסכם.

הזוכה בהליך מתחייב, כי במסגרת שעות ההדרכה לעיל, כל נהג יעבור הדרכה עיונית שנתית בהיקף של, לפחות, 10 שעות בתכנים שייקבעו על ידי המפקח על התעבורה בנושאי בטיחות, נגישות ושרות (להלן – הדרכות חובה). הדרכות החובה תתקיימנה במרוכז, כך שכל ממוגש יארך 5 שעות רצופות לכל הפחות.

הדרכות החובה תתקיימנה אך ורק במכללות מקצועיות או גופי הדרכה מקצועית אחרים בפרישה ארצית, שיאושרו לעניין זה ע"י המפקח על התעבורה. רק גוף הדרכה מאושר כאמור, יהיה רשאי לאשר כי קוימה הדרכה לנהג בתכנים ובתנאים שקבע המפקח.

רשימת הגופים המוסמכים המעודכנת תפורסם באתר הרשות לתחבורה ציבורית. ההתקשרות עם גופי ההדרכה הינה באחריות מפעיל השירות בלבד ועל חשבונו, ולא תהיה לו כל טענה למשרד בקשר לכך.

מפעיל השירות ירשום ויטייק בכרטיס האישי של כל נהג, אישור חתום ע"י גוף ההדרכה המוסמך בדבר קיום ההדרכה השנתית בתכנים המחייבים. האישור יכלול גם ציון של מועד ההדרכות, שעות ההדרכה והנושאים שנלמדו בכל מועד. מפעיל השירות יעביר דיווח שנתי לכל המאוחר עד 31 לינואר של השנה העוקבת לשנת הדיווח, אודות כלל ההדרכות שבוצעו לנהגי מפעיל השירות.

אי דיווח או הצגת אישור כנדרש, יהווה ~~אירוע הפרת~~ אי דיווח לממשלה כנדרש או דיווח חסר כהגדרתו בנספח הפיצויים המוסכמים המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים.

יתרת שעות ההדרכה וההשתלמות השנתית תיועד להעשרה ולרווחת הנהגים בנושאים מגוונים ע"פ תכנית שתוצג ע"י מפעיל השירות מידי שנה. המידע יכלול פרטים כגון: מספר המשתתפים, שמות המשתתפים ומהות ההשתלמות או תכנית ההעשרה. מידע זה יהיה זמין בכל עת לעיון וביקורת של המפקח על התעבורה או מי מטעמו.

יודגש, כי אין בהדרכות החובה האמורות לעיל, לגרוע או להחליף את חובת הזוכה לקיים השתלמויות והדרכות לנהג ע"י כל דין. הדרכות החובה כאמור יבואו בנוסף על החובה בדין. למען הסר ספק, המפקח על התעבורה רשאי לקבוע כי יחידת ההדרכה במפעיל שירות היא גוף הדרכה מוסמך לצורך קיום הדרכות החובה.

10. אוטובוסים

10.1. בהתאם לתכנית רכש והצטיידות האוטובוסים אשר אושרה ע"י המשרד, גיל האוטובוסים המקסימאלי יהיה בהתאם למפורט להלן:

10.1.1. המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל הזוכה בקווי ההליך התחרותי יענה בכל נקודת

זמן לאורך כל תקופת ההפעלה על הדרישות כדלקמן: ~~כל האוטובוסים יהיו בגיל נמוך~~

~~מ- 10 שנים והגיל הממוצע של כל הצי לא יעלה על 7 שנים. למען הסר ספק, גיל~~

~~האוטובוסים יחושב על פי תאריך רישומם הראשון, כמופיע ברישיון הרכב.~~

10.1.1.1. אוטובוס מפרקי גיל מקסימאלי לא יעלה על 10 שנים.

- 10.1.1.2. אוטובוס עירוני או בינעירוני - גיל מקסימאלי לא יעלה על 10 .
- 10.1.1.3. אוטובוס חשמלי – גיל מקסימאלי לא יעלה על 10 שנים. המשרד יהיה רשאי להעריך את הגיל המקסימלי ל-12 שנים בתנאים שיקבע המפקח על התעבורה.
- 10.1.1.4. מיניבוס – גיל מקסימאלי לא יעלה על 6 שנים
- 10.1.1.5. הגיל הממוצע של צי הרכבים המופעל באשכול לא יעלה על 7 שנים.
- למען הסר ספק, גיל האוטובוסים יחושב על פי תאריך רישום הראשון, כמופיע ברישיון הרכב.
- 10.1.1. המספר הכולל של האוטובוסים שיפעיל הזוכה בקווי ההליך התחרותי יענה בכל נקודת זמן לאורך כל תקופת ההפעלה על הדרישות כדלקמן. כל האוטובוסים יהיו בגיל נמוך מ-10 שנים והגיל הממוצע של כל הצי לא יעלה על 7 שנים. למען הסר ספק, גיל האוטובוסים יחושב על פי תאריך רישום הראשון, כמופיע ברישיון הרכב.
- 10.2. על אף האמור לעיל, אוטובוס בינעירוני שצבר למעלה מ-850,000 ק"מ, או אוטובוס עירוני שצבר למעלה מ-500,000 ק"מ, או אוטובוס מפרקי או חשמלי שצבר למעלה מ-9600,000 ק"מ, לא ימשיך לפעול באשכול זה, גם אם גילו נמוך מ-10 שנים. מגבלת הק"מ כאמור לא תחול על אוטובוסים עירוניים המופעלים תחת הסכם ליסינג תפעולי שהוסב מהמפעיל היוצא.
- 10.2-
- 10.3. סוגי אוטובוסים - סוגי האוטובוסים שיופעלו בכל אחד מן הקווים, יהיו בהתאם להגדרת סוג הקו ברישיון.
- 10.4. מספר המושבים באוטובוס בינעירוני לא יעלה על 51 מקומות ישיבה, ובאוטובוס בינעירוני ארוך לא יעלה על 61 מקומות ישיבה.
- 10.5. בוסל על אף האמור לעיל, מפרקיות שיועברו מאגד במסגרת הסכמי ליסינג יוחרגו ממגבלת השנים וגילם המרבי לא יעלה על 12 שנה וזאת מבלי לגרוע מהחובה לעמוד בגיל ממוצע.
- 10.6. כל האוטובוסים שיופעלו יעמדו בדרישות תקנות התעבורה, בדרישות החובה העדכניות לאוטובוסים ציבוריים בקווי שירות, כנקבע על ידי מחלקת תקינה באגף הרכב ושירותי התחזוקה שבמשרד התחבורה, ובדרישות לפי כל דין, לרבות הדרישות הקבועות בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו ויותקנו לפיו במפורטות להלן:
- 10.6.1. רוחב הדלת המיועדת לכניסה של אדם הנע בכיסא גלגלים, לא יפחת מ – 100 ס"מ רוחב שיאפשר לו מעבר חופשי בה.
- 10.6.2. יותקנו בהם סמלי נגישות.
- 10.6.3. יותקנו בהם מתקן הרמה לכניסה ויציאה של נוסעים הנעים בכיסא גלגלים.
- 10.6.4. יותקן בהם מנגנון למניעת תנועה של האוטובוסים בעת הפעלת מיתקן ההרמה.
- 10.6.5. מסעדי יד, אם הותקנו בהם, ניתנים להרמה במושבים המיועדים לאנשים עם מוגבלות והם יסומנו בצבע צהוב.
- 10.6.6. מאחזי יד, בליטות ולחצני עצירה יסומנו בצבע צהוב על רקע הנוגד את סביבתו.
- 10.6.7. בפתחי הכניסה והיציאה ובקצות המדרגות יותקנו, לכל רוחב הסף, פס אזהרה.

10.6.8. במחצית הקדמית של האוטובוס, משני צדי המעבר, יוקצו שלושה מקומות ישיבה לאנשים עם מוגבלות הנעים בלא כיסא גלגלים, שסומנו בסמלי נגישות כאמור בסעיף 2 בתוספת השנייה, ובהם מקום ישיבה אחד לאדם עיוור המלווה בכלב נחייה, כשהמקום לכלב כמפורט בפרט 1 לתוספת השלישית.

10.6.9. מול הדלת המיועדת לכניסתו, הוקצה מקום לכיסא גלגלים עם האדם המתנייע בו, כמפורט בפרט 2 לתוספת השלישית שסומן בסמל הנגישות, כאמור בפרטים 1 ו-3 בתוספת השנייה, והותקנו בו מאחזי יד ואמצעים לעיגון כיסא הגלגלים, להבטחת יציבותו בעת נסיעה מפני טלטולים, בלימת האוטובוס והאצת מהירותו, כמפורט בתוספת הרביעית.

10.6.10. בטווח יד מהמקום שהוקצה לכיסא הגלגלים, יותקן לחצן עצירה אשר יפעיל נורית בלוח המחוונים, שעליה סמל הנגישות. הנורית תמשיך לדלוק עד לפתיחת הדלתות.

10.6.11. תא הנהג יהיה מופרד מתא הנוסעים, ביצוע הפרדה יעמוד בכל דרישות החובה הישראליות המעודכנות והמפורטות בנספח מג'.

~~10.6.11. תא הנהג יהיה מופרד מתא הנוסעים, ביצוע הפרדה יעמוד בכל דרישות החובה הישראליות המעודכנות לרבות הדרישות לשדה הראייה, מיקום הנהג ופתיחי החירום. תנאי הפרדה יהיו כדלקמן:~~

~~א. גובה הפרדה לא יפחת מ-1800 מ"מ מרצפת האוטובוס בחלק האחורי בסמוך לדופן האחורית של תא הנהג.~~

~~ב. גובה הפרדה יכול להשתנות בהדרגה עד לגובה של 1600 מ"מ בסמוך לשמשה החזית של האוטובוס.~~

~~ג. בין קצה הפרדה הקדמי לשמשות החזית ניתן להשאיר מרווח פתוח.~~

~~ד. עיצוב מבנה הפרדה ישתלב עם מבנה העיצוב הפנימי של תא הנוסעים ותא הנהג.~~

10.7. כל האוטובוסים שבבעלות החברה יצבעו בסכימות צביעה אחידות וייחודיות למפעיל, שתהיה שונה באופן בולט מסכימות צביעה שאושרו למפעילים אחרים. מובהר, כי המפקח רשאי להחריג צביעה אחידה כאמור, ככל שהחברה תבקש זאת.

10.8. למען הסר ספק, יובהר, כי חל איסור מוחלט להציג חומר שיווקי או פרסומי מכל סוג שהוא, על גבי המסכים האלקטרוניים בפנים ובחזיתות האוטובוס וכי הפרה של הנחייה זו תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם. כיתובים כגון "נסיעה טובה" ו"חג שמח" גם הם נכללים באיסור זה.

10.9. כל האוטובוסים יישאו שילוט קו כנדרש על פי הוראות כל דין.

10.10. בכל האוטובוסים המופעלים ע"י החברה יכללו את המערכות הטכנולוגיות כמפורט בסעיף 10 בנספח כ"א – טכנולוגיה ומערכות מידע.

10.11. מערכות טכנולוגיות נוספות כמפורט להלן:

- מערכת אוטומטית למניעת תאונות, כחלק ממחשב הרכב, המתריעה הן בפני נהג האוטובוס והן בפני מוקד הבקרה של המפעיל על מצבים מסוכנים, כגון: התראה טרם התנגשות, סטייה מנתיב הנסיעה וכו'.

- מערכת אוטומטית לכיבוי אש במנוע. במיניבוסים התקנת מערכת תעשה עפ"י דין.
 - מצלמה במעגל סגור להרתעה בפני ונדליזם בחלל תא הנוסעים.
 - באוטובוסים בינעירוניים, מצלמה במעגל סגור בתא המטען וכן שני לחצני מצוקה למקרה של נוסע שנלכד בתא המטען (לחצן מואר בכת כשתא המטען סגור בכל צד של תא המטען).
 - מודגש כי, באוטובוסים בינעירוניים לחצני ה"עצור" אמורים להיות ממוקמים מעל כל זוג מושבים, מסומנים בצורה ברורה ובצבע בולט ושונה מלחצני התאורה. מודגש, כי חל איסור לאשר, במפרט האוטובוס, לחצנים נוספים שלא יהיו בשימוש שוטף.
 - מערכת לאיתור כלי רכב במקרה של גניבות.
 - שקעי USB לטעינת מכשירים ניידים לסוגיהם (מיקום השקעים יאושר במהלך היישום).
 - באוטובוס בינעירוני נדרש USB עבור כל מקום ישיבה.
 - באוטובוס עירוני נדרש שקע USB אחד בדופן האוטובוס ליד כל מושב צמוד דופן.
- 10.12. יובהר, כי כל השיפורים המפורטים והטכנולוגיות התומכות, יוצגו בפני המפקח על התעבורה עד למועד התקנתם באוטובוסים והם יהיו טעוני אישורו בכתב של המפקח על התעבורה טרם התקנת באוטובוסים.
- 10.13. החברה תשמור על ניקיון ורמת תחזוקה נאותה בכל עת, הן חיצונית (למעט ימים בהם יורד גשם) והן פנימית, של כל האוטובוסים המופעלים על ידה, בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות המפקח על התעבורה. החברה תבצע ניקוי פנימי של האוטובוסים לפחות פעם אחת ביום ושטיפה חיצונית לפחות פעם בשלושה ימים. למרות האמור ולמען הסר ספק, יובהר כי על החברה לוודא כי בתחילת כל נסיעה האוטובוס יהיה נקי מבפנים ומבחוץ. אחת לשישה חודשים תבצע החברה ניקוי יסודי ועמוק בכל אוטובוס.
- 10.14. החברה תתקן כל מפגע שנתגלה באוטובוסים, לרבות כסאות שבורים וידיעות שבורות, וכל התקן הקיים באוטובוס באופן מידי. אין להוציא לנסיעה אוטובוס לא נקי או בעל מפגע כמפורט לעיל.
- 10.15. במסגרת התחזוקה השגרתית, החברה תערוך בדיקה לרעשים בחלל תא הנוסעים, במצב של אוטובוס מונע, הן בנסיעה והן בהמתנה, ותתקן כל מפגע הגורם לרעש (חלונות ואביזרים אחרים שאינם מהודקים למקומם). כמו-כן, לפני תחילת כל חורף תבצע החברה בדיקה של תקינות הגג ומסגרות החלונות למניעת דליפה לתוך חלל תא הנוסעים.
- 10.16. על כל תיקון להיות יסודי, עמיד לאורך זמן ואסתטי. יובהר כי תיקון באמצעים כגון סרט-דביק לא ייחשבו כתיקון על ידי הבקרה.
- 10.17. על מפעיל השירות לדאוג להסרה נאותה של מדבקות פרסום מהאוטובוס, ללא שאריות. אי הסרה נאותה תוגדר כאירוע "אוטובוס מלוכלך".
- 10.18. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בנספח הפיזויים המוסכמים המצורף להסכם זה.
- 10.19. החברה תידרש לשפץ כל רכב שסיים את שנתו השישית (דהיינו שש שנים לאחר רישומו של הרכב לראשונה), ומדי שש שנים. השיפוץ יכלול תיקון כולל של פריטים רופפים במרחב הנוסעים, ניקוי עמוק של כלל המשטחים באוטובוס והחלפתם במידת הצורך, צביעה מחודשת של המעקות בתוך האוטובוס, החלפת ריפודים של כלל המושבים ובמידת הצורך גם החלפת

מושבים, וצביעה מחודשת של האוטובוס הכולל את כלל תיקוני הפחחות הנדרשים. וזאת בהתאם להנחיות שיקבל ממשרד התחבורה. החברה תודיע למשרד על סיום השיפוץ של כל אוטובוס כאמור. מפעיל השירות לא יהיה רשאי להפעיל את האוטובוסים המשופצים ללא קבלת אישור מראש ובכתב על סיום השיפוץ מאגף הבקרה.

10.20. על המפעיל להציג מדי שנה לנציגי המשרד, במסגרת בקרת תשתיות, תוכנית גריטה לכל הרכבים אשר יגיעו לגיל המקסימאלי טרם סיום הפעלת האשכול, כולל הארכות. בתוכנית יופיעו פרטי הרכב ותאריך הגריטה הצפוי. במקרה בו לא עמד המפעיל בתוכניות הגריטה, תהא הממשלה זכאית לחלט את ערבות ההפעלה או חלקה או להשית עליו פיצוי מוסכם בשווי כלי רכב חדש האמור להחליף את כלי הרכב הנגרט.

11. פרסום באוטובוסים

החברה תהיה רשאית להתקין מודעות פרסום על גבי אוטובוסים עירוניים בלבד, בתוך מסגרות שיועדו לכך, וזאת אך ורק בשטחים הבאים:

- בחלקו האחורי של האוטובוס **מתחת** לקו החלון.
- בצד ימין של האוטובוס (הקרוב למדרכה) לאחר הגלגל הקדמי ועד לתחילת הדלת האחורית, **מתחת** לקו החלון.
- בצד השמאלי של האוטובוס בין הגלגלים ו**מתחת** לקו החלון.

לא יותר פרסום בתוך האוטובוס, למעט הודעות לנוסעים על שינויים במהלך הקווים. מודגש כי השילוט האלקטרוני המראה את התחנה הבאה מיועד אך ורק לצורך זה. כמו כן, מודגש כי פרסום שינויים במהלך הקווים, במסלולים, בלוחות הזמנים ובתעריפים בתוך האוטובוסים שסידורם רלוונטי לאותם קווים הינו חובה של המפעיל, עליו ליידע את הנוסעים לפחות שבוע לפני השינוי בשלט מסודר התלוי במקום בולט באוטובוס (באוטובוס עירוני מול הדלת האחורית). על השילוט בתוך האוטובוס המכריז על שינויים צפויים להיות בפונט ברור בהתאם לכלל כללי ההנגשה ולהיות בשלט עמיד בוונדליזם. מודגש כי מדובר הן בשינויים קבועים והן בשינויים כתוצאה מאירועים מיוחדים או הסדרי תנועה זמניים לאחר שאושרו על ידי הממונה. כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם.

12. בוטל

13. רכיבים נוספים לרמת שירות

בנוסף לאמור בסעיף לעיל, על החברה לבצע מעקב רצוף ושוטף על רמת השירות לנוסעים, שיפורה והתאמתה לצורכי ציבור הנוסעים. במסגרת זאת, על המפעיל להודיע למשרד התחבורה מיהו הנציג מטעמו לעניין נושא השמירה על רמת השירות, אשר יהיה איש הקשר עם המשרד ועם נציגי ציבור הנוסעים.

13.1 מערך תחזוקה ומתן מענה לתקלות

לרשות החברה יעמוד מערך תחזוקה אשר יכלול מרכזי טיפול ומוסכים, ניידות

חילוץ/גרירה ומערך טיפול ברכב שנתקע ובנוסעיו.
במקרה של אוטובוס שנתקע, תעמיד החברה לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 15 דקות. במקרה של אוטובוס שאינו יכול להתחיל נסיעה במסוף / תחנה מרכזית או תחנת קצה, יעמיד מפעיל השירות לרשות הנוסעים אוטובוס חלופי בתוך פרק זמן שלא יעלה על 10 דקות.

מודגש כי בכל מקרה של תקלה חל איסור על נהג האוטובוס לעזוב את הנוסעים עד הגעת האוטובוס החלופי.

כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו כל חריגה מההנחיות הנ"ל תהווה "אירוע" כהגדרתו בסעיף 17.12 להליך התחרותי לעיל, המזכה את הממשלה בפיצוי מוסכם בהתאם לאמור **בנספח כ"ו** להסכם.

רמת התחזוקה של האוטובוסים נדרשת להיות ללא רבב, ועל החברה להקפיד בקלה כבחמורה. אוטובוס עם תקלה בטיחותית יושבת עד לתיקונו.

13.2. עמידה בלוחות זמנים
החברה תעמוד בזמני היציאה של האוטובוסים מהתחנה הראשונה במסלול הקו כפי שנקבע ברישיון הקו.

13.3. ספירות נוסעים ממוחשבות
החברה תתקין ותפעיל בכל האוטובוסים שבאשכול, מערכת אוטומטית לספירת נוסעים. המפרט הטכנולוגי של המערכת, הממשקים ואופן העברת הנתונים, מפורטים **בנספח כ"א**, **סעיף 13**.

החברה מחויבת להעביר דיווחים מלאים ממערכת ספירות הנוסעים הממוחשבת למשרד התחבורה, בפורמט שייקבע על ידי משרד התחבורה. אי העברת דיווחים כנדרש, או העברת דיווחים באיכות שאינה לשביעות רצון המשרד, תיחשב כאירוע בהתאם לסעיף **"דיווחים" בנספח כ"ו - פיצויים מוסכמים**.

13.4. בקרת ביצוע - החברה תפעיל מערכת בקרת נסיעות בהתאם לקבוע **בנספח כ"א** - יובהר כי תשלום הסובסידיה יבוצע על בסיס מערכת זו.

13.5. מערכת הרישוי - החברה תעבוד במערכת הרישוי בהתאם לנהלי הרישוי ולהנחיות המשרד וכקבוע **בנספח כ"א - נספח טכנולוגיה**.

13.6. הכנה לשעת חירום
החברה תערך מבעוד מועד ותגיש לאישור המפקח על התעבורה תכנית היערכות לשעת חירום, בתוך פרק זמן של 3 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. התוכנית תכלול, בין היתר, מינוי בעלי תפקידים להפעלה בחירום, נוהל העברת אוטובוסים למערכת הביטחון, נוהל העברת/קבלת אוטובוסים ממפעיל אחר, דרכי ההתקשרות אל מפעיל השירות בעת חירום והכל בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח ל"ד - התחייבות החברה בעת חירום ומל"ח**.

13.7. מערך גבייה ופיקוח
החברה תעסיק פקחי גבייה/מבקרים בהתאם לצורך על מנת למנוע אובדן פדיון כתוצאה

מהשתמטות מתשלום. מובהר כי היקף הבקרה לא יפחת מ- 10% מהנסיעות, אותן מבצעת החברה ביום. הבקרה תבוצע בכל ימות השבוע כולל מוצאי שבת.

13.8. **שירות עלייה מכל הדלתות** – בהתאם לאמור בחלק ד' במסמכי ההליך התחרותי.

13.9. **מכירת הסדרי נסיעה על ידי הנהג** -בהתאם לאמור בחלק ד' במסמכי ההליך התחרותי.

13.10. **חוק אויר נקי** –

החברה תעמוד בדרישות חוק אויר נקי ותקנותיו בהתאם למפורט בהם.

13.11. **מבוטל**

13.12. **מבוטל**

13.13. **כרטוס חכם**

החברה תפעיל מערכת כרטוס חכם בתקן קליפסו בכל האוטובוסים של החברה, בהתאם להנחיות המשרד בנושא זה וכמפורט **בנספח כ' - נספח כרטוס חכם**.

ככל שיורה המשרד, החברה תרכוש כרטיסים חכמים עבור הנפקה בעמדות ההנפקה לציבור הנוסעים. יובהר כי החלפת כל כרטיסי הרב קו שפג תוקפם בגלל התיישנות, תהיה במימון משרד התחבורה, ככל שהחברה לא תגבה תשלום מהנוסע.

בנוסף החברה תפעל לפי הנחיות המשרד בכל הקשור ליישום והטמעה של תשלום באמצעות סלולרי, בין אם באמצעות מדבקות QR ובין אם בעזרת אמצעי תקשורת עם מכשירים סלולריים. וזאת בהתאם לאמור בנספחים כ' וכ"א.

13.14. **מבוטל**

13.15. **השבתת קווי הרכבת ואירועי תחבורה מיוחדים**

במועד השבתת קווי רכבת ישראל או באירועים תחבורתיים מיוחדים ומשמעותיים, מתחייבת החברה, בכפוף לתקציב שיועמד לרשותה ככל שיהיה בכך צורך, לפעול בהתאם להנחיות המפקח על התעבורה לתגבור ולהתאים את הפעלת מערך קווי השירות כשירות חלופי לשירות הרכבת המושבת או כמענה ראוי לצורכי הציבור באירוע תחבורתי מיוחד. בנוסף מחויבת החברה לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לתמוך בהפעלת מערך השירות המיוחד לרבות הפעלת חדר מצב (חמ"ל), פרסום מידע לציבור, הפעלת סדרנים ומבקרים וכד' והכל בהתאם להנחיות המשרד.

14. יישום שיטות הפעלה עתידיות

משרד התחבורה עתיד לבחון שיטות הפעלה חדשות בתחבורה הציבורית על מנת לאפשר ניהול תנועה בזמן אמת והתאמת השירות לפי תנאי התנועה המשתנים בתקופות יום שונות ומועדים שונים (על פי פירוט אירועים, חגים ומועדים מיוחדים בנספח יג'). להלן תיאור שיטות ההפעלה אשר ייבחנו בעתיד ואשר המפעילים יצטרכו ליישמן על פי הנחיות המפקח על התעבורה במידה ואלו יאושרו על ידו. יודגש כי על כל שיטות ההפעלה להיתמך במערכת ניהול הצי או מערכות טכנולוגיות אחרות (על פי פירוט בנספח כא'):

- 14.1. הכנסת אוטובוס - הכנסת אוטובוס מאמצע המסלול על מנת לחפות על אוטובוס שנתקע במהלך המסלול ולאסוף את הנוסעים בתחנות שמעבר לנקודה הבעייתית.
- 14.2. חיתוך נסיעה - חיתוך של הקו בנקודה מסיימת וחזרה של האוטובוס במסלול הנגדי. יש לזכור כי למרבית הנוסעים יכולת מעבר לאוטובוס אחר ברמת סכמת הכרטוס (מעבר 90 דקות באזור רפורמה, כרטיס תקופתי).
- 14.3. ביצוע תגבור מבוסס ספירות נוסעים בזמן אמת - אפשרות לביצוע תגבור לקו במסלול שלם או חלקי. הוספת נסיעה בזמן אמת בנקודת המוצא, או הכנסת אוטובוס בתחילת המיקום העמוס בקו.
- 14.4. ויסות למניעת הידבקות (bunching) - יכולת ניהול הנסיעה הפרטנית בזמן אמת, בדגש על ויסות ומניעת הידבקות על פי ההנחיות לתכנון ותפעול שירות תחבורה ציבורית באוטובוסים של משרד התחבורה:
- 14.4.1. הגדרות
- 14.4.1.1. מרווח (headway) - ניהול משך זמן (בדקות) בין מעבר שני כלי רכב המשרתים אותו קו שרות, באותו כיוון, על פני נקודה מוגדרת במסלול.
- 14.4.1.2. תחום המרווח המותר - תחום זמן (בדקות) בין שני ערכי מרווח (מקסימלי ומינימלי) אשר חריגה ממנו מהווה חריגה מרמת השירות.
- 14.4.2. מטרת השירות החדשני (בישראל) הינה הקטנת השכיחות של תופעה נפוצה בה בקו שירות עירוני בתדירות גבוהה, נוצרת שונות במופעי האוטובוסים לאורך הקו, מסיבות שונות, כששיאה הוא מצב של "הידבקות" מספר אוטובוסים אחד לשני תוך פתיחת פער זמן גדול מדי עד לאוטובוס הבא. ככל שהשונות גבוהה יותר, כך נגרם יותר נזק לכל בעלי העניין המתבטא בתופעות הבאות: ירידת אמינות השירות לנוסע; פיזור לא אחיד של עומסי הנוסעים; ניצול לא יעיל של משאבים (אוטובוסים, שעות נהג, דלק וכדומה); חלוקה לא מאוזנת בין הנהגים של עומס העבודה ואי סדירות של זמני ההפסקות.
- 14.4.3. לצורך צמצום התופעה, כאשר יש אינדיקציה על נטייה ל"הידבקות" של שני אוטובוסים או יותר בקו מסוים, נדרש לנקוט באמצעי ויסות תוך כדי הנסיעה בזמן אמת באמצעים הבאים (בנפרד או במשולב):
- 14.4.3.1. ויסות בזמן הנסיעה - העברת הוראות לנהגים על האטה / האצה תוך כדי הנסיעה. כמו כן, עשויות להיות הנחיות נוספות לפי מדיניות המשרד: עקיפה, הורדה בלבד וכו'.
- 14.4.3.2. ויסות בתחנות - העברת הוראות לנהג האוטובוס להמתין פרק זמן מסוים בתחנות ויסות שיוגדרו מראש. ויסות בתחנות גם תומך במצב תפעול ON TIME בו האוטובוסים יוצאים בשעות נקובות מהתחנות (כשהתדירות נמוכה, בלילה וכו').

¹ הנחיות לתכנון ותפעול שירות תחבורה ציבורית באוטובוסים, משרד התחבורה – הרשות הארצית לתח"צ – מהדורה ראשונה 2016.

14.4.4. מערכת ניהול הצי צריכה לתמוך בכלל היכולות המפורטות ב"הנחיות לתכנון ותפעול תח"צ" של משרד התחבורה (2016) לרבות פרק 4.5. על המערכת לתמוך בשני המצבים של ניהול בזמן אמת: ניהול HEADWAYS וניהול ON TIME. על המפעיל לקבוע לכל קו סוג ויסות בהתאם לסיווגים הבאים (יישום סוגי הוויסות האלה יוכל להיות מבוצע בצורה דנית או ממוחשבת אוטומטית להחלפת סוג הוויסות בשעות קבועות):

14.4.4.1. ויסות על פי לוח זמנים (Time table): הקפדה על לוחות הזמנים התיאורטיים של הגעה לתחנות ביניים חשובות ולתחנת הקצה.

14.4.4.2. ויסות המרווח במסוף: הקפדה על תדירות עזיבה בתחנת המוצא, תוך ניתוק התלות משעת יציאה מתוכנת ומעבר לשמירה על תדירות שעתית עם מרווחים קבועים.

14.4.4.3. ויסות המרווח בקו (Headways): הקפדה על מרווחים בהגעה לתחנות בקו, מרווח ההגעה תלוי בשעה ובתחנה.

14.4.5. סוג ויסות בשימוש (לוחות זמנים או מרווח) יוצג בתצוגת קו ופרטי הקו במערכת הנצי"ר. בנוסף סוג הוויסות יוצג על מסך צג הנהג.

14.5. ביצוע מעקפים - הסטה של הקו למסלול חלופי, בהתאם לאירועים בדרך. יכולת זאת כוללת בניה מראש של "בנק מעקפים" (מסלול ותחנות מעקף) וכן ניהול בזמן אמת של המעקף על ידי חדר הבקרה כך שישלח לנהג באמצעות המערכות ברכב. בהתאם לכך תתבצע עצירה בתחנות אחרות במעקף, תוך סנכרון המידע לנוסעים הממתינים במסלול הקו והן לנוסעים בתוך האוטובוס. על ממשק המשתמש לאפשר החלטה, ניהול, הקמה וביצוע קל ומהיר של כל סוג מעקף נדרש. המערכת תביא לידיעת כל המשתמשים מידע האם ביצוע המעקף יהווה "יתרון אמיתי" באמצעות "מערכת תומכת החלטה" עם המאפיינים הבאים:

14.5.1.1. כל המעקפים יוצגו בצבע מיוחד בתצוגת הרשת והקו (מיפוי קרטוגרפי ו/או תצוגה סינופטית) של תחנות העבודה של מערכת הנצי"ר.

14.5.1.2. המערכת תטפל באופן אוטומטי בכל השפעות ביצוע המעקף על חלקים אחרים שלה, לדוגמא: יש לעדכן את מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית במעקף.

14.5.1.3. בכל מקרה של ביצוע מעקף, המערכת תציין את סוג האוטובוס שפועל בקו הנוגע בדבר. המערכת תוכל להציע תסריטים של סוגי פעולות שונים התלויים בסוגי האוטובוסים הנכללים בביצוע המעקף.

14.5.1.4. על מערכת הנצי"ר לקבל את נתוני מעקף זה דרך ממשק עם קובץ מיוחד או תוכנה לנושא תכנון וניהול מעקפים (ניהול שינויים זמניים). ניהול המעקף הזה יהיה ממוכן ע"י המערכת, כמו ניהול פעולת קו רגיל, ומסלול המעקף יוטען למערכת האוטובוס כחלק מתיאור תוואי מסלול גרפי מיוחד. כדי להפעיל מעקף שתוכנן ונקלט בבסיס הנתונים במערכת הפעלת האוטובוסים, מערכת הנצי"ר תאפשר לשלוח בזמן אמת קוד בחירה והפעלה של המעקף הנבחר.

14.5.1.5. במידה והמעקף ידוע בטווח קצר, המערכת תספק, בדומה להקמת תצוגת התיאור הגרפית (תצוגה קו), ממשק משתמש כדי "לצייר" את המעקף ולקלוט אותו במערכת, המערכת תאפשר לקבוע את זמני המסלול וכל השפעות על הניהול ועל המידע

לנוסעים, כל הפעולות הנדרשות יינתנו לביצוע על תחנה עבודה במערכת הנצ"ר.
המערכת תהיה צריכה לאפשר מתן סיוע בזמן אמת לתפעול.

14.5.1.6. במידה והמעקף נדרש בזמן אמת (בזמן ההפעלה) במקרה לא צפוי בקו (כגון: במצב של תאונת דרכים, הוראה שניתנה לנהג או מכל סיבה אחרת, אשר כתוצאה ממנה האוטובוס חייב לצאת ממסלול הקו), הנהג יציין מצב זה על ידי לחיצה על מקש "מעקף" שיהיה מצוי בזמינות אליו. המידע ישודר למערכת הנצ"ר ואז ייחשב האוטובוס במצב "מעקף" (במצב זה המערכת תציג את המיקום האמיתי של האוטובוס), נציג חדר הבקרה יאשר את המעקף ויציין לנהג האוטובוס הראשון שיבצע את המעקף את תוואי המסלול שהוא צריך לנסוע לאורכו (באמצעות תקשורת קולית או חזותית ליחידת הנהג). המעקף יחושב בצורה אוטומטית באמצעות ההקלטה של תוואי המסלול שיעשה האוטובוס הראשון זה במסלול החדש. המערכת תטעין את המסלול שהוקלט לאוטובוסים הבאים. בנוסף לכך, מסלולי מעקף ("שרטוט") אלה יהיו ניתנים להכנה במערכת במהירות ולהשתלב מיידית בבסיס נתונים ובתחנת העבודה על ידי נציג בחדר הבקרה. במצב זה יוצגו מיידית בתצוגת הרשת ותצוגת הקו של תחנות העבודה.

14.5.1.7. במצב של מעקף באוטובוס עוקב (לא האוטובוס הראשון המבצע את המעקף) הנהג לא יצטרך במצב זה להקיש על מקש המעקף במכשיר שלו.

14.5.1.8. בביצוע כל סוג מעקף, המערכת תהיה צריכה להציג סיוע מהיר, יעיל ופשוט לחזרה למצב נורמאלי.

14.5.1.9. צג נהג

14.5.1.9.1. מעקף ארוך, מתוכנן, ידוע ומוכן זמן רב מראש ומעקף ידוע בטווח קצר- מסלול המעקף יטען למחשבי הרכב כחלק מתיאור תוואי מסלול גרפי מיוחד. כדי להפעיל מעקף שתוכנן מראש ושודר למחשבי הרכב, מערכת הנצ"ר תשלח בזמן אמת קוד בחירה והפעלה של מעקף זה ומחשבי הרכב יפעילו את המעקף.

14.5.1.9.2. מעקף בזמן אמת בזמן ההפעלה- נציג חדר הבקרה ינחה במערכת הנצ"ר את נהג האוטובוס הראשון שיבצע את המעקף לגבי תוואי המסלול שהוא צריך לנסוע לאורכו (באמצעות תקשורת קולית או הודעת טקסט ליחידת הנהג). מערכת הנצ"ר תטעין את המסלול שהוקלט לשאר האוטובוסים המיועדים בקו, אשר יקבלו את פרטי המעקף (במיוחד מקום התחלת המעקף, אורך מסלול המעקף וכו'). הדבר ישפיע על "התחנה הבאה" במסגרת המידע לציבור (שילוט מתחלף וכריזה). הנהגים בשאר האוטובוסים לא יצטרכו במצב זה להקיש באופן קבוע על מקש המעקף במכשיר שלהם.

14.6. שינוי משימה – לרבות, נסיעה על פי פקודה (עצירה והמתנה עד לקבלת פקודה אחרת, דילוג על תחנת איסוף).

14.7. שינוי לוחות זמנים – לרבות, תוספת או צמצום נסיעות, עם "החלקה אוטומטית" של לוחות זמנים – עדכון לוחות הזמנים והתדירויות בהתאם להוספה או צמצום הנסיעות, תוך שמירה מרווחים קבועים.

14.8. מערכת הבטחת מעברים (CAS – Connection Assurance System) - מערכת הנצ"ר תכלול מערכת הבטחת מעברים. מערכת זאת מבטיחה מעבר תקין - סנכרון זמנים בין אמצעי תח"צ מזין לאמצעי תח"צ מוזן. מערכת זאת מבטיחה גם רמת שירות גבוהה, בדגש על מערכות תח"צ המבוססות על קווים מזינים וקווי שדרה (כולל מערכת מתע"ן כגון, רכבת קלה ו-BRT). אחד היישומים החשובים של מערכת הבטחת מעברים הינה מעברים בין הקווים האחרונים בשירות (שעות הערב והלילה).

14.8.1. ישנם שני סוגים של מעברים אשר על המערכת לאפשר את ניהולם:

14.8.1.1. מעברים פנימיים - מעבר בין שני אוטובוסים של אותו מפעיל, המנוהל על ידי מערכת הנצ"ר (באמצעות מערכת הבטחת מעברים) של אותו מפעיל.

14.8.1.2. מעברים חיצוניים - מעבר בין שני כלי רכב (אוטובוסים, רכבות קלות וכ"ו) של מפעילי תח"צ שונים. המעבר מנוהל על ידי מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית (באמצעות מערכת הבטחת מעברים) ומבוצע על ידי שתי מערכות הנצ"ר הרלוונטיות למעבר. היכולת הנדרשת בסעיף זה היא המרכיב של מערכת הנצ"ר בביצוע המעבר, המנוהל על ידי מערכת ניהול תח"צ מטרופולינית.

נספח מה'

ציון שביעות רצון ובקרה תפעולית

חציון 2 2019

מדד חריגה משוקלל	מדד חריגה סקר (10%)	מדד חריגה בקרת תפעולית (90%)	מפעיל
1.00	2.06	0.88	דן באר שבע
1.06	1.54	1.01	ש.א.מ
1.16	1.56	1.11	נתיב אקספרס
1.27	1.16	1.28	דן בדרום
1.55	1.88	1.51	סופרבוס
1.58	1.08	1.63	מועצה אזורית גולן
1.79	1.10	1.87	נסיעות ותיירות
1.86	2.28	1.81	אגד
1.89	1.70	1.91	אפיקים
1.95	1.52	2.00	קווים
2.22	1.00	2.36	גי.בי.טורס
2.64	1.78	2.74	אגד תעבורה
2.89	1.82	3.01	מטרופולין
3.13	1.98	3.26	דן
3.22	2.56	3.29	גלים
2.03	2.00	2.03	ארצי

הערה: מפעיל דן צפון אינו נכלל בהשוואה לעיל, מאחר ומבוצעת בקרה בתחנות מוצא בהיקף של 100% על ידי ייפה נוף.

חציון 1 2019

מפעיל	מדד חריגה בקרת תפעולית (90%)	מדד חריגה סקר (10%)	מדד חריגה משוקלל
ש.א.מ	1.26	1.82	1.32
נתיב אקספרס	1.47	1.9	1.51
נסיעות ותיירות	1.79	1.68	1.78
דן באר שבע	1.78	2.26	1.83
מועצה אזורית גולן	1.96	1.2	1.88
אגד	1.86	2.24	1.9
אגד תעבורה	2.08	1.96	2.07
דן בדרום	2.26	1.62	2.20
אפיקים	2.29	1.9	2.25
גיי בי טורס	2.63	1.82	2.55
גלים	2.68	2.14	2.63
סופרבוס	2.79	2.36	2.75
קווים	2.92	1.82	2.81
מטרופולין	3.63	1.78	3.45
דן	4.45	2.16	4.22
ארצי	2.57	2.06	2.52